

Утвержден протоколом № 1
общего собрания учредителей
“28” января 2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
дополнительного профессионального образования

ЭКОШКОЛА

г. Чита 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования ЭКОШКОЛА (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях оказания образовательных услуг в сфере экологического образования.

Организация создана на неограниченный срок деятельности.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования ЭКОШКОЛА, краткое наименование Организации: АНО ДПО ЭКОШКОЛА.

Наименование на английском языке – ANO ECO SCHOOL ZOO.

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли, и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства, Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.7. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке и эмблемой. Флаг, вымпел и иная символика содержит изображение эмблемы.

1.8. Организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.9. Печать с изображением эмблемы используется во всех случаях как реквизит документа, включая гражданско-правовые договоры и платежные документы.

1.10. Эмблема Организации выражена двумя способами: изобразительным и словесным.



1.10.1. Базовыми элементами эмблемы являются:

Название организации ЭКОШКОЛА - Eco School zoo призвано обратить внимание людей на необходимость формирования экоцентрического мировоззрения, как одного из условий сохранения биологического многообразия и красоты дикой фауны и флоры. Название ЭКОШКОЛА - Eco School zoo основано на понимании того, что человек не изолирован от природы, а включен в качестве одного из элементов в сложную систему экологических взаимосвязей, любое действие человека может привести к изменениям баланса в биосфере. Загрязнение окружающей среды, нерациональное использование природных ресурсов и другие виды антропогенной деятельности оказывают разрушительное воздействие на биосферу и постепенно ведут нашу планету к необратимым последствиям в экологической, социальной, экономической и прочих сферах.

1.10.2. Словесная часть эмблемы состоит из названия Организации на русском «ЭКОШКОЛА» и английском «Eco School zoo» языках:

- ЭКОШКОЛА означает систему непрерывного экологического образования направленной на внедрение новых методик и технологий работы с подрастающим поколением в виде культурно-просветительных, экологических, познавательных, развивающих, научно-исследовательских и игровых занятий.
- Eco School zoo означает систему непрерывного экологического образования, призванную расширить знания о законах природы, особенностях проведения исследований в области экологии и охраны окружающей среды, а также способствовать развитию эмоционально-чувственной сферы и таких навыков, как наблюдательность, коммуникативность, умение работать в команде, находить нестандартные решения поставленным задачам.
- Стилизованное изображение в виде редкого многолетнего растения Гинкго - самого древнейшего вида дерева, пережившего ледниковый период и сохранившийся до наших дней. Являясь символом мужества и долголетия, предвестником успеха и благополучия, соответствует сфере и принципам деятельности Организации – защиту и заботу о флоре и фауне окружающего мира.

1.10.3. Описание цветов эмблемы:

- элемент «Дерево» по палитре CMYK имеет цвета C-40 M-0 Y-64 K-39 p 636e47 C. Состоит из одного оттенка основного элемента (цвет по палитре CMYK Y-100);
- элемент «Большая окружность» по палитре CMYK имеет цвета C-66 M-0 Y-40 K-40 p 526c5d C. Состоит из одного оттенка, по палитре CMYK элемент имеет цвет #526c5d;
- элемент «Малые окружности» состоит из трех отдельных элементов, которые по палитре CMYK имеют цвета C-66 M-0 Y-40 K-40 p 526c5d C; C-58 M-54 Y-54 K-35 p 4f4d4e C; C-40 M-0 Y-64 K-39 p 636e47 C;
- окружность M1 по палитре CMYK имеет цвет C-66 M-0 Y-40 K-40 p 526c5d;
- окружность M2 по палитре CMYK имеет цвет C-58 M-54 Y-54 K-35 p 4f4d4e;
- окружность M3 по палитре CMYK имеет цвет C-40 M-0 Y-64 K-39 p 636e47;
- словесный элемент «ЭКОШКОЛА» выполнен заглавными буквами и по палитре CMYK имеет цвет C-66 M-0 Y-40 K-40 p 4e6959 C;
- словесный элемент «Э» выполнен заглавной буквой и по палитре CMYK имеет цвет C-0 M-0 Y-0 K-2 p f8f8f8 C;
- словесный элемент «Eco School zoo» выполнен заглавными и прописными буквами и по палитре CMYK имеет цвет C-58 M-54 Y-54 K-35 p 4f4d4e C;
- словесный элемент «zoo» выполнен прописными буквами и по палитре CMYK имеет цвет C-0 M-0 Y-0 K-2 p f8f8f8 C.
- Масштабирование эмблемы осуществляется пропорционально.

