

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405165266 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.06.2020 за
ГРН 2203400425446



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1D886500D6AB1CBF47F6C65EB356450C
Владелец: Анучина Наталья Викторовна
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с 10.06.2020 по 10.06.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Николаевского
муниципального района
от 18.06.2020 № 414

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ИМПУЛЬС»»
НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Николаевск 2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Николаевского
муниципального района
от 18.06.2020 № 414

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульс»»
Николаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Молодежный центр «Импульс»» Николаевского муниципального района (далее – Учреждение) действует в соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также на основании ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, иным локальным нормативным правовым актам.

1.2. Учредителем Учреждения является городское поселение г. Николаевск Николаевского муниципального района Волгоградской области. Органом, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения, является администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 404033, Российская Федерация, Волгоградская область, город Николаевск, улица Ленина, дом 2.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Импульс»» Николаевского муниципального района.

Сокращенное наименование – МКУ «МЦ «Импульс»».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; условий для организации досуга; условий для развития волонтерского и добровольческого движения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация работы с детьми и молодежью по следующим направлениям:
гражданское, военно-патриотическое, творческое, экологическое, спортивно-оздоровительное,

- деятельность по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни и традиционных семейных ценностей;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация и осуществление добровольческой деятельности;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- организация трудоустройства несовершеннолетних в рамках временной занятости;
- оказание организационно-методической помощи специалистам по работе с молодежью, общественным и другим организациям в решении вопросов молодежной политики;
- участие в реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского поселения г. Николаевск и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения г. Николаевск на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета городского поселения г. Николаевск;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Орган, осуществляющий функции учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Сделки Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества согласовываются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

3.7. Использование по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, контролируется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

3.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет городского поселения г. Николаевск.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, имеет право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными казенными учреждениями с учетом зачисляемых в муниципальный бюджет доходов от платных услуг.

3.11. Заключение и оплата Учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения г. Николаевск, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

3.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с органом, выполняющим функции учредителя, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом отделе администрации Николаевского муниципального района.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 17) при осуществлении деятельности руководствоваться целями, указанными в настоящем уставе, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;
- 18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности городского поселения г. Николаевск;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета городского поселения г. Николаевск и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Раскрытие информации

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 6) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 7) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа, осуществляющего функции Учредителя Учреждения, или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции Учредителя.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.