

## **НАУКА В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД: ВЫБОР ПУТИ**

### **Общая информация о проекте**

Данное исследование проводится Центром истории российской науки и научно-технологического развития РГГУ под эгидой Министерства высшего образования и науки Российской Федерации. Оно посвящено реформам науки в нашей стране в 1990-х годах и изучает, как эти реформы разрабатывались, как они были реализованы, какие цели преследовали и какие фактические результаты имели. Чтобы ответить на эти вопросы, мы проводим интервью с непосредственными участниками событий – с людьми, которые в этот период работали в сфере науки, руководили исследовательскими коллективами, подразделениями или целыми организациями. Мы признательны всем научным волонтерам, которые решатся помочь нам в этом непростом, но важном (и интересном) деле!

### **Задачи научного волонтера**

#### **1. Поиск информантов**

Для проведения интервью необходимо найти информантов, которые соответствуют двум критериям – на рубеже 1980–1990-х гг. они:

- работали в сфере науки (например, в НИИ, вузе),
- были в возрасте 30 лет и старше, таким образом, год их рождения – до 1957 г.,
- желательно (но необязательно) – руководили каким-либо коллективом (например, отделом, сектором, центром, кафедрой, факультетом, вузом).

Для того, чтобы найти подходящего информанта, можно изучить профессорско-преподавательский состав кафедры или факультета, просмотреть краткую биографию профессоров или поговорить с ними лично. Еще одна стратегия – изучить состав исследователей в научно-исследовательских институтах Вашего города, обратить внимание на руководителей этих организаций или их подразделений. Подойдут в качестве информантов и люди, которые в 1990-х гг. работали в органах управления (муниципальных, региональных, федеральных) в сфере науки, например, комитетах по науке, министерствах и др.

После того, как Вы найдете подходящего кандидата, направьте информацию о нем (ней) организаторам по электронной почте [sovetskayanauka@mail.ru](mailto:sovetskayanauka@mail.ru). В письме укажите:

- фамилию, имя, отчество кандидата,
- место работы и должность, ученую степень,
- ссылку на личную (например, корпоративную) страницу, если она имеется,
- краткую информацию о деятельности, работе кандидата в конце 1980-х и в 1990-х гг., если Вам удастся ее собрать (где и кем работал(а)).

Дождитесь согласования кандидата организаторами прежде, чем приглашать его (ее) к участию в исследовании!

#### **2. Приглашение к участию в исследовании**

После согласования организаторами пригласите кандидата к участию в исследовании. Вы можете обратиться к нему (ней) лично, кратко рассказать о научном проекте, примерных

вопросах (темах) и уточнить – в случае согласия, – когда было бы удобно провести интервью. Можете направить официальное приглашение по электронной почте. Для этого используйте текст письма–приглашения.

Тема письма: Приглашение к участию в исследовании

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Приглашаем Вас принять участие в исследовании «Наука в переходный период: выбор пути», которое проводит Центр истории российской науки и научно-технологического развития Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ) при поддержке Минобрнауки России. Оно посвящено реформам науки в нашей стране в 1990-х годах и изучает, как эти реформы разрабатывались, как они были реализованы, какие цели преследовали и какие фактические результаты имели. Чтобы ответить на эти вопросы, мы проводим интервью с непосредственными участниками событий – с людьми, которые в этот период работали в сфере науки, руководили исследовательскими коллективами, подразделениями или целыми организациями. Мы будем рады, если и Вы сможете поделиться своими воспоминаниями о работе в 1990-х годах.

В случае Вашего согласия мы можем провести интервью лично или онлайн, выберем удобное для Вас время. Интервью займет примерно 45 минут. При необходимости мы предварительно направим перечень вопросов для обсуждения.

Если у Вас есть какие-то вопросы об интервью или исследовании в целом, мы с радостью на них ответим. Также направляем письмо поддержки нашего проекта Минобрнауки России.

В случае, если кандидат захочет ознакомиться с вопросами заранее, направьте ему соответствующий файл (“гайд интервью\_ДЛЯ ИНФОРМАНТОВ”).

### **3. Подготовка в интервью**

В случае согласия информанта и предпочтения очного формата интервью договоритесь о времени и месте его проведения. При выборе места важно учитывать возраст и состояние здоровья информанта, отдавать предпочтение тихим, спокойным локациям. В помещении, где будет проходить интервью, по возможности не должно быть других лиц. Это позволит респонденту сосредоточиться на вопросах, минимизирует помехи на записи.

В случае предпочтения онлайн-формата заранее запланируйте встречу с использованием любого доступного сервиса (например, ЯндексТелемост, МТС Линк и др.), направьте ссылку на встречу информанту.

Заранее распечатайте (предпочтительно) или загрузите на какое-либо устройство перечень вопросов – файл “гайд интервью\_ДЛЯ ИНТЕРВЬЮЕРОВ”. Ознакомьтесь с ним, постарайтесь запомнить тематические блоки, их расположение.

Перед началом интервью подготовьте технику для аудиозаписи (например, диктофон на смартфоне), проверьте ее исправность, наличие свободного места. В случае онлайн-интервью убедитесь, что Вы знаете, как включать запись (в облако или на устройство).

Запомните или запишите фамилию, имя и отчество информанта, его ученое звание (кандидат или доктор \_\_\_\_\_ наук), место работы и полную должность (включая название кафедры, факультета, отдела, центра и др.). Вам нужно будет воспроизвести эту информацию под запись в начале интервью.

#### **4. Проведение интервью**

В начале интервью представьтесь, скажите, что Вы научный волонтер и помогаете в проведении исследования.

Далее используйте гайд интервью – обязательно зачитайте введение, в котором содержатся краткие инструкции относительно процедуры и использования записи.

После включения диктофона продолжите использовать гайд, постарайтесь зачитывать (предпочтительно) вопросы или, если Вы воспроизводите их по памяти, выбирать как можно более близкие формулировки, не вводить дополнительные пояснения, замечания и др.

Если в одном пункте (1, 2, 3 и т.д.) содержится сразу несколько вопросов, зачитывайте их сразу. Не спешите и не поторапливайте информанта, переходите к следующему вопросу только после полного завершения ответа. Во время интервью постарайтесь поддерживать визуальный контакт с информантом. Следите за временем.

В конце интервью поблагодарите информанта. Если он(а) задаст вопросы об исследовании, использовании его результатов и др., на которые Вы не сможете ответить, скажите, что свяжетесь с организаторами, уточните и обязательно передадите полученную информацию.

#### **5. Завершение проекта**

После завершения интервью направьте организаторам аудио- или видеозапись по электронной почте, приложив следующую информацию (в теле письма или отдельным файлом):

- название файла (аудио- или видеозаписи, которую Вы направили организаторам),
- дата проведения интервью,
- город проведения интервью, регион,
- фамилия, имя, отчество информанта,
- место работы (полное название организации, не аббревиатура),
- ученая степень,
- должность полностью,
- краткая (2–3 предложения) информация о деятельности, работе кандидата в конце 1980-х и в 1990-х гг. (можно скопировать из письма для согласования кандидата или составить по результатам интервью),
- фамилия, имя, отчество научного волонтера, проводившего интервью,
- контакты (электронная почта и/или номер телефона).

**Заранее благодарим Вас за помощь в исследовании!**