

Положение о грантовом конкурсе «Скиньте мяч» 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения грантового конкурса «Скиньте мяч» 2023 (далее — Конкурс), направленного на поддержку гражданских инициатив физических лиц, действующих в общественно полезных целях и предложивших к реализации проект, направленный на запуск и поддержку гражданских инициатив в части развития общественного пространства и/или сообщества¹ на территории Российской Федерации (далее — Проект) и претендующих на получение благотворительного гранта (пожертвования) в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций «Девелопмент-групп» (АНО «Девелопмент-групп» — далее Организатор) по инициативе, при поддержке и с предоставлением финансирования на гранты АО «Тинькофф Банк».

1.3. Конкурс проводится среди граждан Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие основные понятия.

2.1.1. Жертвователь/Инициатор Конкурса — Акционерное общество «Тинькофф Банк» (ИНН 7710140679; ОГРН 1027739642281).

2.1.2. Организатор Конкурса (далее — Организатор) — АНО «Девелопмент-групп» (D-Group.Social) (ОГРН 1177700010619; ИНН 7714997129).

2.1.3. Участник — гражданин РФ, подавший Заявку на участие в Конкурсе, признанную соответствующей требованиям настоящего Положения.

2.1.4. Эксперт — физическое лицо, обладающее необходимой компетентностью, привлечённое Организатором для оценки Заявок.

2.1.5. Экспертный совет — коллегиальный орган, созданный в рамках проведения Конкурса для определения его Победителей.

2.1.6. Победитель — Участник Конкурса, включённый в список потенциальных получателей Пожертвования (гранта) по итогам оценки Заявок.

2.1.7. Грантополучатель — Победитель Конкурса, с которым заключён договор пожертвования денежных средств на финансирование заявленного им Проекта (далее – Договор Пожертвования) по форме Организатора Конкурса;

2.1.8. Конкурс — грантовый Конкурс «Скиньте мяч», который проводится в соответствии с настоящим Положением и является способом определения лучших Заявок Участников и перечня Грантополучателей.

2.1.9. Заявка — заполненная и отправленная электронная форма для участия в Конкурсе (на сайте <https://vo-dvore.tinkoff.ru/>).

2.1.10. Проект — уникальный набор описанных в Заявке процессов и задач по достижению цели, по которым определены, в том числе даты реализации, бюджет, целевая аудитория и т.д. согласно требованиям настоящего Положения.

2.1.11. Бюджет Проекта — план затрат Участника, необходимых для реализации Проекта, на которые Участник запрашивает Пожертвование (грант) в рамках Конкурса.

2.1.12. Пожертвование (грант) — безвозмездная передача Организатором Конкурса Грантополучателю денежных средств, предназначенных для реализации Проекта.

¹ общественное пространство – это территория общего пользования, открытая и доступная для всех на бесплатной основе, свободная от транспорта и предназначенная для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, в том числе проведения мероприятий.

сообщество – объединение людей, проживающих на одной территории, имеющих общие цели и интересы.

