****

**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕБАРКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА ФИЛИМОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О создании на базеМУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения» волонтерского центра «Вместе»  |

В целях создания условий для формирования, развития и поддержки добровольческих инициатив, объединения добровольческих ресурсов, координации и осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры на территории Филимоновского сельского поселения, руководствуясь Уставом МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения»,

1. Создать на базе МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения» волонтёрский центр «Вместе;
2. Утвердить Положение о волонтерском центре МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения» «ВМесте» (Приложение 1)
3. Контроль за деятельностью волонтерского центра «ВМесте» оставляю за собой.

Директор Е.И. Казарян

1. **Общие положения**
	1. Волонтерский центр МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения» (Далее — ЦКС) «ВМесте» (Далее — Центр) является добровольным объединением граждан, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения на территории Филимоновского сельского поселения.
	2. Центр возглавляет руководитель, который назначается и отстраняется директором ЦКС.
	3. Руководитель непосредственно подчиняется директору ЦКС.
	4. Центр осуществляет деятельность на основании настоящего положения, локальных актов ЦКС.
	5. Центр взаимодействует со сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Центр.
	6. **Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов**:
		1. добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
		2. безвозмездности (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью, командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
		3. добросовестности (волонтер, взявший на себя определенные обязательства, должен их выполнить);
		4. законности (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).
	7. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

**волонтеры** – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

* 1. "Серебряное волонтерство" - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной помощи получателям, путем привлечения волонтеров из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

"Серебряный волонтер" - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг Учреждения, и применяющий собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

1. **Цели и задачи Центра**
	1. **Цель** — координация и поддержка деятельности волонтеров, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции, содействие развитию их самостоятельности.
	2. **Цель "серебряного волонтерства"** - самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.
	3. **Задачи:**
		1. Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ЦКС;
		2. Развитие гражданской активности в сфере волонтерства;
		3. Создание условий для разработки и реализации проектов в сфере волонтерства;
		4. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом, последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
		5. участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских мероприятий;
		6. формирование здорового образа жизни молодого поколения;
		7. накопление и распространение опыта работы по волонтерским направлениям;
		8. подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах
2. **Основные направления работы центра**
	1. **Событийное направление**: культурно-творческая деятельность (помощь в организации и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий и праздников);
	2. **Экологическое направление**: озелениение и сезонная уборка территорий, экологические акции различной направленности.
	3. **Спортивное направление**: оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий всех уровней;
	4. **Медиа направление:** деятельность, направленная на формирование контента и распространение в сети интернет.
3. **Структура центра**
	1. Оперативным исполнительным органом Центра является Координационный совет, который состоит из руководителя, заместителя руководителя, пресс-секретаря.
	2. Для осуществления деятельности Центра, Координационный Совет собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал Общее собрание со всеми представителями Центра.
	3. Руководитель:
		1. Организует работу Координационного совета и Общего собрания;
		2. Назначает заместителя руководителя, секретаря из состава Центра;
		3. представляет интересы Центра на уровне ЦКС, Филимоновского сельского поселения, Чебаркульского района;
		4. подписывает от Имени Центра благодарности и иные документы,

находящиеся в компетенции Центра;

* 1. Координационный совет:
		1. собирается не реже 1 раза в месяц;
		2. составляет план работы Центра на год, месяц;
		3. Координирует организацию и реализацию социально-значимых проектов;
		4. Принимает решение о внеочередном созыве Общего собрания.
	2. Координаторы направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.
1. **Права и обязанности**
	1. **Волонтер имеет право:**
		1. участвовать в различных видах деятельности Центра;
		2. получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
		3. вносить предложения по усовершенствованию работы Центра;
		4. Знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Центра;
	2. Волонтер обязан:
		1. . следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
		2. принимать участие в деятельности Центра.
	3. Руководитель Центра имеет право: отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.
	4. **Руководитель Центра обязан:**
		1. создать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности**;**
		2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;
		3. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
		4. в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
		5. создавать планы работы Центра и своевременно предоставлять их куратору Центра
	5. **Центр имеет право**:
		1. Выходить с предложениями к директору ЦКС по вопросам, относящимся к ведению Центра;
		2. Приглашать для принятия участия в работе группы представителей Администрации Филимоновского сельского поселения, других общественных организаций;
		3. Запрашивать и получать документы, необходимые для деятельности Центра;
	6. **Центр обязан:**
		1. создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности на территории Филимоновского сельского поселения;
		2. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий;
	7. **Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.**
2. **Порядок вступления в Центр**
	1. Каждый желающий житель Филимоновского сельского поселения имеет право на вступление в Центр в качестве волонтера;
	2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету волонтера в письменном или электронном виде согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
	3. Анкета волонтера рассматривается в течении 10 дней с момента подачи, в течении которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует гражданина.
	4. Волонтеры включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение 2).

# **Возможные формы поощрения волонтеров**

* 1. Волонтеры могут иметь следующие формы поощрения:

# Проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Международного дня добровольца;

# Награждение Грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком.

# **Финансирование**

# Материальное обеспечение и финансирование Центра осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности ЦКС и сметы расходов и доходов;

# Организаторы, партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления добровольческой деятельности и проводимых мероприятий;

# Грантовая поддержка;

# Прочие поступления, не противоречащие закону.

#

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению  |

# **АНКЕТА ВОЛОНТЕРА**

# **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Контактные данные: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Что именно Вас привлекает в волонтерской деятельности?**

# Получение нового опыта

# Новые знакомства

# Вклад в общее дело

# Новые интересы

# **Есть ли у Вас опыт волонтерской деятельности? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Если есть, то укажите какой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Какие виды волонтерской деятельности вы предпочитаете:**

# Событийное направление: культурно-творческая деятельность (помощь в организации и проведение интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий и праздников);

# Экологическое направление: озелениение и сезонная уборка территорий, экологические акции различной направленности.

# Спортивное направление: оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий всех уровней;

# Медиа направление: деятельность, направленная на формирование контента и распространение в сети интернет

# Приложение 2 к положению

# **Реестр волонтеров**

# **МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения»**

# **Чебаркульского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Фамилия, имя, отчество добровольца (волонтера) | Контактный телефон | Категория добровольца (волонтера) (дети-волонтеры, волонтеры молодого возраста, серебряные волонтеры) | Направление волонтерской деятельности  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\1\Desktop\волонтер-рук-5029012 исп.jpg**Волонтерский центр «ВМесте»****МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения****ВОЛОНТЁР****Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Реестровый номер \_\_\_\_\_\_****Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Казарян Е.И.****м.п.** | C:\Users\1\Desktop\волонтер-рук-5029012 исп.jpg**Волонтерский центр «ВМесте»****МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения****ВОЛОНТЁР****Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Реестровый номер \_\_\_\_\_\_****Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Казарян Е.И.****м.п.** |
| C:\Users\1\Desktop\волонтер-рук-5029012 исп.jpg**Волонтерский центр «ВМесте»****МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения****ВОЛОНТЁР****Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Реестровый номер \_\_\_\_\_\_****Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Казарян Е.И.****м.п.** | C:\Users\1\Desktop\волонтер-рук-5029012 исп.jpg**Волонтерский центр «ВМесте»****МУ «ЦКС Филимоновского сельского поселения****ВОЛОНТЁР****Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Реестровый номер \_\_\_\_\_\_****Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.****Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Казарян Е.И.****м.п.** |