



3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Серовского городского округа
от 27.12.2021 № 1704

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детский (подростковый) «Эдельвейс»
(новая редакция)

г. Серов
2021

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детский (подростковый) «Эдельвейс» является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и молодежной политики.

2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детский (подростковый) «Эдельвейс» создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детский (подростковый) «Эдельвейс», настоящим Уставом.

3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детский (подростковый) «Эдельвейс» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детский (подростковый) «Эдельвейс».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ ДО ЦДП «Эдельвейс».

5. Место нахождения: Учреждения:

- юридический адрес: 624992, Свердловская область, город Серов, улица Ленина, дом 156.

- фактический и почтовый адрес: 624992, Свердловская область город Серов, улица Ленина, дом 156.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является

муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

Деятельность Учреждения координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики», полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики».

7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение. Тип - организация дополнительного образования.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского городского округа», территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Серовского городского округа обособленным имуществом.

11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, а также творческой, культурно-просветительской деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, другими законодательными актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

13. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) осуществление материально - технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) самостоятельный прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного

4

профессионального образования работников;

6) самостоятельная разработка и утверждение образовательных и досуговых программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

8) использование и совершенствование методов обучения, воспитания и образовательных технологий;

9) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

11) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей);

12) осуществление организации научно - методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение может пользоваться иными правами, соответствующими Уставу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

16. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей и молодежи, формирования общей культуры может открывать филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Устава Учреждения.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

18. Учреждение вправе образовывать образовательные и молодежные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных и молодежных объединений.

19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

20. Отношения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Серовского городского округа и настоящим Уставом.

21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных и досуговых программах;
- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным и досуговым программам;
- д) о языке обучения;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной и досуговой деятельности;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информация, указанная в пункте 21 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

II. Предмет и цели деятельности учреждения

23. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация полномочий органов местного самоуправления Серовского городского округа в сфере дополнительного образования детей;
- 2) реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики на территории Серовского городского округа.

24. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения Серовского городского округа в предоставлении дополнительного образования детям и подросткам, в эстетическом воспитании и духовно-нравственном развитии;
- 2) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодежи; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; формирование высоконравственных принципов и идеалов; физическое совершенствование детей, подростков и молодежи; организация содержательного досуга для детей, подростков и молодежи;
- 3) выявление одаренных детей;
- 4) создание условий для образования и эстетического воспитания одаренных детей, приобретения ими знаний, умений и навыков в области творческого, физического развития, опыта творческой деятельности;
- 5) создание условий для творческого, эстетического, физического, социального и духовного развития детей, подростков и молодежи на территории Серовского городского округа;
- 6) воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- 7) осуществление досуговой и воспитательной деятельности;
- 8) организация деятельности в области молодежной политики.

25. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием:

1.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие общих и специальных способностей детей и подростков по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- художественное.

Виды деятельности включают в себя также реализацию программ любительских объединений детей и подростков;

1.2. досуговая деятельность:

- организация работы секций, кружков, студий, отрядов и других форм организации, культурно-досуговой (концерты, выставки, фестивали, экскурсии и другое), социальной работы с подростками и детьми, проведение культурно-

массовых, досуговых, технических, спортивно-туристических, военно-патриотических и иных мероприятий;

- организация творческих поездок (в том числе на конкурсы);
- создание условий для деятельности общественных и подростковых объединений и организаций на базе клубов по месту жительства;
- привлечение детей и подростков для участия в клубных и межклубных программах и проектах, организация всемерной поддержки детским клубным инициативам, самоуправлению клубной жизни;
- организационное оформление инициатив по созданию клубов разновозрастного общения, встреч, клубных объединений по интересам, инициативных групп детей и подростков, реализующих социально-значимые проекты;

1.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики направленных на:

- формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи;
- поддержку и содействие комплексному развитию молодежных общественных объединений, организаций, движений и неформальных общественных объединений;
- организацию досуга молодежи, различных по форме и тематике, с учетом их интересов и потребностей;
- пропаганду здорового образа жизни, содействие духовному развитию подростков и молодежи;

2) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность):