1.11. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений, филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Чита.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов). Направления повышения квалификации и переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми Организацией в установленном порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется

Организацией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных Организацией самостоятельно

2.2. Организация создается в целях:

- оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;
- личностного развития, то есть развитие тех качеств, которые помогут стать самоопределяющейся личностью с целью дальнейшей интеграции в национальную и мировую культуру, современное общество;
- развитие интеллектуальных способностей, навыков мышления, коммуникативных качеств через познание основных закономерностей теории рационального взаимодействия в системе «человек — общество — природа» с учетом возрастных особенностей;
- оказания помощи в формировании целостной картины мира на основе естественно-научных знаний и инженерных навыков;
- расширения представления о важности и необходимости работы в области науки, культуры и экологии;
- развития навыков самореализации и профессиональной ориентации в области научно-исследовательской работы в том числе в области экологии и охраны окружающей среды;
- поиска и обоснования форм, приемов, технологий проведения занятий с учетом развития эмоционально-чувственной сферы обучающихся, погружения в проблему, развития нестандартного мышления и всестороннего восприятия мира;
- привлечения внимания общественности к экологическим проблемам;
- предоставления площадки для прохождения практики будущим специалистам в области экологического образования и воспитания;
- оказания консультативной и методической помощи в сфере экологического образования;
- развития различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории Российской Федерации и за рубежом;
- осуществления комплексной оценки профессиональных знаний и деловых качеств личности.

2.3. Для достижения поставленных целей, Организация решает следующие задачи:

- планирует, организует и осуществляет процесс дополнительного и дополнительного профессионального образования в виде проведения краткосрочного тематического обучения, познавательных занятий;
- проводит:
 - тематические и проблемные семинары по экологическим, научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное обучение специалистов, для углубленного изучения актуальных проблем экологии, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- лекции, семинары, стажировки, а также другие видов обучения, предусмотренные действующим законодательством, с выдачей следующих документов:
 - удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
 - диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
 - диплом о присвоении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов в соответствии с Перечнем государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительных квалификаций;
- проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- проводит научные исследования и разработки в области экологии, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- ведет информационно-библиотечную деятельность;
- проводит консультирование в области экологии, оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь;
- проводит работу в области растениеводства, животноводства и предоставляет соответствующие услуги в этих областях;
- осуществляет деятельность по предоставлению туристических, экскурсионных, информационных услуг, создает экспозиции (выставки) музеев, организует выездные музейные выставки;
- проводит фольклорно-этнографические экспедиции с расшифровкой собранных материалов.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться, только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Организация вправе вести собственное производство по следующим направлениям:

- подготовка и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;

- разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;
- печатание книг, брошюр и методической литературы в целях осуществления уставной деятельности;
- выпуск журналов, бюллетеней, информационных сборников по проблемам дополнительного профессионального образования;
- выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;
- разработка и распространение научной, методической и иной информации, непосредственно связанной с осуществлением образовательного процесса Организации;
- организация выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, направленных на информационную открытость деятельности Организации;
- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и материальной базы Организации;
- проведение маркетинга, изучение рынка научно-технических разработок и продукции, патентов и лицензий;

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность является основной деятельностью Организации. В Организации реализуется обучение специалистов, имеющих базовое образование: основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

3.2. Организация в соответствии с полученной лицензией самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов, а также соответствующие учебные и учебно-тематические планы.

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам производства работ, проводимого по месту основной работы специалистов;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, экологическим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении для повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.6. Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- профессиональная переподготовка как новый вид профессиональной деятельности (от 500 до 1000 часов);
- профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 1000 часов).

3.7. Направление дополнительного профессионального образования определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением. Выбор конкретной программы для обучающегося зависит от результатов тестирования при заключении договора. Продолжительность обучения в Организации устанавливается обучающимся самостоятельно с учетом личных пожеланий и собственных возможностей.

