

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОРХОВСКОГО РАЙОНА  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «*дт*» декабря 2017 года

№ *693*

г. Порхов

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховский краеведческий музей» в новой редакции

Администрация Порховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Порховский краеведческий музей» в новой редакции согласно приложению.
2. Провести регистрацию Устава директору МБУК «Порховский музей» Ковалёвой О.В. в соответствии с действующим законодательством.
3. После регистрации Устав подлежит опубликованию в районной газете «Порховский вестник» и размещению на официальном сайте [porhov.reg60.ru](http://porhov.reg60.ru).

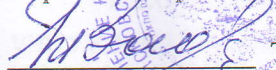
Глава района



В.Н. Степанов

**«СОГЛАСОВАНО»**

Начальник Управления культуры Администрации  
Порховского района



Т.И.Задворова

«21» декабря 2017 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Глава муниципального образования  
«Порховский район»



В.Н.Степанов

«21» декабря 2017 г.

**«ПРИНЯТО»**

на общем собрании трудового  
коллектива МБУК «Порховский музей»

Протокол № 3 от 21 декабря 2017 г.



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«ПОРХОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

(в новой редакции)

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Порховский краеведческий музей» (далее «Музей»), является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Порховский краеведческий музей», сокращённое – МБУК «Порховский музей»

1.3. Учредителем Музея от имени муниципального образования Порховский район является Администрация Порховского района Псковской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Управление культуры Администрации Порховского района, в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Псковской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Порховский район» (далее «Учредитель»).

1.5. Музей считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Место нахождения музея: 182620, Россия, Псковская область, город Порхов, проспект Ленина дом, 5, телефон 2-10-20.

1.6. Музей как юридическое лицо вправе открывать расчетный счет в органах федерального Казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Порховского района, настоящим Уставом.

1.7. Музей может создавать свои филиалы на территории Порховского муниципального района по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Музей является базовым учреждением Порховского района по патриотическому воспитанию, сбору и хранению музейных предметов, традиционному народному творчеству.

1.9. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

1.10. Музей самостоятельно осуществляет творческую, финансовую и хозяйственную деятельность. Деятельность музея финансируется из бюджета муниципального района.

1.11. Музей отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами, Учредитель несёт ответственность по обязательствам музея в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Краеведческий музей имеет следующие отделы:

1.12.1. Отдел комплектования и изучения музейного фонда, исследования истории края, выполняющий следующие функции:

-выявление и изучение исторического наследия;

- составление банка данных о памятниках материальной и духовной культуры на территории района;
- исследовательская работа по истории края;
- организация экспедиций по сбору экспонатов;
- помощь в консервации и реставрации музейных предметов;
- научные исследования;
- работа с фондами;
- экспозиционные работы;
- новые приобретения.

1.12.2. Отдел по организации досуга, выполняющий следующие функции:

- координация и укрепление взаимодействия учащихся, педагогов, общественных организаций в решении проблем просвещения по вопросам краеведения, гражданско-патриотического, нравственно-эстетического воспитания;

- разработка и внедрение образовательных, досуговых и игровых программ;

- маркетинговая деятельность;

- организация работы Лавки ремёсел;

- проведение вечеров отдыха, праздников и массовых мероприятий;

- привлечение ресурсов органов местного самоуправления и бизнеса для развития внутреннего туризма в районе.

1.12.3. Отдел народного творчества и художественной культуры, выполняющий следующие функции:

- создание и комплектование фондов народного искусства и ремёсел;

- воссоздание традиционных ремёсел: ткачество, плетение, кузнечное дело, деревообработка, народная медицина, традиционная кухня и др.

