
УТВЕРЖДЕН
решением единственного участника
АНО ДО «Развитие»
Решение № 1 от «12» декабря 2018 г.

Устав
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Развитие»

Российская Федерация
Ростовская область
г. Батайск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Развитие», далее по тексту «Организация» - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами в целях реализации дополнительных образовательных программ, предоставления информационно-консультационных услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Организационно-правовая форма Организации - унитарная некоммерческая организация (Автономная некоммерческая организация). Тип Организации - организация дополнительного образования.

1.3. Организация образована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №.7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами.

1.4. Организация создана на основании решения единственного учредителя (Решение № 1 от 12 декабря 2018 г.).

1.5. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в российских кредитных организациях, печать с полным наименованием на русском языке и с указанием индивидуального номера налогоплательщика, который присвоен Организации, и основного государственного регистрационного номера Организации (ОГРН), бланки и штампы со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Организация может создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.10. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации, филиалы, вступать в ассоциации и союзы, открывать на территории Российской Федерации представительства, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Филиалы, представительства создаваемые Организацией, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею Положений, наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации. Руководители таких филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.12. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Развитие».

1.13. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Развитие».

1.14. Место нахождения Организации: 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Мира, д. 205 А, кв.33.

1.15. По указанному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган Организации - Директор.

1.16. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность в области дополнительного образования, информационно-консультационных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями и задачами Организации являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- организация культурно-досуговых массовых мероприятий;
- удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие человека;
- оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;
- продвижение образовательных программ в международное образовательное и научное пространство.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Организация решает задачи и имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- организовывать конкурсы, конференции и т.д.;
- организовывать и проводить разовые лекции, семинары, практические занятия, тренинги, краткосрочные курсы в рамках уставной деятельности;
- организовывать и проводить научные конференции, олимпиады, симпозиумы, выставки и другие мероприятия, в том числе международные;
- разрабатывать учебно-методические комплексы (методические пособия, учебник, учебная программа и т.д.);
- организовывать творческие и учебные командировки;
- осуществлять консультационную деятельность;
- привлекать к сотрудничеству специалистов, в том числе путем найма, создавать рабочие группы (временные трудовые коллективы) ученых, педагогов, экспертов, аналитиков;
- проводить благотворительные акции и мероприятия, а также осуществлять деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и соответствующую таким целям. Виды предпринимательской деятельности:

- организация и проведение встреч, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам образовательной деятельности;
- информационные и консультационные услуги в области образовательной деятельности.

2.5. Организация имеет право вести приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству и способствующую выполнению целей и задач Организации, в рамках Устава Организации.

2.6. Средства, полученные от деятельности Организации, не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Организации.

2.7. Организация вправе открывать филиалы, создавать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов, представительств несет Организация.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Законом РФ, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензия).

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, а именно:

- программы по социальному проектированию;
- программы по развитию личностных и профессиональных качеств;
- программы направленные на обучение волонтерской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Для осуществления уставных целей Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и актами местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

- осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество;
- самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Организация;
- осуществляет строительство и эксплуатацию необходимых Организации объектов учебного, производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный автотранспорт;
- создает филиалы и открывает представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям её (Организации) деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

4.2. Организация имеет право:

- оказывать на договорной возмездной основе правовые и консультационные услуги в целях развития гражданского общества;
- организовывать на договорной возмездной основе проведение семинаров, конгрессов, фестивалей, и других культурно и спортивно- массовых мероприятий;
- от своего имени оспаривать в установленном законодательством РФ порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Организации;
- участвовать в обсуждении проектов Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, государственных и муниципальных программ;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и политики осуществляемой органами местного самоуправления, в различных общественно значимых сферах;
- создавать и участвовать в ассоциациях (союзах), быть членом торгово- промышленных палат, а также членом иных некоммерческих организаций;
- создавать целевые фонды;
- совершать сделки и заключать соглашения от своего имени в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные права для решения задач и достижения целей Организации в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательства Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, настоящий Устав;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Организации, публикуя информацию о своей деятельности или обеспечивая свободный доступ к ней в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации или Организации;
- своевременно разрешать конфликт интересов, возникший в Организации;
- принимать все меры для достижения целей и выполнения задач Организации, кроме тех, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- выполнять все взятые на себя обязательства;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать режим конфиденциальности коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

