

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146680000389 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.09.2021 за
ГРН 2216601047540



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 36BF6700B5ACB88E43DE8AE82563C9EF
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 19.01.2021 по 19.01.2022

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Верхотурский
от 24.08.2021 № 660

«Об утверждении Устава Муниципального
автономного учреждения культуры «Центр культуры»
городского округа Верхотурский в новой редакции»

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ

Верхотурье
2021

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский (именуемое далее – Учреждение) создано путем изменения его типа в соответствии с постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 01.06.2021г. № 390 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский путем изменения типа, существующего Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Тип Учреждения – автономное.

4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры» городского округа Верхотурский;

сокращенное – МАУК «ЦК».

5. Организационно-правовая форма Учреждения - автономное учреждение.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Верхотурский, решениями Думы городского округа Верхотурский, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Верхотурский и настоящим Уставом.

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский – отраслевого органа Администрации городского округа Верхотурский, главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего управленческие функции по вопросам местного значения в области культуры, дополнительного образования в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба городского округа Верхотурский и своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

15. Место нахождения Учреждения: 624380, Свердловская область, г.Верхотурье, ул.Советская, д. 1.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

16. Основной целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей городского округа Верхотурский к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, изучении и развитии народных художественных промыслов и ремесел.

17. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории городского округа Верхотурский.

18. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) оказание услуг:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

показ кинофильмов;

показ (организация показа) концертов и концертных программ;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, изучении и развитии народных художественных промыслов и ремесел;

2) выполнение работ:

создание концертов и концертных программ;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

19. Муниципальное задание для Учреждения формируется главным распорядителем бюджетных средств городского округа Верхотурский – Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский с привлечением Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Муниципальное задание утверждается приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

22. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

23. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядках, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

25. Виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

3) проведение занятий в платных кружках, студиях;

4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

6) предоставление игровых комнат для детей (с методистом на время проведения мероприятий для взрослых);

7) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

8) предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

9) организация видео и кинопоказов;

10) организация туров с экскурсионной программой, посещением музеев, осмотром достопримечательностей;

11) организация туров с активным способом передвижения (пешеходный, лыжный, водный);

12) проведение мастер-классов;

13) предоставление в прокат туристского и спортивного инвентаря;

14) проведение занятий в ремесленной мастерской Дома народных художественных промыслов и ремесел.

15) реализация изделий мастеров народных художественных промыслов и ремесел и декоративно-прикладного искусства Дома народных художественных промыслов и ремесел.

26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Права и обязанности Учреждения

28. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности;

2) планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

4) вносить необходимые изменения в структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) заслушивать отчеты, информацию руководителей структурных подразделений и принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий;

7) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

29. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4) нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и иных обязательств, условий оперативного управления имуществом и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- 8) обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе работы Учреждения, и передачу их на хранение в установленном порядке;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

VI. Управление Учреждением

30. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения.

31. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) согласование приема и увольнения руководителя Учреждения;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 7) решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вопросов.

32. Директор Учреждения принимается и увольняется с должности приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский по согласованию с Учредителем в лице главы городского округа Верхотурский.

Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

33. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с ним Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский. Трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

34. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский.

35. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы.

36. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 3) распоряжается имуществом Учреждения в пределах норм, установленных договором о закреплении имущества, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивает его исполнение;
- 5) утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Управлением культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский;
- 6) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) обеспечивает выполнение муниципального задания;
- 8) заключает договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает их выполнение;
- 9) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- 10) устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, принимает решение об их премировании и оказании материальной помощи;
- 11) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, издает приказы о приеме их на работу, переводе и об увольнении;
- 12) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 14) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и иные, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 15) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- 16) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 17) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 18) разрабатывает и реализует меры, направленные на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел в городском округе Верхотурский;
- 19) содействует участию в проектах и программах, в выставках и других мероприятиях в сфере народных художественных промыслов и ремесел;
- 20) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 21) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;
- 22) организует мероприятия по профилактике экстремизма;

23) организует и реализует мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и трудовым договором.

37. Директор пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

38. Директор несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, в том числе представители, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

40. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

41. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

42. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

43. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

44. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

45. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

46. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

47. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета

Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного Учреждения к уголовной ответственности.

48. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

49. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

50. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

51. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

52. Секретарь наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

53. Секретарь наблюдательного совета Учреждения обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает передачу на хранение решений наблюдательного совета в соответствии с установленным порядком делопроизводства Учреждения.

54. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

55. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 54 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

56. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 54 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

57. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 54 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

58. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 54 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

59. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 54 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

60. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 54 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

61. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 54 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке,

установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

62. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 54 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

63. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

64. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

65. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

66. О созыве наблюдательного совета Учреждения, повестке заседания, месте, дате и времени его проведения секретарь наблюдательного совета Учреждения уведомляет в письменной форме членов наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения такого заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного уведомления членов наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телефонограммой или посредством электронной почты.

67. Вопросы, вынесенные на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения, должны быть рассмотрены в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такого предложения.

68. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

69. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

70. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 54 настоящего Устава.

71. Для принятия решения путем заочного голосования каждый член наблюдательного совета Учреждения извещается о проведении заочного

голосования не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней). Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать информацию о повестке заседания, указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня, дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, приложение материалов по повестке голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования члену наблюдательного совета Учреждения направляется бюллетень и информация о порядке его заполнения.

Член наблюдательного совета Учреждения подписывает заполненный бюллетень с указанием фамилии, инициалов и в срок, указанный в бюллетене, представляет секретарю наблюдательного совета Учреждения его в оригинале либо в сканированном виде посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Бюллетень, заполненный с нарушением установленных требований, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Принявшими участие в заочном голосовании признаются члены наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении и заполнены в соответствии с установленными требованиями.

Бюллетень, полученный секретарем наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

72. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

73. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

74. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Структура Учреждения

75. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) сельские (поселковые) Дома культуры и клубы:

Дерябинский сельский Дом культуры (624379, с.Дерябино, ул.Центральная, д.13);

Красногорский сельский Дом культуры (624396, с.Красногорское, ул.Ленина, д.6а);

Кордюковский сельский Дом культуры (624377, с.Кордюково, ул.Клубная, д.2);

Прокоп-Салдинский сельский Дом культуры (624394, с.Прокопьевская Салда, ул.Постникова, д.2);

Пролетарский сельский Дом культуры (624383, п.Привокзальный, ул. Чапаева, д.35);

Карпунинский сельский клуб (624375, п.Карпунинский, ул.Центральная, д.1;

Лаптевский сельский клуб (624378, д.Лаптево, ул.Центральная, д.15);

Усть-Салдинский сельский клуб (624394, с.Усть-Салда, ул. Речная. Д.10);

Косолманский сельский клуб (624372, п.Косолманка, ул.Клубная, д.28);

Карелинский сельский клуб (624370, п.Карелино, ул.Клубная, д.16);

Привокзальный поселковый клуб (624390, п.Привокзальный, ул.Советская, д.6);

2) Дом народных художественных промыслов и ремесел (624380, г.Верхотурье, ул.Карла Маркса, д.7);

3) отделы (624380, г.Верхотурье, ул.Советская, д.1):

методики и организации клубной работы;

самодеятельного творчества;

отдел по кинопоказу;

хозяйственный.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

76. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский.

77. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

78. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

79. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

80. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

81. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

82. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 79 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

83. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа Верхотурский;
- 2) субсидии из иных бюджетов (региональный, федеральный);
- 3) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 4) доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- 5) имущество, приобретенное за счет целевых субсидий в рамках бюджетного финансирования федеральных, областных, муниципальных программ;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

84. Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения.

85. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и локальными нормативными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

86. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

87. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Верхотурский с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

88. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации городского округа Верхотурский.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

89. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

90. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

91. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 78 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

92. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 78 настоящего Устава, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

VII. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

93. Бухгалтерский, налоговый учёт, статистическую и информационную отчётность Учреждения ведет структурное подразделение Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский «бухгалтерия» на основании заключенного Соглашения «О взаимодействии по ведению бухгалтерского, налогового учета бухгалтерией Управления культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Верхотурский» в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Верхотурский.

94. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, использованием бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Верхотурский и Счетной палатой (контрольным органом) городского округа Верхотурский.

95. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Комитет

по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Верхотурский.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

96. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

97. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

98. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, или Устав Учреждения в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

99. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

100. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или несколько автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

101. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

102. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

103. Создание Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, или утверждается Устав в новой редакции.

104. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

105. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации городского округа Верхотурский.

106. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии федеральным законом может быть обращено взыскание.

107. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

108. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.