- организация клубов по интересам, кружков народного творчества;

- создание для носителей традиционных ремёсел условий для общения, распространение ими технологий в форме консультаций, обучения, мастер-классов, пропаганды, выставок, ярмарок, фестивалей;

- выявление, изучение образов фольклора, а также его носителей; ремёсел и людей, владеющих ими;

- разработка и изготовление изделий для Лавки ремёсел;

1.12.4. Отдел кино демонстрации и видео показа, выполняющий следующие функции:

- прокат кинофильмов и мультфильмов;

- показ кино видеопродукции;

- организация кинофестивалей, кинопремьер, творческих встреч;

- проведение кино викторин, ночных показов «Ночь кино»;

- организация работы развлекательных и игровых автоматов, «кино бара» для посетителей киносеансов;

- разработка и реализация рекламной печатной продукции, афиш в том числе через систему Интернет;

- создание и показ видеопродукции и кинороликов;

-проведение зрелищных мероприятий на коммерческой и некоммерческой основе для детской и взрослой аудитории.

## **II. Цели и виды деятельности Музея**

### **2.1. Предметом деятельности музея являются:**

хранение, изучение и популяризация музейных предметов, коллекций и памятников, возрождение и развитие ремесел, и создание условий для свободного творчества, нравственного, духовного и культурного развития личности путём проведения событийных мероприятий.

### **Целями деятельности музея являются:**

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикация музейных предметов и музейных коллекций,
- осуществление просветительской и образовательной, развлекательной и культурно-кино демонстрационной деятельности.

### **2.2. Основные виды деятельности музея:**

2.2.1. Выявление и собирание предметов традиционной культуры, быта, археологии, организация экспедиций по сбору экспонатов.

2.2.2. Хранение музейных экспонатов в экспозиционных и фондовых помещениях музея, консервация музейных предметов.

2.2.3. Исследовательская работа по истории края, изучение научной и научно-популярной литературы.

2.2.4. Изучение музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.5. Представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа: в экспозициях, на выставках, в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, организация стационарных передвижных выставок.

2.2.6. Поиск, изучение и систематизация материалов по традиционной народной и ремесленной культуре Порховского района.

2.2.7. Разработка и реализация программ, направленных на возрождение и сохранение традиционной культуры и искусства.

2.2.8. Поддержка различных направлений самодеятельного и профессионального художественного творчества.

2.2.9. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.2.10. Создание и комплектование справочно-информационного фонда учреждения.

2.2.11. Создание и комплектование фондов народного искусства и ремёсел путём приобретения произведений самодеятельного изобразительного прикладного искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремёсел.

2.2.12. Организация экспозиций и выставок мастеров самодеятельного декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства.

2.2.13. Оказание услуг консультативного характера соответствующих

уставным целям и задачам учреждения.

2.2.14. Организация и проведение различных форм показа результатов творческой деятельности: конкурсов, смотров, мастер-классов, концертов и др.

2.2.15. Развитие различных форм воспитания и обучения детей и взрослых, ставящих целью формирование гармоничной личности.

2.2.16. Научно-просветительская деятельность (чтение лекций, экскурсии, конференции, семинары, симпозиумы, работа клубов).

2.2.17. Осуществление международных контактов, связей, соответствующих соглашениям по организации выставок, обмена опытом работы музеев по всем направлениям деятельности.

2.2.18. Оказание культурно-досуговых услуг, организация театрально-концертной деятельности.

2.2.19. Оказание копировально-множительных услуг.

2.2.20. Закупка экспонатов.

2.2.21. Производство и продажа изделий народных промыслов и ремёсел, декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства, сувениров, буклетов, открыток и книжной продукции.

2.2.22. Организация и проведение туристического и экскурсионного обслуживания.

2.2.23. Проведение фото-кино- и видеосъемки; изготовление, прокат и реализация кино-видеопродукции.

2.2.24. Организация издательской, рекламной и информационной деятельности для реализации уставных целей и задач музея.

2.2.25. Осуществление проектов художественного оформления экспозиций, выставок, рекламной продукции.

2.2.26. Реализация социально-творческих заказов органов государственной власти и местного самоуправления, других организаций и учреждений.