4.4. Организация несет ответственность перед контрагентами Организации за действия работников Организации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также за ненадлежащее оказание услуг.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Органами управления Организации являются:

- Правление Организации (коллегиальный высший орган управления Организацией)
- Директор Организации (единоличный исполнительный орган Организации)

5.2. Основная функция Правления Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которой она создана.

5.3. Правление Организации формируется из Учредителя Организации и его доверенных лиц, которые выбираются Учредителем и являются специалистами в области деятельности, избранной Организацией и Директор, который входит в состав Правления по должности, руководит его работой.

5.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления (Правления Организации). Количественный состав определяется единогласным решением Правления, но не менее 3 (Трех) человек. Члены Правления Организации избираются на срок до 5 лет. В дальнейшем при выбытии членов Правления, прием новых членов Правления осуществляется путем кооптации большинством от оставшихся членов Правления по предоставлению Учредителя или не менее 2 (Двух) действующих членов Правления. В случае если количество членов Правления становится менее 3 (Трех), решение о включении новых членов Правления до достижения кворума принимается Учредителем.

5.5. Правление Организации собирается на свои собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию Учредителя или Директора. Учредитель может передавать доверенному лицу свои полномочия для его предоставления на заседании Правления. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Организации.

5.6. Правление Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменение Устава) Организации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- назначение единогласного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности Организации и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение отчета о деятельности Директора и Организации;
- формирование целевых фондов организации;
- принимает решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принимает решения о создании хозяйственных обществ для осуществления предпринимательской деятельности или участия в них;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Организации, а также назначение ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- проведение внешнего аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, назначение (выбор) аудитора или аудиторской организации;
- рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц о принятии в учредители Организации;
- принятие и исключение членов Правления в случаях, оговоренных в настоящем Уставе;

5.7. Член Правления Организации вправе добровольно выйти из его состава.

Заявление члена Правления о выходе рассматривается на внеочередном заседании Правления. Член Правления Организации может быть исключен из состава Правления в случае систематического нарушения Устава Организации, воспрепятствования её деятельности, отказа от участия в заседаниях (собраниях) Правления. Исключение члена Правления осуществляется единогласно остальными членами Правления.

5.8. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между заседаниями Правления, избирается Директор Организации - постоянно действующий исполнительный орган Организации.

6. ДИРЕКТОР.

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, назначенным Правлением. Директор подотчетен Правлению. Директор, назначенный Правлением Организации при создании Организации, продолжает осуществлять свои полномочия в течение срока, на который он был назначен, после внесения сведений об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) без дополнительного принятия решения о его назначении. Срок полномочий Директора составляет 5 (Пять) лет. Полномочия Директора, избранного вновь до окончания полномочий предыдущего Директора, начинаются с момента окончания полномочий предыдущего Директора. Правление вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора. Решения о досрочном прекращении полномочий Директора вступает в силу с момента его принятия. Одно и то же лицо может быть избрано Директором неограниченное количество раз.

6.2. В рамках своей компетенции Директор:

- осуществляет руководство деятельностью Организации, действуя в её интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом);
- без доверенности действует от имени Организации, представляя его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, совершает

сделки и иные действия от имени Организации, выдает доверенности на право представительство интересов, и, совершения сделок и иных действий от имени Организации, в том числе и с правом передоверия;

- является распределителем кредитов и пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Организации в пределах утвержденной сметы;

- открывает расчетные и иные счета Организации в российских и иностранных кредитных организациях, имеет право первой подписи на финансовых и платежных документах;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Правления;

- отчитывается перед Правлением за свою работу и за работу Организации в Целом, несёт ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

- заключает договоры, соглашения в сфере социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ним отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, другими организациями;

- в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Организации организует работу и утверждает краткосрочные целевые программы и планы деятельности Организации;

