

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Начальника управления  
образования и МП  
администрации муниципального  
образования – городской округ  
город Скопин Рязанской области  
Приказ № 239 от 27.07.2015 г.



И.И.Исаева

## УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
муниципального образования – городской округ город Скопин  
Рязанской области

г. Скопин  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", именуемое в дальнейшем Учреждение, является образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы и услуги.

Учреждение образовано в соответствии с приказом отдела образования администрации города Скопина Рязанской области от 16 марта 1995 года № 38 на основе дома школьника и станции юных техников и является их правопреемником.

Учреждение реорганизовано, в целях оптимизации дополнительного образования, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования - городской округ город Скопин от 01.11.2011 года № 696 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области.

**Учреждение является некоммерческой организацией.**

**Тип учреждения – бюджетное учреждение.**

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Сокращенное наименование учреждения: «Скопинский Дом детского творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Рязанская, д. 29.

Фактический адрес:

391800, Рязанская область, г. Скопин, ул.Рязанская, д. 29.

391800, Рязанская область, г. Скопин, ул.Рязанская, д. 29 а.

391800, Рязанская область, г. Скопин, ул. Ленина, д. 19

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Скопин Рязанской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

Учреждение находится в ведении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области, которое выполняет функции ее Учредителя в отношении Учреждения, делегированные нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель, функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования – городской округ г. Скопин Рязанской области.

1.9. Учредительным документом организации является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке, подтверждаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидарную ответственность по ее обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ., другими федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, регистрационный номер, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и необходимые реквизиты.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные Законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах ~~путем создания~~ и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг предусмотренных федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

2.2. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- художественная;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;

- туристско-краеведческая;

- естественнонаучная.

Целями деятельности, в соответствии с законами РФ, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации свободного времени.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности - реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем, в порядке установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.6. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (сверх основных дополнительных общеобразовательных программ, не финансируемых за счет бюджетных средств).

2.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Положением об оказании услуг (выполнении работ), не относящихся к основным видам деятельности, а так же в рамках договора, заключаемого между родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения, с одной стороны и образовательным учреждением, с другой стороны в письменной форме и составляется в двух экземплярах.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются обучающимся образовательного учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности, приносящей доход:

- проведение детских праздников;

- организация и проведение экскурсий, походов;

- пошив и предоставление в прокат концертных костюмов;

- организация и проведение выставок и вернисажей;

- разработка дизайнерских проектов и оформление праздничных мероприятий и др.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются обучающимся образовательного учреждения с согласия их родителей (законных представителей).

2.10. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **3. Организация образовательного процесса.**

1. Дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- художественной направленности;
  - технической направленности;
  - социально-педагогической направленности;
  - физкультурно-спортивной направленности;
  - туристско-краеведческой направленности;
  - естественнонаучной направленности.
- 3.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:
- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно;
  - расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, с учетом требований СанПиН.
- 3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.5. Прием детей в Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей). Списки воспитанников утверждаются приказом директора Учреждения.
- 3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.
- Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.7. В объединения Учреждения принимаются дети от 5 до 18 лет по письменному заявлению родителей (законных представителей). Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).
8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.
9. Численный состав объединений определяется в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

- 3.10. Режим работы Учреждения: с 9.00 до 20.00. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.
- 3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.12. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс (дистанционное обучение) по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.
2. Источниками формирования имущества являются:
- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
  - иное имущество, переданное организации, согласно действующему законодательству;
  - имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.5. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.
- 4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области.
- 4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.8. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:
  - эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемом Учредителем.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные

образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности. Предусмотренной настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

- 4.17. Цены на услуги и продукцию организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.
- 4.18. Материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.
- 4.19. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 4.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации. А также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 4.21. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

**Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:**

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций дополнительного образования детей муниципального образования - городской округ город Скопин Рязанской области;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
- стимулирующие выплаты;
- премиальные выплаты.

## 5. Организация деятельности и управление Учреждением

- 5.1. Управление деятельностью Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
  - 5.2.1. Организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования – городской округ город Скопин Рязанской области;
  - 5.2.2. Обеспечение:
    - федеральных государственных образовательных требований;
    - функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
  - 5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
  - 5.2.4. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов права собственности (земля, здание, сооружение, имущество, оборудование и другое);
  - 5.2.5. Обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;
  - 5.2.6. Контроль за сохранностью и эффективностью использования закреплённых за Учреждением объекта права собственности или оперативного управления;
  - 5.2.7. Формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - 5.2.8. Назначение на должность и освобождение от должности в соответствии с действующим законодательством директора Учреждения;
  - 5.2.9. Применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - 5.2.10. Осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;
  - 5.2.11. Обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной

деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

5.2.12. Осуществление контроля за соблюдением Учреждением лицензионных требований и нормативов.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический Совет, действующие на основании Положений.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и обучающихся в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание).

5.5.1. Общее собрание составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.5.2. Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников.

5.6. **Директор Учреждения** действует на основе единоначалия, решает все **вопросы**, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения, а также без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенной к компетенции Управляющего совета и Учредителя;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет приём, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства и кредитных организациях;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки, доплаты, премии;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- налагает взыскания на работников Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляет контроль за их использованием;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Уставом и Договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, обеспечивает его сохранность, обеспечивает рациональное использование **финансовых средств**;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств**;
- **создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов.**

**5.7. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:**

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции **законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом**;
- реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ, за **качество образования выпускников**;
- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

- сохранность, эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

5.8. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность участников образовательного процесса.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права обучающихся охраняются международными правовыми актами, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, а так же иными положениями и нормативно-правовыми актами, направленными на защиту прав ребенка.

6.3. Права и обязанности обучающихся:

6.3.1. Каждый обучающийся имеет право на:

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с установленными нормативами в расчёте на одного ребёнка в зависимости от вида Учреждения;

- обучение в нескольких объединениях Учреждения, менять их в течение года;

- участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и направленности;

- защиту чести и достоинства личности;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

##### 6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- знакомится с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

##### 6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка.

- своевременно вносить плату согласно договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

#### 6.5. Права и обязанности педагогических работников:

##### 6.5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на свободу выбора в использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

##### 6.5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.6. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.
- 6.7. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.
- 7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## 8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Локальные акты учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- инструкции;
- приказы директора Учреждения;
- трудовые договоры с работниками;
- штатное расписание;
- иные локальные акты Учреждения не противоречащие действующему законодательству.



*[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]*

В Уставе  
прошито и  
пронумеровано  
19(девятнадцать)  
листов  
И.О.Начальника управления  
образования и МП  
И.П.Исаева



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

07.августа 15  
года

ОГРН 1028200779615

ГРН 21562341

Экземпляр документа  
в регистрирующей

Руководитель  
инспекции М.И.



*Исаева*