2.2.27. Выступления через средства массовой информации, организация публикаций в периодической печати.

2.3. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан.

2.4. Музей осуществляет следующие виды платных услуг:

2.4.1. Организация экспозиционного показа музейных предметов и музейных коллекций, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.4.2. Осуществление экскурсионного обслуживания.

2.4.3. Организация выставок музейных предметов и музейных коллекций, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.4.4. Художественное решение экспозиции, размещение в музейном пространстве музейных предметов, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.4.5. Работа абонементов, клубов.

2.4.6. Издательская деятельность (изготовление буклетов, открыток, афиш, постеров, путеводителей, методической и историко-краеведческой литературы).

2.4.7. Организация фото- и видеосъемки.

2.4.8. Организация концертов, творческих вечеров, праздников, приемов, презентаций, корпоративных вечеров.

2.4.9. Услуги по ксерокопированию.

2.4.10. Услуги по транспортировке музейных предметов, музейных коллекций, произведений изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.4.11. Организация платных услуг для художников и мастеров декоративно-прикладного творчества.

2.4.12. Прокат и показ художественных и документальных кинофильмов, мультипликационных фильмов.

2.5. Реализация видов деятельности, требующих лицензирования, осуществляется Музеем после получения лицензии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество Музея.**

3.1. Функции и полномочия собственника имущества музея осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Порховского района.

3.2. Учредителем закрепляется за Музеем имущество на праве оперативного управления.

3.3. Закрепление за Музеем зданий, сооружений, отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится на основе акта приёмки-передачи и охранного обязательства, заключаемого с соответствующим государственным органом охраны объектов культурного наследия.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Музея являются:

3.4.1. бюджетные ассигнования и иные поступления от Учредителя;

3.4.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.4.3. имущество, переданное в оперативное управление уполномоченным органом;

3.4.4. средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

3.4.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.4.6. целевые средства федеральных, областных или районных программ;

3.4.7. доходы от платных форм культурно-досуговой и творческой деятельности: концерты, кинопоказ, экскурсии, тематические вечера отдыха, выставки, вечера, лекции;

3.4.8. платежи за оказание услуг в сфере культуры по договорам с юридическими и физическими лицами;

3.4.9. доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, а также от других видов разрешённой учреждению хозяйственной деятельности;

3.4.10. безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования, субсидии

юридических и физических лиц;

3.4.11. средства, полученные по завещаниям;

3.4.12. другие доходы и поступления, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием уменьшения размера бюджетных ассигнований, направляемых Учредителем на содержание.

3.6. Имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств по смете, поступает в оперативное управление Музея.

3.7. Права Музея на закреплённое за ним имущество, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом музей обязан:

3.8.1. эффективно использовать закреплённое имущество в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности;

3.8.2. обеспечивать сохранность закреплённого имущества.

3.8.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Музеем имущества.

3.9. Имущество, закреплённое за Музеем на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в установленном законодательством порядке.

3.10. Земельные участки, занимаемые музеем, предоставляются Музею в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль над имуществом, находящимся в оперативном управлении, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Порховского района.

3.12. Музей самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.13. Финансирование Музея из бюджета Порховского района и корректировка размера бюджетных ассигнований на содержание музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Использование бюджетных ассигнований, выделенных Музею на осуществление уставной деятельности, производится в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

#### **IV. Учёт, отчётность и контроль над деятельностью Музея.**

4.1. Бухгалтерский учёт и финансовая отчётность в Музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Музея осуществляется контролирующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридические и физические лица, оказывающие финансовую помощь



Музеем, имеют право контроля за использованием Музеем выделяемых ими финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация деятельности.**

5.1. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Порховского района и настоящим Уставом.

5.2. Музей самостоятельно планирует деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов. Свои отношения с другими юридическими и физическими лицами Музей строит на основе договоров.

5.3. Музей имеет право:

5.3.1. привлекать для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности юридических и физических лиц на основе договоров.