3.8. По результатам прохождения дополнительного профессионального образования специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.9. Организация предоставляет дополнительные платные образовательные услуги по учебным программам различной протяженностью, в том числе краткосрочные (за рамками академических программ на договорной основе):

- репетиторство, индивидуальное обучение и консультирование;
- проведение познавательных занятий для детей;
- подготовка к сдаче тестов и экзаменов;
- краткосрочные курсы для взрослых.

3.10. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, практические занятия, учебная и научно-

исследовательская практика, самостоятельная работа участников.

3.11. Формы обучения в Организации:

- дневная;
- вечерняя;
- очно-заочная;
- заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Обучение в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.13. Учебный год Организации устанавливается в соответствии с учебными планами.

3.14. Начало и окончание работы Организации определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов утра по местному времени.

3.15. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждается Директором Организации.

3.16. Продолжительность академического часа – 45 (сорок пять) минут, перерыв между занятиями - не менее 10 (десяти) минут.

3.17. Еженедельная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями – до 36 часов, с учетом внеаудиторной работы – не более 54 часов.

3.18. Обучение в Организации производится на платной основе. Оплата производится в соответствии с договором на обучение, которым регламентируются отношения между обучающимися и Организацией.

3.19. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

3.20. В Организации применяется следующая формы оценки знаний учащихся:

- при промежуточной аттестации: собеседования, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, зачеты, экзамены;
- при итоговой аттестации по результатам переподготовки: сдача экзаменов, защита дипломных работ, тестирование;
- при профессиональной переподготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломных или аттестационных работ;
- при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, собеседования, подготовка

рефератов, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены.

3.21. Обучение в Организации ведется на русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

3.22. Этапы и циклы занятий в Организации начинаются и заканчиваются согласно учебному плану. При успешном выполнении графика учебного процесса для отдельных обучающихся устанавливается график обучения по индивидуальным программам.

3.23. Прием в Организацию осуществляется на основе Положения, утверждаемого собранием учредителей Организации.

3.24. При приеме поступающие вправе ознакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

3.25. При приеме между обучающимся и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

3.26. Основанием для приема обучающегося является заявление установленного образца.

3.27. Зачисление обучающихся производится приказом Директора Организации.

3.28. Обучающийся может быть отчислен из Организации по собственному желанию или по инициативе Директора Организации, в том числе (но не ограничиваясь):

- за нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации;
- за пропуск более 10 % учебных занятий без уважительной причины;
- за низкий уровень результатов, не соответствующих требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок;
- за несвоевременное внесение платы за представленные Организацией платные услуги;
- по иным причинам, определяемым Директором Организации, в зависимости от особенностей учебной программы.

3.29. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь,

денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться участниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Руководство Организацией осуществляет собрание учредителей, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа учредителей Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе собрания учредителей.

Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Собрание учредителей вправе принять решение по любым вопросам деятельности Организации.

5.2. К исключительной компетенции собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью организации путем создания ревизионной комиссии;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Решения собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании.

5.3. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывом собрания учредителей назначается Директор - единоличный исполнительный орган Организации.

5.4. Директор назначается собранием учредителей сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию собрания учредителей.

Директор Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений собрания учредителей Организации.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.5. Надзор за деятельностью организации осуществляет собрание учредителей, путем создания ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации. На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия представляет отчет о работе Организации собранию учредителей, после обсуждения его с Директором Организации.

5.6. Коллегиальным органом Организации является Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением, утвержденным собранием учредителей. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

5.7. Педагогический совет принимает решения по вопросам организации образовательной деятельности, решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, при наличии более половины членов.

5.8. Руководство Попечительским советом осуществляет Директор.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Коллектив Организации включает преподавательский состав, научных сотрудников, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения сотрудников и органов управления Организации регулируются положениями трудового договора, заключаемого с ~~каждым~~ из специалистов при приеме на работу.

6.3. Условия трудовых договоров с сотрудниками Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) квалификационным стандартам.

6.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Преподаватели Организации имеют право:

- повышать профессиональную или педагогическую квалификацию за счет средств Организации;
- быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Сотрудники Организации имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также иные права, определенные действующим законодательством.

6.8. Педагогический работник Организации обязан:

- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утверждённым Директором Организации, в закреплённых аудиториях;
- обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных документов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации.