3. Конкурсные направления и условия грантового финансирования

- 3.1. На Конкурс могут быть представлены Проекты по:
 - 3.1.1. организации и проведению общественно-полезных мероприятий по видам спорта и физической культуры, подвижным играм;
 - 3.1.2. организации и проведению общественно-полезных мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и организацию культурного досуга;
 - 3.1.3. организации и проведению общественно-полезных мероприятий по развитию уличных соседских пространств и организации досуга для членов сообществ.
- 3.2. Проекты должны быть направлены на жителей территорий, не являющимися профессионалами² в области заявленного грантового направления.
- 3.3. Проект должен быть направлен на формирование у жителей мотивации к самостоятельному проведению занятий творчеством, физической культурой и спортом, иного созидательного и развивающего досуга посредством участия в различных мероприятиях (в том числе креативных форматов).
- 3.4. В случае, если в Проекте присутствует объект (или его часть), подлежащий улучшению, изменению или созданию, такой объект (или его часть) должен быть расположен на общедоступных территориях/общедоступных пространствах;
- 3.5. При наименовании Проекта, а также в ходе его реализации, должны соблюдаться права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе используемые в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме.
- 3.6. Максимальная сумма гранта, на которую могут претендовать Участники Конкурса, составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Минимальная сумма не ограничена.
- 3.7. Грантополучатель может потратить полученное Пожертвование в соответствии с Бюджетом Проекта на следующие цели:
 - 3.7.1. приобретение у физических и/или юридических лиц работ и услуг, необходимых для реализации Проекта.
 - 3.7.2. приобретение расходных материалов, инвентаря, реквизита, оборудования необходимых для реализации Проекта;
 - 3.7.3. приобретение специальной и/или рабочей одежды, театральных/сценических костюмов или их элементов, средств защиты, необходимых для реализации Проекта;
 - 3.7.4. оплату продуктов питания и напитков, необходимых для реализации Проекта;
 - 3.7.5. оплату транспортных расходов (включая оплату топлива для заправки автомобиля), необходимых для реализации Проекта.
- 3.8. Грант не может быть потрачен на следующие нужды:
 - 3.8.1. приобретение товаров, работ и услуг, которые в последующем будут использоваться Грантополучателем для личных нужд;
 - 3.8.2. приобретение товаров, работ и услуг, не указанных в Заявке;
 - 3.8.3. получение финансовой или коммерческой выгоды при реализации Проекта или после его завершения.
- 3.9. Не рекомендуется включать в Бюджет Проекта:
 - 3.9.1. расходы на покупку формы, костюмов, инвентаря, реквизита, оборудования при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту;
 - 3.9.2. печать различных материалов за счет средств гранта; рекомендуется выбирать онлайн-каналы коммуникации, если целевая группа способна воспользоваться интернетом;
 - 3.9.3. расходы на продвижение и/или рекламу;
 - 3.9.4. расходы на создание новых информационных и/или медиаресурсов под Проект.

² Под профессионалом понимается человек, для которого данная деятельность является профессией и/или он имеет специальное образование

3.10. Расходование Пожертвования (гранта) на реализацию Проекта возможно после заключения Договора Пожертвования между Организатором и Грантополучателем.

3.11. Организатор вправе запросить у Грантополучателя документы, подтверждающие факт расходования средств Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 3.7. настоящего Положения. Такими документами могут быть, включая, но не ограничиваясь, договоры оказания услуг/выполнения работ/купли-продажи, заключенные как с физическими, так и с юридическими лицами, чеки за покупки товаров в магазинах, товарные накладные/товарные чеки.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, проживающие в месте реализации заявляемого Проекта или имеющие партнёра на территории реализации Проекта, не имеющие судимости и/или задолженностей по обязательствам перед физическими и/или юридическими лицами, а также Бюджетами разных уровней.

4.2. В Конкурсе не могут участвовать сотрудники АО «Тинькофф Банк», АНО «Девелопмент-групп» и их аффилированных лиц.

5. Порядок подачи Заявок для участия в Конкурсе, требования к Заявкам

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и отправить Организатору Заявку на официальном сайте Конкурса <https://vo-dvore.tinkoff.ru/>.

5.2. Заявка заполняется на русском языке и должна содержать следующую информацию.

5.2.1. Сведения об Участнике:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- ИНН;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- адрес как минимум одной личной страницы в социальных сетях (открытый профиль);
- опыт реализации Проектов (если имеется);
- дополнительные сведения (по желанию).

5.2.2. Сведения о Проекте, в том числе:

- название Проекта;
- место реализации Проекта;
- история возникновения идеи Проекта;
- целевая аудитория Проекта;
- информация о партнёрах Проекта (если имеются);
- информации о собственниках объекта (арендатора, субарендатора) и/или территории, задействованных в Проекте (если требуется);
- информация о планируемых результатах и развитии Проекта;
- Бюджет Проекта;
- сроки и этапы реализации Проекта (в период с 01 июля по 16 октября 2023 года);
- риски Проекта;
- дополнительные сведения о Проекте (по желанию).