5.3.2. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителя на работы и услуги;

5.3.3. оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам;

5.3.4. при необходимости создавать филиалы и представительства, действующие на основании положений, утверждённых Музеем;

5.3.5. осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Музей обязан:

5.4.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

5.4.3. осуществлять бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться в порядке и сроки, установленные в законном порядке.

## **VI. Управление деятельностью.**

6.1. Управление деятельностью муниципального учреждения осуществляется начальником Управления культуры Администрации Порховского района в соответствии с действующим законодательством, непосредственное управление осуществляет директор Музея, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления культуры Администрации Порховского района.

6.2. Полномочия директора Музея:

6.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью, организует ад-

министративно-хозяйственную, производственную, творческую и иную не запрещённую действующим законодательством Российской Федерации деятельность;

6.2.2. устанавливает работникам Музея должностные оклады, надбавки и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Порховского района, финансируемых из бюджета района;

6.2.3. действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы во взаимоотношениях между юридическими и физическими лицами;

6.2.4. в пределах своей компетенции заключает договора, выдаёт доверенности, совершает иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

6.2.5. осуществляет приём и увольнение работников музея, заключает трудовые и коллективные договоры, эффективные контракты;

6.2.6. разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, определяет режим работы сотрудников Музея согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;

6.2.7. представляет управлению культуры Администрации Порховского района месячные и годовые планы и отчёты, статистическую информацию;

6.2.8. несёт персональную ответственность за результаты деятельности учреждения;

6.3. Трудовой коллектив:

6.3.1. Трудовой коллектив Музея составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Музея на основе трудового договора

6.3.2. Отношения работника и Музея, возникшие на основе трудового договора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.3. Трудовой коллектив Музея рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией Музея коллективного договора и утверждает его проект.

## **VII. Реорганизация и ликвидация музея.**

7.1. Музей может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». При ликвидации и реорганизации, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по предложению директора Музея и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## IX. Перечень документов, регламентирующих деятельность учреждения

### 9.1. Организационные документы:

- Устав,
- должностные инструкции,
- штатное расписание,
- правила внутреннего распорядка,
- правила посещения залов,
- документы по формированию финансирования музея,
- тарификационные списки работников музея,
- положение о структурных подразделениях музея,
- план работы музея на календарный год,
- годовой отчёт музея (статистический и текстовой),
- квартальные и месячные бухгалтерские отчёты музея,
- годовой бухгалтерский отчёт музея.

### 9.2. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности, личному составу,
- инструктивные и методические письма,
- положения о конкурсах, фестивалях и смотрах, планы.

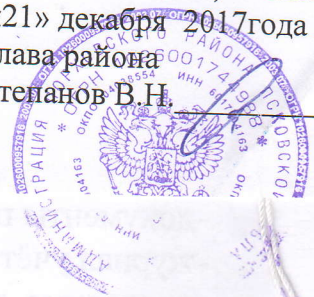
### 9.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- личные дела работников музея,
- личные карточки уволенных,
- личные карточки формы Т-2 работников музея,
- списки работников музея,
- план финансово-хозяйственной деятельности
- журнал по вводному инструктажу работников музея,
- документы по аттестации,
- журнал учёта работы музея,
- докладные, записки, справки, переписка,
- книга учёта движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
- книга поступлений основного фонда,
- книга поступлений вспомогательного фонда,
- акты приёма и акты выдачи на постоянное и временное пользование,
- учётные карточки,
- журнал работы клубных формирований

Инспекция №3 ФНС России  
Выдано ~~свидетельство~~ о  
государственной регистрации  
"11" декабря 2017 г.  
ОГРН 1050000054  
ГРН 1186000000000  
Должность Заместитель  
Подпись В.Н. Степанов



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов  
«21» декабря 2017 года  
Глава района  
Степанов В.Н.



Экземпляр документа  
хранится в  
регистрирующем органе