- 2.1. любительское творчество;
- 2.2. любые виды и жанры искусства;
- 2.3. физкультура и спорт;
- 2.4. обучение и проведение занятий по художественно-эстетическому направлению;
- 2.5. проведение учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных занятий для групп студентов, детей и подростков;
- 2.6. обучение подростков и лиц старше 16 лет различным видам единоборств;

2.7. организация и проведение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в форме городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

2.8. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи (праздники, тематические беседы, семинары, мастер - классы, выставки, конкурсы) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

2.9. сдача имущества Учреждения в аренду сторонним лицам с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством;

3) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, не связанная с выполнением муниципального задания (иные цели):

- выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя.

26. Доход от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности и деятельности в сфере молодежной политики, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Серовского городского округа.

27. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Порядком предоставления платных услуг, утвержденным директором Учреждения.

28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности и деятельности в сфере молодежной политики, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

30. Для выполнения видов деятельности Учреждение:

1) определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития;

3) использует на договорных началах объекты интеллектуальной собственности;

4) обладает исключительным правом использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), а также разрешает такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

5) заключает договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

6) с согласия Учредителя приобретает или арендует имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

7) обеспечивает необходимый режим содержания и использования

занимаемых зданий, осуществляет меры противопожарной безопасности, организует разработку программ капитального ремонта и реконструкции этого здания.

III. Организация деятельности и управление учреждением

31. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми ею образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

32. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения.

33. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

34. Основными формами деятельности в Учреждении являются занятия в творческих объединениях по интересам для детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет на основе свободного выбора детей, а также организация молодежного досуга, молодежных общественных организаций и объединений для лиц в возрасте от 6,5 лет до 35 лет.

35. Объединения создаются в соответствии с интересами детей, подростков и молодежи. Прием учащихся в Учреждение осуществляется свободно в течение всего календарного года.

36. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, любительских объединениях. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного кружка в другой.

37. При приеме в спортивно-технические секции учащиеся представляют медицинское заключение о состоянии здоровья.

Прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учреждением на условиях обучения на платной основе.

38. Отчисление учащихся из Учреждения не предусматривается.

39. Учреждение организует свою работу в двухвариантном режиме: в период учебного года и в каникулярное время.

40. Для осуществления деятельности Учреждение разрабатывает годовые программы деятельности и расписание учебных занятий в любительских объединениях по интересам.

41. Организация деятельности регламентируется планом, согласованным с отраслевым органом администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики», программой деятельности каждого клуба с квартальным планом работы и ежемесячным планом-сеткой досуговых дел и

занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

42. Максимальный объем учебно-воспитательной нагрузки определяется в соответствии с требованиями к организации занятий и зависимости от реализуемых программ с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических условий, методических рекомендаций и регламентируется соответствующим расписанием занятий.

43. В Учреждении учебный год для учащихся начинается 1 сентября, делится на два полугодия и заканчивается в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

44. Время начала и окончания занятий в Учреждении устанавливаются с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

45. Оптимальная наполняемость групп при организации кружковой работы, спортивных секций составляет не более 15 человек. Продолжительность занятий – не более 35 минут для детей 6,5 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

46. Организация кружковой работы регламентируется Положением о работе кружков, секций по системе дополнительного образования детей, утвержденным директором Учреждения.

47. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, подростков и молодежи.

48. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс с предоставлением услуг педагога, оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения.

49. В Учреждении проводится работа спортивной и физической направленности при наличии оборудования, спортивного инвентаря, формы и соответствующих санитарно-гигиенических условий.

50. При предоставлении услуг в Учреждении созданы необходимые условия для обеспечения полной безопасности для жизни и здоровья детей, подростков и молодежи соблюдения всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности, принятия мер по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

51. Услуги оказываются Учреждением при условии добровольного согласия детей и (или) их родителей (законных представителей).

52. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных и досуговых программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной и досуговой деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

53. Участниками образовательной и досуговой деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Учреждение.

54. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

55. Учащиеся Учреждения имеют право на:

1) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) перевод внутри Учреждения, перевод в другую группу;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7) поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) добровольное привлечение к труду (с согласия учащегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;

10) получение дополнительных платных образовательных услуг.

56. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные и досуговые программы, в соответствии с расписанием;

2) посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;

3) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

4) выполнять в установленные сроки задания, данные педагогами в рамках образовательной и досуговой программ;

5) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности;

6) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8) бережно относиться к имуществу Учреждения.

57. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

58. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и досуговой деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования и досуга, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

3) на качественное предоставление услуг, охрану жизни и здоровья своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

59. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения;

2) нести ответственность за воспитание ребенка;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) возмещать ущерб, причиненный Учреждению.

60. Педагогические работники имеют право на:

1) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

2) участие в управлении Учреждением;

3) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой Учреждения;

5) повышение своего профессионального уровня и квалификации;

6) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;

7) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

8) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступления в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

9) защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

10) сокращенную рабочую неделю (36 часов) и удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, а также локальными актами органов местного самоуправления;

11) моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

12) иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

61. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

62. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных и досуговых отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать по необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном подразделении Учреждения, осуществляющем обучение, правила внутреннего распорядка.

63. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации,

пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

64. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

65. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

66. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения проводится только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

67. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно - технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

68. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 67 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

69. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- 4) гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

70. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) выполнять правила и нормы пожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда;
- 3) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в Учреждении, бережно относиться к имуществу, расходованию электроэнергии и воды;
- 4) соблюдать нормы профессионального поведения;
- 5) ежегодно проходить медицинские обследования.

71. Учреждение является работодателем для его работников. Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

72. В Учреждении могут применяться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, порядок установления которых регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, принимаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Серовского городского округа.

73. Заработная плата работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и локальными нормативными актами, которые разрабатываются на основе указанного Положения.

74. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

75. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений, устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

76. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение предмета, целей и видов деятельности;
- 2) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, утверждение должностной инструкции директора Учреждения, прекращение его полномочий;

4) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа; рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

9) получение информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета, отчетности и иной документации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

13) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

14) ведение реестра муниципального задания;

15) проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;

16) осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Серовского городского округа;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

77. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) педагогический совет;

3) методический совет.

78. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1) разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию, утверждение основных направлений развития Учреждения;

3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, по представлению директора Учреждения;

4) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

5) создание Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

79. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения:

1) общее собрание работников Учреждения созывается либо директором Учреждения, либо отраслевым органом администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики» не реже 1 раза в год, решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов;

2) в состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения;

3) сроки полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничены;

4) для ведения общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь;

5) секретарь общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

80. Педагогический совет Учреждения объединяет всех педагогических работников Учреждения, осуществляет руководство Учреждением в части организации образовательного процесса. Срок полномочий педагогического совета Учреждения - 1 год.

81. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных графиков;

2) осуществление мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

3) определение основных направлений образовательной деятельности;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

82. Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения:

1) заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не реже трех раз в учебный период;

2) повестка заседания педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения;

3) заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета Учреждения;

4) решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании;

5) председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

6) секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

7) протоколы педагогических советов хранятся в делах Учреждения.

83. В методический совет Учреждения входят наиболее опытные преподаватели, включенные в состав совета на основании приказа директора. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Срок полномочий методического совета Учреждения - 1 год.

84. Методический совет осуществляет методическую работу в Учреждении:

1) готовит на педагогический совет вопросы по проблемам образовательного процесса, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений учащихся;

2) организует повышение квалификации педагогических работников, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;

3) анализирует состояние и вносит предложения администрации Учреждения по формированию учебно-методического материала, учебных пособий, технических средств обучения, по работе библиотеки;

4) вносит предложения на проведение выставок творческих работ учащихся, конкурсов по учебным предметам.

85. Решения методического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение педагогическому совету и директору Учреждения.

86. Непосредственное руководство и управление деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения — директор.

87. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий производится распоряжением администрации Серовского городского округа.

С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава Серовского городского округа.

88. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, тарификационные списки педагогических работников, систему и размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера;

3) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5) выдает доверенности, открывает лицевые счета;

6) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными актами администрации Серовского городского округа;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

8) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

9) обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующий деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность отраслевому органу администрации Серовского городского округа «Управление культуры и молодежной политики»;

11) издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Серовского городского округа, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

89. Совмещение должности директора Учреждения с другой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) не допускается.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

90. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

91. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества.

92. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

93. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

94. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

95. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

96. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

97. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом Учредителем в установленном порядке.

98. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования и молодежной политики.

99. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

100. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

101. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

102. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

103. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) исчислять амортизацию и осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом вновь приобретенное, взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема – сдачи.

104. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

105. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

106. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Реорганизация и ликвидация учреждения

107. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

108. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере.

109. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа, а также на основании решения суда.

110. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются

за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

111. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

112. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

113. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Серовского городского округа.

114. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

VI. Порядок разработки и принятия устава учреждения, внесения в него изменений и дополнений

115. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

116. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

117. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к постановлению администрации
Серовского городского округа
от 27.12.2021 № 1704

ПЕРЕЧЕНЬ
особо ценного движимого имущества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр детский (подростковый) «Эдельвейс»
(новая редакция)

Но- мер стро- ки	Наименование объекта учета	Адрес (местоположение)	Инвентарный номер	Коли- чество	Год ввода в эксплуата- цию	Первона- чальная стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рукоход двухуровневый 6200*2500*1300 SW-022	ул. Ленина, 238	1010300025	1	2014	50 640,00
2.	Центральный рукоход с турниками 5600*2500*1300 SW-001	ул. Ленина, 238	1010300024	1	2014	44 770,00
3.	Тренажер «Шведская стенка» 2400*2200*1200	ул. Ленина, 238	1010300026	1	2014	15 000,00
4.	Брусья 3000*600*1120 SW-015	ул. Ленина, 238	1010300027	1	2014	12 730,00
5.	Лавка с упором «Воркаут» 2300*400*500 SW-020	ул. Ленина, 238	1010300028	1	2014	12 120,00
6.	Каскад из 5 турников и скамья д/ пресса 5300*1700*2600	ул. Ленина, 238	1010300029	1	2014	31 140,00
7.	Тренажер Рукоход двухуровневый с 6 турниками	ул. Заславского, 23	1010300040	1	2015	35 000,00
8.	Тренажер двухуровневый	ул. Заславского, 23	1010300041	1	2015	24 000,00
9.	Тренажер «Шведская стенка»	ул. Заславского, 23	1010300042	1	2015	22 000,00
10.	Брусья «Лавка с упорами»	ул. Заславского, 23	1010300043	1	2015	5 000,00
11.	Тренажер «Турники со скамьей для пресса»	ул. Заславского, 23	1010300045	1	2015	11 000,00
12.	Спортивная площадка	ул. Р.Молодежи, 3	101222020120100171	1	2020	409 129,45
13.	Тренажер «Шведская стенка»	п. Вятчина, 10А	1010300036	1	2014	14 000,00
14.	Брусья «Лавка с упорами»	п. Вятчина, 10А	1010300038	1	2014	9 000,00

1	2	3	4	5	6	7
15.	Тренажер «Брусья гнутые»	п. Вятчина, 10А	1010300037	1	2014	6 300,00
16.	Тренажер «Турники со скамьей д/пресса»	п. Вятчина, 10А	1010300039	1	2014	30 700,00
17.	Тренажер «Рукоход двухуровневый»	п. Вятчина, 10А	1010300035	1	2014	49 000,00
18.	Тренажер «Рукоход двухуровневый с шести турниками»	п. Вятчина, 10А	1010300034	1	2014	57 000,00
19.	Спортивная площадка	п. Вятчино, 10А	101222020120100169	1	2020	409 129,43
20.	Спортивная площадка	пер. Толмачева, 4А	101222020120100170	1	2020	584 415,54
21.	Турник с брусьями разборный уличный	пер. Толмачева, 4А	101222021091300173	1	2021	35 490,00
22.	Брейн ринг Дока на 6 команд	ул. Ленина, 156	101262021122400692	1	2021	68 100,00
	Итого			22		1 935 664,42