5.3. В состав Заявки включаются следующие материалы и документы:

- видеоролик продолжительностью не более 1,5 минут, в котором Участник рассказывает о представленном на Конкурс Проекте;
- заполненный файл с Бюджетом Проекта по предложенной в Заявке форме;

- письма поддержки от партнёров Проекта (если у Проекта есть партнёры);
- письменное согласие собственника объекта (арендатора, субарендатора) и /или территории, задействованных в Проекте (если требуется);
- дополнительные документы (по желанию Участника): презентация Проекта, турнирная сетка или график мероприятий, снимок площадки реализации Проекта или места проведения мероприятия, данные опроса о востребованности Проекта и др. Состав дополнительных материалов и документов определяется Участником самостоятельно, исходя из целей Проекта и необходимости обоснования какой-либо его части (или Заявки полностью).

5.4. При возникновении сомнений в достоверности представленных в Заявке сведений Организатор вправе запросить у Участника дополнительные материалы (документы, фотографии и др.).

5.5. Один Участник может подать на Конкурс одну Заявку.

5.6. Заявки принимаются с 15 февраля 2023 г. по 31 марта 2023 г. (окончание приёма заявок в 18:00 по московскому времени). Организатор вправе по согласованию с Жертвователем изменить срок приёма Заявок, что не должно повлечь за собой изменения срока обнародования списка Победителей Конкурса, указанного в п. 6.10 Положения о Конкурсе.

5.6.1. Информация и документы, поступившие после окончания срока приёма Заявок, не учитываются и не рассматриваются за исключением сведений, дополнительно запрошенных Организатором.

5.6.2. В случае запроса Организатором дополнительной информации Участник вправе:

- предоставить запрошенную информацию не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента запроса;
- отказаться предоставлять запрошенную информацию;
- отказаться от участия в Конкурсе.

5.7. Заявки, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, иные нарушения законодательства РФ и/или прав третьих лиц, и/или иные условия Положения, не рассматриваются.

5.8. Рассмотрение Заявки может быть прекращено по личному заявлению Участника, направленному на электронную почту Организатора (vodvore@d-group.social) с адреса электронной почты, указанного в отзываемой Заявке (с темой письма «Отказ от участия в Конкурсе «Скиньте мяч») на любом этапе проведения Конкурса до дня обнародования его результатов.

5.9. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приёма Заявок Организатор проверяет их на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.10. Организатор не допускает Заявку до следующего этапа экспертизы и прекращает её рассмотрение, если:

- 5.10.1. Заявка не соответствует хотя бы одному требованию Положения;
- 5.10.2. Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства РФ и/или права третьих лиц;
- 5.10.3. Участник представил подложные документы и/или недостоверную информацию.

5.11. Последующая оценка Заявок, допущенных к экспертизе, осуществляется в два этапа в соответствии с Разделом 6 настоящего Положения.

5.11.1. Первый этап - независимая экспертиза каждой Заявки, проводимая не менее чем двумя Экспертами, и формирование лонг-листа претендентов на победу в соответствии с рейтингом по среднему арифметическому выставленных баллов в течение 30 (тридцати) календарных дней после допуска всех отобранных Заявок на экспертизу.

5.11.2. Второй этап - определение Экспертным советом шорт-листа из претендентов на победу в Конкурсе в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения независимой экспертизы и формирования лонг-листа претендентов на победу.

6. Рассмотрение и оценка (экспертиза) Заявок

- 6.1. Организатор по согласованию с Жертвователем формирует пул Экспертов для проведения оценки Заявок.
- 6.2. Порядок работы Экспертов на первом этапе определён в пп. 6.4. и 6.5. Положения.
- 6.3. Порядок работы Экспертного совета определяется им самостоятельно, при этом члены Экспертного совета руководствуются критериями оценивания, определёнными в п. 6.4. Положения и другими требованиями настоящего Положения.
- 6.4. Порядок проведения первого этапа оценки Заявок осуществляется в электронной форме по следующим критериям:

Номер п/п	Критерий оценивания	Коэффициент значимости критерия
1	Реалистичность и достижимость результатов Проекта: действительно ли можно реализовать Проект по описанному Участником плану и Бюджету; достижимы ли планируемые результаты	2
2	Реалистичность Бюджета: насколько обоснованы, не завышены или занижены планируемые расходы по Проекту	2
3	Логика Заявки: насколько стороннему наблюдателю понятно, что и почему будет осуществляться в Проекте, можно ли по текстовой части Заявки понять объём затрат и, напротив, — по Бюджету Проекта понять его суть	1,5
4	Целевая аудитория: насколько корректно она выбрана, есть ли в Заявке подтверждение того, что ей действительно интересен Проект Участника	1,5
5	Информационная открытость Участника: ведёт ли он открытую страницу в социальной сети, насколько много (или мало) на странице говорится о теме Проекта (спорт, социальные или общественные инициативы, место реализации Проекта и др.)	1,5
6	Компетентность заявителя/команды: насколько опыт заявителя и его команды (если имеется) сопоставим и применим при реализации Проекта, достаточно ли знаний и навыков для успешного завершения Проекта	0,5
7	Актуальность и социальная значимость Проекта: насколько они в Заявке раскрыты и подтверждены	0,25
8	Устойчивость Проекта: что будет после окончания Проекта, насколько понятно и логично описано его возможное развитие в будущем	0,25
9	Собственный и/или партнёрский вклад: заявлен ли он в виде волонёрского труда, безвозмездного предоставления площадки или спортивного инвентаря (или иных ресурсов)	0,25
10	Опыт заявителя в реализации Проектов, подобных заявленному: если имеется, насколько понятно он описан (ясно ли, какая роль была у заявителя в аналогичном Проекте, каких результатов он добился и др.)	0,25

- 6.5. По каждому Критерию оценивания Эксперт оценивает Заявку (целым числом от 0 до 10 баллов). Эксперт также пишет поясняющий комментарий по оцениваемой Заявке и формулирует свои обоснованные рекомендации по поддержке (или отказу в поддержке Проекта).

6.6. Эксперт при оценке Заявок не вправе вступать в контакт с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и/или пояснения. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он или его близкие родственники состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с заявителем, допускать возникновение конфликта интересов при рассмотрении Заявки. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Эксперта (прямая или опосредованная) влияет (или может повлиять) на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение обязанностей Экспертом по оценке Заявки. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Экспертом и/или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (из числа перечисленных выше), а также гражданами или организациями, с которыми Эксперт и/или лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, служебными или иными близкими отношениями.

6.7. На втором этапе оценки Экспертный совет рассматривает Заявки с учётом их предварительного рейтинга, позиция Заявки в котором определяется средневзвешенной оценкой (в баллах по их убыванию) — средним арифметическим суммы баллов (выставленные Экспертами в ходе независимой экспертизы, умноженные на коэффициенты значимости по каждому критерию в отдельности, поделённые на количество экспертиз по каждой Заявке). Экспертный совет вправе по итогам обсуждения Заявки, в том числе на основании рекомендаций Экспертов, снизить её средневзвешенную оценку с учётом критериев оценивания, указанных в п. 6.4. настоящего Положения.

6.8. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных п. 6.6 Положения, Экспертный совет указывает на это Организатору, после чего Организатор исключает такого Эксперта из пула, а баллы, присвоенные Заявкам указанным Экспертом, не учитываются Экспертным советом при рассмотрении Заявок. В этом случае Организатор обеспечивает проведение другим Экспертом оценки Заявки в соответствии с пп. 6.4 и 6.5 Положения.

6.9. По результатам рассмотрения Заявок Экспертный совет формирует список Победителей, включающий фамилию, имя и отчество Победителя, название Проекта и его Бюджет. Данный список в последующем представляется Жертвователю для согласования итоговой суммы Пожертвования.

6.10. Организатор подводит итоги Конкурса и обнародует список Победителей на официальном сайте Конкурса не позднее 21 июня 2023 года.

6.11. Организатор вправе по согласованию с Жертвователем ограничить список Победителей Конкурса и их количество. Принятое решение о Победителях Конкурса не комментируется, апелляция по итогам Конкурса не принимается.

6.12. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты обнародования результатов Конкурса Участник вправе направить Организатору Конкурса на электронную почту vodvore@d-group.social запрос по Заявке, если представленный в ней Проект не вошёл в список Победителей. Ответ на такой запрос предоставляется Организатором в течение 15 (пятнадцати) календарных дней. Запросы Участников, поступившие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты обнародования результатов Конкурса, не рассматриваются.

7. Порядок предоставления Гранта, его использование и контроль

7.1. В течение 7 (семи) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Конкурса списка Победителей Организатор направляет каждому Победителю на указанный им в Заявке адрес электронной почты информацию о необходимых шагах для заключения Договора Пожертвования с Организатором.

