


СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области


_____ Е.Н. Гах
Распоряжение № 342-р
от «30» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЁН:

Исполняющий обязанности
министра социальной защиты
Сахалинской области


_____ Т.М. Алексашина
Приказ № 44
от «21» марта 2016 г.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
«КИРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ»

Сахалинская область
с.Кировское
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Кировский психоневрологический интернат» (далее — Учреждение) создано по решению исполнительного комитета Сахалинского областного Совета народных депутатов в 1935 году.

1.2. Приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 01.12.2010 № 284 «Об установлении бюджетного типа учреждениям социального обслуживания, подведомственным министерству социальной защиты Сахалинской области» Учреждению установлен тип государственного бюджетного учреждения.

1.3. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение «Кировский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: ГБУ «КПНИ».

1.4. Местонахождение Учреждения:

694403, Сахалинская область, с. Кировское, Тымовского района, ул. Почтовая, 10.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, профилактической направленности социального обслуживания.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является государственной, специализированной медико-социальной, некоммерческой организацией бюджетного типа.

2.2. Целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетним гражданам, страдающим психическими хроническими заболеваниями.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

2.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сахалинской области осуществляются министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Учредитель).

2.5. Функциями и полномочиями собственника имущества Учреждения наделено министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее - Уполномоченный орган).

2.6. Полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств наделен Учредитель.

2.7. Учреждение подотчетно:

- Уполномоченному органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

- иным органам исполнительной власти Сахалинской области и организациям – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

2.9. Со дня государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом.

2.10. Учреждение является истцом и ответчиком в суде.

2.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.12. Учреждение не имеет филиалов.

2.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Закон Сахалинской области № 97-ЗО) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

2.15. Учреждение вправе запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и полу-

чать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

2.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его распоряжении, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, или приобретенного за счет выделенных Уполномоченным органом средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2.17. Уполномоченный орган не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Уполномоченного органа.

2.18. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Сахалинской области, содержащую его полное наименование на русском языке и основной государственный регистрационный номер.

2.19. Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.20. Выполнение государственного задания является обязательным для Учреждения.

2.21. В Учреждении по согласованию с Учредителем создается попечительский совет. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.22. В Учреждении в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, создается опекунский совет. В состав опекунского совета входят сотрудники Учреждения из числа медицинских и педагогических работников, специалистов по социальной работе, бухгалтерии и администрации. Председателем опекунского совета является директор Учреждения.

Опекунский совет составляет перечень товаров на личные нужды недееспособных получателей социальных услуг и назначает ответственных лиц за их приобретение и выдачу. Опекунский совет осуществляет контроль за целевым расходованием личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг. Решения опекунского совета оформляются протоколами и передаются на согласование в орган опеки и попечительства. Протоколы и платежные документы, подтверждающие приобретение товаров на нужды недееспособных получателей социальных услуг, подлежат строгому учету.

2.23. За деятельностью Учреждения осуществляется региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Порядке, утверждаемом постановлением Правительства Сахалинской области.

2.24. Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

2.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, конфессий и т.д.

2.26. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и подлежат согласованию с Уполномоченным органом. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, страдающих психическими хроническими заболеваниями, признанными нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в учреждениях здравоохранения (далее – получатели социальных услуг).

3.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, следующих видов социальных услуг в стационарной форме:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Учреждение обеспечивает предоставление социальных услуг в объеме, не менее установленного Законом Сахалинской области № 97-ЗО, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

3.4. Социальные услуги предоставляются Учреждением на условиях круглосуточного проживания (постоянного или временного (до шести месяцев)).

3.5. Социальные услуги предоставляются Учреждением на основании утвержденного Учредителем государственного задания на соответствующий период.

3.6. Деятельность по социальному обслуживанию является основным видом деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- медицинскую деятельность;
- деятельность, связанную с оборотом наркотических, психотропных веществ и сильнодействующих средств (приобретение, перевозка хранение, отпуск, использование, уничтожение).

3.8. Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии или специального разрешения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем Уставе виды деятельности, в том числе в целях извлечения дохода.

3.10. Учреждение заключает договоры на приобретение лекарственных средств, средств для ухода за получателями социальных услуг и медицинский расходный материал. Осуществляет их прием, хранение, учет, списание и отпуск по назначению, а также ведение учетно-отчетной документации по движению.

3.11. Учреждение обеспечивает получателей социальных услуг средствами реабилитации за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, согласно индивидуальным программам реабилитации (ИПР).

3.12. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- отказать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний на основании заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не предусмотренные государственным заданием, за плату.

3.13. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных Учреждением с получате-

лями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- представлять интересы и выступать в защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, либо нуждающимися в установлении опеки или попечительства по состоянию здоровья;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

- выделять супругам из числа получателей социальных услуг Учреждения изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- выделять гражданам из числа участников Великой Отечественной войны отдельную жилую комнату для проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.14. Учреждение осуществляет взаимодействие с государственными органами и учреждениями, общественными и другими организациями в целях предоставления получателям социальных услуг необходимой помощи и реабилитации, организации их досуга и творческой деятельности,

поддержания физической активности, использования трудовых возможностей.

