

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1239000012635 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.04.2024 за ГРН 2249000035524



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D6051AF8EC12FD704764CB6DD340F699  
Владелец: Трейтяк Олеся Александровна  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
**Постановлением Администрации**  
**Бердянского муниципального**  
**округа**  
**от 20 марта 2024 года № 6**

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА «РАССВЕТ» БЕРДЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Бердянск  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры молодёжи и спорта «РАССВЕТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, основанное на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с распоряжением Главы Военно-гражданской администрации Бердянского района Запорожской области от 21 ноября 2023 года № 197 «Об учреждении Муниципального унитарного предприятия «РАССВЕТ» Бердянского Муниципального округа Запорожской области» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение культуры, молодёжи и спорта «РАССВЕТ» Бердянского муниципального округа Запорожской области. Сокращенное наименование: МКУ КМС «Рассвет» БМО ЗО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Бердянский муниципальный округ Запорожской области» (далее по тексту - Учредитель).

1.5. От имени Бердянского муниципального округа Запорожской области права собственника имущества и его Учредителя осуществляет Администрация Бердянского муниципального округа (271112, Россия, Запорожская обл., Бердянск Г.О., Бердянск г., Победы пр-кт, д. 3, ОГРН: 1239000011711, дата присвоения ОГРН: 02.11.2023, ИНН: 9002013354, КПП: 900201001, ОКОПФ: 75404).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, иные реквизиты, регистрируемые (присваиваемые) в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Юридический адрес Учреждения - 271153, Российская Федерация, Запорожская область, Бердянский М.О., Дмитровка с., проспект Труда, дом 2.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях выполнения муниципальных функций, реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального округа в решении вопросов местного значения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

### 1) Образование в области культуры:

- предоставление обучения в сфере искусств, драмы и музыки;
- занятия с учителем по фортепьяно и другим музыкальным инструментам;
- художественные школы;
- танцевальные занятия и студии;
- театральные кружки, школы (за исключением академических);
- школы изобразительных искусств (за исключением академических);
- школы разного вида искусств (за исключением академических);
- школы по подготовке фотографов (за исключением платных).

### 2) Деятельность библиотек и архивов:

- деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике, а также деятельность государственных архивов: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации, произведений искусств и т.п., поиск требуемой информации и т.п.;
- деятельность библиотек и предоставление услуг по хранению фотографий и кинофильмов.

### 3) Деятельность музеев:

- деятельность музеев всех видов: художественных музеев, музеев драгоценностей, мебели, костюмов, керамики, серебра, музеев естественной истории, научных и технологических музеев, исторических музеев, включая военные музеи, прочих специализированных музеев, музеев на открытом воздухе.

### 4) Виды издательской деятельности прочие:

- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации.

5) Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ:

- распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках;
- приобретение прав на распространение кинофильмов, видеокассет и цифровых видеодисков.

6) Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность кинематографических клубов.

7) Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное другие группировки:

- образование, которое не определяется квалификационным уровнем академическое образование, центры обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;
- дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста
- лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучении или специальное обучение

8) Деятельность в области исполнительских искусств:

- организацию и постановку театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;
- деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов выступающих индивидуально.

9) Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами:

- вспомогательную деятельность, связанную с исполнительскими искусствами при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров: декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;
- деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них

10) Деятельность в области художественного творчества:

- деятельность скульпторов, художников, художников-мультипликаторов гравюров, офортисов и т.д., работающих индивидуально;

- деятельность писателей, работающих на индивидуальной основе : области беллетристики, технической литературы и всех остальных жанров работающих индивидуально;
- деятельность независимых журналистов;
- деятельность по реставрации произведений искусства (картин, скульптур и т.п.).

11) Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов включая услуги билетных касс.

12) Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания.

13) Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

14) Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры:

- функционирование и охрану исторических мест и зданий, памятнике! Культуры.

15) Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природные заповедников и национальных парков:

- деятельность ботанических и зоологических садов, включая детские зоопарки;
- деятельность государственных природных заповедников, национальных парков и иных особо охраняемых природных территорий, включая деятельность по сохранению дикой природы

16) Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков:

- деятельность развлекательных и тематических парков, она включает виды деятельности по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов, таких как механизированные горки, водные горки, игры шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок

17) Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки;
- эксплуатацию видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов); деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
- деятельность по предоставлению транспортных средств для целевого развлечения, например лодок;
- деятельность горнолыжных комплексов;
- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
- деятельность по представлению кукольных театров, родео;
- деятельность тиров;
- организацию и проведение фейерверков и т.п.;

- деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок ш пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
- деятельность танцплощадок;
- деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

18) Прочие виды деятельности:

- оказание иных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- оказание дополнительных платных услуг;

19) Деятельность государственных природных заповедников (в том числе биосферных):

- осуществление охраны природных территорий в целях биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов;
- организацию и проведение научных исследований, включая и "Летописи природы";
- осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- экологическое просвещение и развитие познавательного туризма;

20) Содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области окружающей среды.

21) Деятельность зоопарков.

22) Деятельность дендрологических парков и ботанических садов:

- создание специальных коллекций растений в целях сохранения и разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности.

23) Деятельность национальных парков:

- сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов;
- сохранение историко-культурных объектов;
- экологическое просвещение населения;
- создание условий для регулируемого туризма и отдыха;
- разработку и внедрение научных методов охраны природы и экологического просвещения;
- осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов.

#### 24) Деятельность природных парков:

- сохранение природной среды, природных ландшафтов;
- создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;
- разработку и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территорий природных парков.

#### 25) Деятельность природных заказников:

сохранение и восстановление природных комплексов (природных ландшафтов);

- сохранение и восстановление редких и исчезающих видов растений и животных, в том числе ценных видов в хозяйственном, научном и культурном отношении;
- сохранение ископаемых объектов;
- сохранение и восстановление ценных водных объектов и экологических систем;
- сохранение ценных объектов и комплексов неживой природы.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2 Устава видами деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством

3.2. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, указанной в п.2.2 настоящего Устава, поступают в бюджет Учредителя.

3.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Учредителю.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства,
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления основании решения Учредителя, актов приёма-передачи (актов закреп: Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности и отражается в балансе Учреждения,

- субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества, и распорядиться своим имуществом по своему усмотрению.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормам; правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

4.2. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, происходит от имени Учредителя в пределах, доведенных Учреждению бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации размещение заказов для государственных и муниципальных нужд условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, муниципальных контрактов, иных договоров).

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Запорожской области, Уставу, иным нормативным правовым актам Учредителя, предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, Структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

4.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной з своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учрежден праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- отчитываться Учредителю о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в по; сроки, установленные нормативными правовыми актами Учредителя;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель - директор.

5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнит органом.

5.3. Руководитель Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются и освобождаются от должности Учредителем.

5.4. Трудовой договор с руководителем Учреждения и главным бухгалтером Учреждения заключается и прекращается Учредителем. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым договором.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности представляет его интересы, совершает в установленном порядке от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.6. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.8. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копию устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет Учредителю копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается; руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается в их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя.

7.2. Решение о реорганизации или о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме с: присоединения, разделения, выделения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется принятием решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия:

- после издания Распоряжения о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
  - в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
  - в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения ликвидационный баланс;
  - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.10. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда, по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.11. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией Учредителю по акту приема-передачи.

7.12. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав.
- Коллективный договор.
- Приказы директора Учреждения.

- Штатное расписание.
- Должностные инструкции.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение об оплате труда.
- Положение о стимулирующих выплатах.
- Положение о платных услугах.
- Другие локальные акты.

8.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя или в ином определенном настоящим Уставом месте.

8.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав включает в себя 9 разделов, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Внесение в Устав Учреждения, изменений и дополнения подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Руководителем Учреждения.