7.2. Если в течение 7 (семи) календарных дней с момента информирования Победитель не предпримет необходимых шагов по заключению Договора Пожертвования и не вступит в коммуникацию с представителем Организатора, то Организатор вправе не заключать с ним Договор Пожертвования.

7.3. В случае, если Организатор воспользовался указанным в п. 7.2. правом, то по согласованию с Жертвователем он может изменить состав Победителей Конкурса одним из представленных ниже способов:

7.3.1. заменить в списке Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор в соответствии с п. 7.1. Положения, на других Участников Конкурса из лонг-листа претендентов на победу в Конкурсе, не вошедших в шорт-лист, имеющих наибольший рейтинг по итогам оценки Заявок и рекомендованных Экспертами к поддержке;

7.3.2. исключить из списка Победителей тех Участников Конкурса, которые не совершили действий, о необходимости которых их проинформировал Организатор.

7.4. Победитель в течение 7 (семи) календарных дней со дня информирования в соответствии с пунктом 7.1. Положения направляет Организатору по адресу электронной почты vodvore@d-group.social следующие документы:

- заполненный Проект Договора Пожертвования и приложения №1 к нему по предоставленной форме в формате .doc/.docx;
- заполненную и подписанную лично сканированную копию согласия на обработку персональных данных по предоставленной форме в формате .pdf;
- заверения Участника о соответствии требованиям положения о Конкурсе (по форме из Приложения 1 к Положению);
- сканированную копию паспорта (первый разворот и штамп по текущему месту регистрации) в формате .pdf;
- сканированную копию свидетельства ИНН в формате .pdf;
- банковские реквизиты (номер расчётного счёта, наименование и БИК банка, имеющего лицензию Банка России и/или в отношении, которого не установлен запрет на сделки, в соответствии с действующим законодательством) в редактируемом формате (.doc или .docx).

7.5. После получения сообщения от Организатора о проверке предоставленного пакета документов Победитель подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра Договора Пожертвования, сканирует и отправляет один экземпляр Организатору по адресу электронной почты vodvore@d-group.social. Затем Победитель направляет заказным письмом (по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 2, пом. II, ком. 49, АНО «Девелопмент-групп») оригиналы подписанных им лично согласия на обработку персональных данных (1 экз.) и Договора Пожертвования (2 экз.) и сообщает Организатору по адресу электронной почты vodvore@d-group.social трекинг-номер отправленного письма.

7.6. В случае выявления факта представления Победителем Организатору подложных документов и/или недостоверной информации (в том числе недостоверных заверений) Организатор вправе исключить его из перечня Победителей и воспользоваться правом изменения списка Победителей в соответствии с п. 7.3 Положения.

7.7. Договор Пожертвования о предоставлении Пожертвования (гранта), заключаемый Организатором с Грантополучателем, в том числе предусматривает:

- описание общественно полезной цели, для которой передаётся Пожертвование, на основе представленной Победителем Заявки на Конкурс;
- сроки реализации Проекта;
- суммы Пожертвования (гранта) и срок его выплаты;
- порядок осуществления контроля за использованием Пожертвования, включая предоставление обязательной отчётности по форме (Приложение 2 к Положению), копий

первичных финансовых документов, фото- и/или видеоматериалы, подтверждающие расходы по Проекту, его реализацию и целевое использование гранта (в виде электронных копий, которые приравниваются к бумажной версии документа);

- право Организатора и Жертвователя использовать предоставленную Грантополучателем информацию в целях популяризации Конкурса;
- обязательства Грантополучателя по использованию при реализации Проекта изделий и материалов, соответствующих предъявляемым к ним требованиям законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия, а также обязательства по проведению мероприятий с учётом требований норм безопасности, в том числе к санитарно-эпидемиологической обстановке в регионе;
- обязательство Грантополучателя использовать грант исключительно в целях реализации заявленного на Конкурс Проекта;
- обязательство Грантополучателя расходовать средства гранта лично;
- право Организатора потребовать расторжения Договора Пожертвования и возврата гранта (или приостановления предоставления гранта) в случаях его нецелевого использования и/или выявления факта предоставления Грантополучателем подложных документов и/или недостоверной информации/иных нарушений Договора Пожертвования/Положения;
- - обязательство Грантополучателя вернуть Организатору средства гранта, которые не были использованы в течение зафиксированного в Договоре Пожертвования срока или были использованы не по целевому назначению, в том числе признанные Организатором использованными не по целевому назначению.