- осуществляет руководство деятельностью должностных лиц и работников Организации, в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения, издает приказы и дает поручения, обязательные для всех штатных работников Организации в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

- разрабатывает и представляет Правлению программы (планы) образовательной работы и организует их выполнение;

- планирует и организует образовательный процесс, определяет должностные обязанности;

- решает вопросы материально-технического обеспечения деятельности Организации;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные ресурсы;

- назначает на должность главного бухгалтера Организации и заместителя Директора Организации, предварительно согласовывая кандидатуры на Правлении Организации и (или) с Учредителем. Заместитель Директора выполняет распоряжения Директора в его отсутствие;

- планирует, организует, и контролирует спортивную работу в Организации;

- готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящихся к исключительной компетенции Правления и иных органов управления Организации.

6.3. В развитие Устава и при необходимости более детального регулирования отдельных сторон деятельности Организации, не отраженных в Уставе, Директор имеет право разрабатывать и утверждать локальные акты. К локальным актам, регламентирующим деятельность Организации, относятся:

- приказы распоряжения Директора Организации;

- правила внутреннего распорядка;

- положения, инструкции регламентирующие деятельность Организации;

- штатное расписание Организации;

- должностные инструкции работников Организации;

- порядок приема в Организацию;

- положения об охране труда и пожарной безопасности;

- положения о филиалах и представительствах;

- положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;

- иные Положения, правила и локальные акты, регламентирующие вопросы деятельности Организации.

6.4. Локальные акты Организации имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Организации в соответствии с его полномочиями (компетенцией). В случае, когда локальные акты Организации полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, принимаются акты законодательства Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Имущество Организации составляет основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации. Организация вправе иметь в собственности и в оперативном управлении или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является её собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Организации.

7.2. Полученный доход от платной деятельности Организации и от организации образовательных и иных мероприятий полностью идет на обеспечение образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), на ее развитие и совершенствование.

7.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Организации также принадлежит исключительное право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.4. Имущество и средства Организации формируются за счет:

- доходов, полученных от производственной, хозяйственной, издательской, реализации продукции, работ, услуг;
- регулярных и единовременных поступлений от участников Организации;
- целевых взносов от физических и юридических лиц;
- благотворительных, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- средств получаемых за оказание услуг по предоставлению информации на платной основе;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- поступлений от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, и иных платных мероприятий;
- поступлений от гражданско-правовых сделок;
- поступлений части прибыли от всех видов деятельности хозяйственных Обществ, организаций и учреждений, созданных Организацией;
- поступлений от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающих из целей Организации и её основных видов деятельности;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

7.5. Помимо регулярных поступлений в денежной форме от Учредителя, деятельность Организации может обеспечиваться поступлениями иного имущества, выполнением работ, оказанием услуг, порядок предоставления которых определяется условиями договора (договоров) заключаемого (заключаемых) между Организацией и Учредителем.

7.6. В формировании имущества и средств Организации могут принимать участие на договорных началах, путем денежных и материальных взносов, государственные, корпоративные, общественные и иные организации и предприятия.

7.7. Организация может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и средствами государственных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем создания других некоммерческих организаций, как с российскими, так и с иностранными партнёрами.

7.8. Организация имеет свой отдельный баланс, осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

7.9. Организация вправе за счет прибыли, образовывать следующие фонды:

- фонд оплаты труда;
- фонд развития материально-технической базы;
- фонд социального развития;
- резервный фонд;
- иные фонды по решению Учредителя.

7.10. Учредитель не отвечает по Обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных с другими лицами.

7.11. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.12. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией Учредителем Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование и выделение) Организации осуществляется по решению Правления, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Организации или если Учредитель принимают эти обязательства на себя. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

9.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

9.3. Изменений Устава вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Реорганизация Организации влечёт переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.5. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.6. Документы по личному составу Организации после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

9.7. Оставшиеся после ликвидации Организации имущество и денежные средства направляются на цели, в интересах которых она создана.

9.8. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Б. Загорский