6.9. При исполнении педагогических обязанностей работники Организации имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.10. Для педагогических работников Организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, определенном действующим законодательством. Учебная нагрузка педагогического работника Организации, оговариваемая в трудовом договоре с ним, не может превышать 800 (восемьсот) часов за один учебный год.

6.11. Сотрудникам Организации может быть установлен прерывистый или смешанный по времени график рабочего дня, с соблюдением установленной действующим законодательством продолжительности рабочей недели.

6.12. Педагогический работник Организации, имеющий ученую степень по соответствующей специальности, имеет право факультативно в пределах установленной нагрузки читать учебный курс, параллельный существующему. Руководство Организации обязано создать для этого необходимые условия.

6.13. Сотрудникам Организации может быть установлена полная или частичная компенсация расходов по проезду к месту работы и обратно, содержание детей в детских дошкольных учреждениях и другие услуги социального характера.

6.14. Педагогические работники Организации обязаны проходить ежегодное медицинское обследование.

6.15. Условия оплаты труда сотрудников Организации регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

6.16. На основании трудовых договоров (контрактов) Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом минимального уровня.

6.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации может быть проведено только на основании поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана указанному педагогическому работнику.

6.18. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.19. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штата, изменением структуры Организации, сокращением степени учебной нагрузки или иным основаниям осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, на основании приказа Директора Организации.

6.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора с ним являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающимся Организации является гражданин, зачисленный на обучение приказом Директора Организации.

7.2. Права и обязанности обучающихся Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7.3. Обучающиеся Организации пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе им гарантируется получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, а также государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам.

7.4. Обучающимся Организации на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе, производится их регистрация по месту временного проживания в установленном порядке.

7.5. Обучающиеся Организации имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;
- посещать все виды проводимых Организацией учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать через преподавательский состав и органы управления Организации в обсуждении важнейших вопросов его деятельности;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Организацией;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.6. Обучающиеся Организации обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

7.7. За невыполнение учебных, тренировочных планов и нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Обучающимся Организации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Организации.

7.8. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и отдыха обучающихся несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Организация проводит научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также в области общественных и гуманитарных наук.

Для реализации работ по научным направлениям Организация формирует

целевые научно-исследовательские и опытно-конструкторские, научно-образовательные и организационно-методические программы, включая в реализацию международных, государственных и региональных программ.

8.2. Научные исследования финансируются за счёт собственных средств Организации, предусмотренных отдельной статьёй в ежегодной смете расходов Организации, а также по договорам за счёт средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Организация вправе претендовать на финансирование из соответствующих бюджетов.

8.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников Организации, и/или специалистами других организаций, проводит научно-исследовательский сектор.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Организации могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы.

8.4. Работники Организации могут участвовать в других научных программах, в том числе - по согласованию с Организацией - от имени Организации. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и её передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Организация осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим основным направлениям:

- проведение совместных научных исследований, реализация образовательных программ с зарубежными партнёрами в области гуманитарных, социальных наук, экономики, управления, туризма и бизнеса;
- проведение совместных с зарубежными партнёрами мероприятий в сфере образования, культуры, просвещения;
- участие в деятельности международных организаций и учреждений;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнёров.

9.2. Организация может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения,

разделения, преобразования.

10.2. По решению учредителей, организация может быть преобразована в фонд.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход

государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику, при их отсутствии - на государственное хранение.

10.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам собрания учредителей и уполномоченному органу, а также иным органам и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся:

- приказы, издаваемые Директором по представлению соответствующих служб и должностных лиц;
- распоряжения, издаваемые непосредственно Директором и другими структурными подразделениями;
- постановления и решения Директора;
- положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Организации, ее структурных подразделений и отдельных работников.

12.2. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, контрактами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

12.3. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации принимается квалифицированным большинством голосов не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Настоящий Устав составлен в трех подлинных экземплярах.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования ЭКОШКОЛА принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю 14 февраля 2019 года № 75-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197536000837; (учетный номер 7514050111)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю  И.З. Файсханова

27 февраля 2019 года



Прошито, пронумеровано
20 (двадцать) листов

Директор АНО ДПО ЭКОШКОЛА



Н.М. Кокшарова