7.8. Грант перечисляется Организатором Грантополучателю течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Организатором подписанного Грантополучателем оригинала Договора Пожертвования.

В случае несвоевременного предоставления Договора Пожертвования со стороны Грантополучателя, предоставления некорректно заполненного договора либо на основании обращения Грантополучателя указанный срок может быть изменен. Гранты предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет, номер которого предоставляет Грантополучатель.

7.9. Если до начала (или в ходе) реализации Проекта наступают обстоятельства, не позволяющие приобрести товары, работы и услуги, указанные в Заявке, Грантополучатель вправе расходовать грант на приобретение иных товаров, выполнение иных работ и услуг, необходимых для реализации Проекта, только после согласования с Организатором. Порядок согласования определяется Договором Пожертвования.

7.10. Если в ходе реализации Проекта по не зависящим от Грантополучателя обстоятельствам возникает необходимость в изменении отдельных частей Проекта, не изменяющих его цель, Грантополучатель вправе обратиться к Организатору с таким запросом. Порядок обращения определяется Договором Пожертвования.

7.11. В случае введения на территории реализации Проекта ограничений, обусловленных введением режима повышенной готовности и/или наступление иных обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя (погодные условия, болезнь, иное), препятствующих реализации Проекта, Грантополучатель уведомляет о них Организатора и согласует с ним изменения в графике и/или формате реализации Проекта.

7.12. При наступлении обстоятельств, описанных в пп. 7.9–7.11. Положения, срок реализации Проекта может быть продлён по согласованию с Организатором и Жертвователем.

7.13. Грантополучатель вправе приступать к реализации Проекта с учётом изменений только после получения от Организатора по электронной почте соответствующего согласования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организатором (и с его согласия), не является приглашением делать оферты.

8.2. К процедуре настоящего Конкурса не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Организатор не возмещает расходы, понесённые Участниками в связи с участием в Конкурсе.

8.4. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были зарегистрированы, оценены, поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов.

8.5. Факт авторизации в личном кабинете и/или подачи Заявки на участие в Конкурсе в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения свидетельствует, что Участник согласен на предоставление Организатору и Инициатору Конкурса своих персональных данных, в том числе, фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, ИНН, фото и(или) видеоизображения, номера контактного телефона, адреса электронной почты, адреса страниц в социальных сетях, адресов регистрации/проживания, другой персональной информации, указанной по желанию Участника и полученной Организатором Конкурса, Инициатором Конкурса, а также на их обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе иным третьим лицам), распространение (в т.ч. опубликование результатов Конкурса), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, необходимых для проведения Конкурса, в аналитических целях, для обеспечения прозрачности и открытости проведения Конкурса, для выполнения требований государственных органов, в порядке и сроки, необходимые для достижения целей обработки и/или установленные законодательством.

8.6. В отношении всех персональных данных, предоставленных Участником в ходе проведения Конкурса, Организатором и Инициатором будет соблюдаться режим их конфиденциальности и будут приниматься меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

8.7. Указанное в пп. 8.5 согласие может быть отозвано Участником в любое время путём письменного уведомления, направленного на электронную почту vodvore@d-group.social с адреса электронной почты, указанного в Заявке на Конкурс. В случае получения уведомления об отзыве согласия Организатор прекращает обработку таких персональных данных Участника и уничтожает их в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отзыва. При отзыве согласия Участник лишается возможности участия в Конкурсе.

8.8. Направляя информацию, документы и иные материалы в составе Заявки/иным образом предоставляя Организатору/Инициатору Конкурса по собственному желанию, Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса предоставляет Организатору/Инициатору Конкурса права на использование любых результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в их составе, а также выражает свое согласие на использование изображения гражданина в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ (далее совместно – РИД). Организатор/Инициатор Конкурса вправе использовать полученные РИД по своему усмотрению любым способом и в любых целях, не противоречащих нормам законодательства Российской Федерации, на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительных прав, на территории всего мира, в том числе передавать третьим лицам/сублицензировать без согласия Участника/Победителя/Грантополучателя Конкурса.