3.15. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам информационной безопасности, защиты и распространения информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) областной бюджет Сахалинской области;
- 3) плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме;
- 4) иная приносящая доход деятельность;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- б) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Сахалинской области и учитывается на балансе Учреждения в соответствии действующим законодательством. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3. Закрепление имущества, находящегося в собственности Сахалинской области, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным за счет выделенных ему собственником средств.

Согласование Уполномоченным органом распоряжения указанным имуществом осуществляется на основании решения Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Имущество, переданное Учреждению гражданами или юридическими лицами, является его собственностью.

4.10. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества со дня его передачи в оперативное управление.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в министерстве финансов Сахалинской области.

5.3. Учреждение получает субсидии из бюджета Сахалинской области на выполнение государственного задания, формируемого Учредителем, и субсидии на иные цели.

5.4. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

5.6. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом.

Виды предпринимательской деятельности согласовываются с Учредителем.

5.7. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по указанной деятельности. Доходами, полученными от предпринимательской деятельности, Учреждение распоряжается в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач.

5.9. Учреждение в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

5.10. Учреждения не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

5.11. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, определенной Федеральным законом № 442-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ, приказами Учредителя и другими нормативными правовыми актами путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на информационном стенде Учреждения.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В структуре Учреждения могут быть созданы следующие отделения:

- приемно-карантинное;
- отделение «Милосердие»;
- женское (ие);
- мужское (ие).

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, соответствующие целям деятельности Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель осуществляет в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, ведом-

ственный контроль деятельности Учреждения и региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

7.2.1. Ведомственный контроль деятельности Учреждения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.2.2. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения Учреждением Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и других законодательных и нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания.

7.2.3. Учредитель также контролирует выполнение требований комплексной безопасности, охраны труда, соблюдения санитарных требований и требований различных уполномоченных государственных органов.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;
- 3) утверждение должностной инструкции Директора Учреждения;
- 4) согласование кандидатур на должности заместителя Директора и главного бухгалтера;
- 5) согласование кандидатур на должность исполняющего обязанности директора в период временного отсутствия директора из числа заместителей директора или иных работников учреждения;
- 6) согласование штатного расписания Учреждения;
- 7) согласование отчетности о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов предпринимательской деятельности, осуществляемых Учреждением.

7.4. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности нормативным актом Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

3) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5) совершает операции по лицевым счетам Учреждения, подписывает финансовые документы. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от нее приказом заместителей директора Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем в период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель. При одновременном отсутствии директора и заместителя исполнение обязанностей директора возлагается Учредителем на другого работника Учреждения;

8) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения (письменные и устные) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, утверждает положения об оплате труда и премировании;

10) определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, действующими в Сахалинской области;

11) в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников Учреждения;

12) регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав;

13) организует и обеспечивает санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в Учреждении, а также проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников Учреждения;

14) обеспечивает выполнение требований санитарных норм и правил к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы Учреждения;

15) исполняет обязанности опекуна в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными, и представляет интересы граждан, нуждающихся в установлении опеки и попечительства по состоянию здоровья;

16) в порядке, установленном федеральными и региональными нормативными правовыми актами, утверждает отчетность о результатах деятельности Учреждения и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

7.7. Директор несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг и работников Учреждения;

- соблюдение трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности;

- организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности, достоверность сведений и отчетности о деятельности учреждения;

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, медикаментами, средствами реабилитации, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;

- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение требований к комплексной безопасности, включая противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и требования к организации мероприятий по гражданской обороне;

- соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.8. Премирование и наложение дисциплинарного взыскания на Директора Учреждения осуществляется Учредителем.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2. Трудовой договор заключается с гражданами в соответствии с квалификационными требованиями.

8.3. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с трудовым законодательством и Уставом.

8.5. Условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, ежегодных отпусков, оплата проезда сотрудникам, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, и другие социальные гарантии работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе земельные участки,

находящиеся в областной государственной собственности, предоставленные Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, подлежат включению в состав имущества казны Сахалинской области и поступает в распоряжение Уполномоченного органа.

9.4. Все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Пронумеровано, пропито и
скреплено печатью 17

шмагуаь листа(ов)

«20» июля 2016г.

Зам. начальника инспекции



А.Н.Житенева



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области

 Е.Н. Гах

Распоряжение № 348
от "06" мая 2018г.



УТВЕРЖДЁН:

Министр социальной защиты
Сахалинской области

 Е.Н. Касьянова

Приказ № 39
от "06" апреля 2018г.



ИЗМЕНЕНИЕ К УСТАВУ

**Государственного бюджетного учреждения «Кировский
психоневрологический интернат»**

Сахалинская область
с. Кировское
2018 год

Раздел 3 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- услуги автотранспорта;
 - услуги по реализации пищевых отходов;
 - услуги по дезинфекции мягкого инвентаря;
 - услуга по организации питания сотрудников учреждения.»
-

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

(два) _____ листа(ов)
«13» июня 2018г.

зам.начальника инспекции

А.Н. Житенева

**Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Сахалинской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«13» июня 2018 г.

ОГРН 1026501181651

ГРН 2186501128812

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

(должность уполномоченного лица)

Житенева А. Н.

(фамилия, инициалы)

(подпись)