8.9. Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса гарантирует, что:

8.9.1. предоставление РИД Организатору/Инициатору Конкурса не нарушает права и интересы третьих лиц.

8.9.2. Организатор/Инициатор Конкурса вправе не предоставлять отчёты об использовании Заявок и содержащихся в них РИД.

8.9.3. Организатор/Инициатор Конкурса вправе использовать РИД без указания имён/псевдонимов авторов/правообладателей РИД или с таким указанием по собственному выбору.

8.9.4. Организатор/Инициатор Конкурса вправе вносить в РИД изменения, снабжать их комментариями, пояснениями и т.п.

8.10. Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса несет ответственность, предусмотренную действующим международным и национальным законодательством, за нарушение исключительных прав третьих лиц. В случае предъявления третьими лицами претензий, связанных с использованием РИД Организатором/Инициатором Конкурса в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Положением, Участник/Победитель/Грантополучатель Конкурса обязуется своими силами и за свой счет урегулировать указанные претензии третьих лиц, а в случае возникновения ущерба у Организатора/Инициатора Конкурса – возместить такой ущерб в полном объеме, в том числе суммы административных штрафов и судебных расходов.

8.11. Участник несёт риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному в поданной Участником Заявке.

8.12. В целях оптимизации процессов, способствующих реализации Конкурса, все сообщения, присланные посредством электронной почты с темой письма «Скиньте мяч» с адреса vodvore@d-group.social или на него, а также с адресов Победителей или на них, считать официальной перепиской, при этом в случае обмена сканированными копиями документов в обязательном порядке осуществлять пересылку их оригиналов для соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором Пожертвования между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса.

Приложение 1

к Положению о грантовом Конкурсе «Скиньте мяч» 2023

Форма заверения о соответствии участника

Я _____ (ФИО) паспорт _____
(серия, номер), выдан _____ (кем и когда) код
подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____
, подтверждаю своё соответствие условиям, указанным в пункте 4.1 Положения о Конкурсе
«Скиньте мяч», а именно:

1. У меня отсутствует судимость за преступления в сфере экономики.
2. У меня отсутствует задолженность по обязательствам перед физическими и юридическими лицами, а также бюджетами разных уровней.

Обязуюсь в ходе реализации проекта _____ соблюдать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством, в том числе используемые в форме изображения, в форме аудио- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме.

« _____ » _____ 2023 г.
(подпись)

_____ (ФИО) (дата)

Приложение 2

к Положению о грантовом Конкурсе «Скиньте мяч» 2023

Форма отчёта об использовании Пожертвования

Аналитический отчёт

ФИО грантополучателя	
Название Проекта	
Фактический срок реализации Проекта	
Краткое описание этапов реализации Проекта	
Активные ссылки на информацию о Проекте в социальных сетях – на странице Грантополучателя, при наличии – на страницах партнёров и участников Проекта	
Активные ссылки на фото- и (или) видеоматериалы, подтверждающие реализацию Проекта и расходование средств гранта	
Партнёры Проекта (при наличии)	
Описание вклада партнёров Проекта (при наличии – предоставление материалов, оборудования, инвентаря, выполнение работ, оказание услуг)	
Результаты Проекта: - количество проведенных/организованных мероприятий (выставок, представлений, матчей, соревнований, тренировок, турниров, фестивалей, праздников, марафонов, мастер-классов, иное); - количество организованных/сформированных в рамках Проекта спортивных и/или иных лагерей, кружков, любительских команд, иное;	

- количество участников Проекта; - готовность Участников продолжать Проект без поддержки грантополучателя и т.д.); - иная информация	
Планы по дальнейшему развитию Проекта (при наличии)	
Дата предоставления отчёта	

Финансовый отчёт

Израсходованная сумма гранта		
Детализация расходов по гранту		
Наименование приобретаемого товара, работы, услуги	Подтверждающий оплату товара, работы, услуги финансовый документ (№, дата кассового или электронного чека, договора, счет-фактуры, акта, иное)	Сумма по приложенному финансовому документу