УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК «НБ им. А. С. Пушкина РМ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Бакулина

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

**Положение**

**о волонтерской деятельности**

**ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение устанавливает организационно-содержательную основу волонтерской деятельности, основы правового регулирования взаимодействия (сотрудничества) между участниками волонтерской деятельности и ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия» (далее – Библиотека).
   2. Положение разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
* Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
* Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.);
* Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года;
* Приказом Министерства культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия от 21.12.2018 г. № 343 «О волонтерской деятельности в сфере культуры на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Республики Мордовия»;
* Уставом ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия».
  1. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального сотрудничества, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстную поддержку Библиотеки в оказании библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг различным категориям пользователей.
  2. Под участниками волонтерской деятельности Библиотеки понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

волонтеры − лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки или попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерские формирования − объединения волонтеров, действующие на базе Библиотеки;

руководитель волонтерского формирования − ответственное лицо в Библиотеке, отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели − граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности (индивидуальные и коллективные пользователи библиотеки) в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность.

1.5. Волонтерская деятельность в Библиотеке осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

* добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
* безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
* добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
* законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Волонтерская деятельность в Библиотеке осуществляется в целях привлечения широкого круга общественности к реализации библиотечно-информационных и культурно-досуговых функций Библиотеки, направленных на просвещение, образование, интеллектуальное развитие и организацию культурного досуга широких слоев населения.

2.2. К задачам волонтерской деятельности Библиотеки относятся:

* поддержка волонтерских (добровольческих) инициатив, привлечение к сотрудничеству и координации деятельности;
* создание волонтерам (добровольцам) необходимых условий для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности; интеграция направлений работы волонтерских формирований в деятельность Библиотеки;
* мотивирование членов волонтерского формирования на базе Библиотеки к активному участию в ее проектах и программах;
* популяризация деятельности волонтеров с целью содействия активному включению в волонтерскую деятельность граждан всех групп и возрастов;
* формирование кадрового резерва Библиотеки.

**3.** **НАПРАВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**В БИБЛИОТЕКЕ**

3.1. Направления волонтерской деятельности формируются в соответствии с целями, задачами, определенными настоящим Положением и Уставом учреждения.

3.2. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

* участие волонтеров в социокультурных акциях и проектах, реализуемых Библиотекой;
* проведение и помощь в организации и проведении различных форм мероприятий обучающего, воспитательного, досугового и иного характера для посетителей Библиотеки и широкого круга граждан;
* иные виды деятельности, направленные на оказание информационной и социокультурной помощи и поддержки посетителям Библиотеки и широкому кругу граждан, не противоречащие законодательству РФ.

**4. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности**

3.1. Для выполнения деятельности волонтер подает анкету и заявление на имя директора Библиотеки. Решение об участии волонтера в деятельности учреждения принимает непосредственно директор Библиотеки. После принятия благоприятного решения с волонтером заключается Соглашение о сотрудничестве. Информация о волонтерах размещается на сайте учреждения и является общедоступной.

3.2. Деятельность волонтера регулируется настоящим Положением.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА**

5.1. Волонтер имеет право:

* осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Библиотеки;
* на внесение предложений при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
* на создание необходимых условий труда, обеспечение безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы;
* на прекращение своей деятельности.

5.2. Волонтер обязан:

* четко и добросовестно выполнять свои обязательства, определенные Соглашением;
* соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
* бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности, и возвратить их по окончании работы;
* не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности иным лицам без согласия координатора волонтеров (добровольцев);
* своевременно уведомить учреждение о своем желании прекратить волонтерскую (добровольческую) деятельность.

**6.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

6.1. Библиотека имеет право:

* предлагать волонтеру изменить вид волонтерской деятельности;
* отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств;
* требовать уважительного отношения к посетителям, персоналу, партнерам, имуществу учреждения.

6.2. Библиотека обязана:

* предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
* предоставлять волонтеру информацию, необходимую для выполнения волонтерской деятельности;
* разъяснять волонтеру его права и обязанности;
* проводить инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с получателями помощи волонтера;
* разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения;
* осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ;
* вести учет деятельности волонтеров;
* пропагандировать деятельность волонтеров в целях привлечения к волонтерскому движению новых участников.

Приложение 1

**Заявление на вступление в волонтерский клуб**

**ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»**

Директору

ГБУК «Национальная библиотека

им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»

Бакулиной А. В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня в члены волонтерского клуба **ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия».** Обязуюсь выполнять все требования согласно Положению о волонтерском клубе. С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующее:

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какая сфера волонтерской деятельности Вам наиболее интересна?

□ помощь в организации и проведении библиотечных мероприятий

□ помощь ветеранам и пенсионерам

□ экологическая помощь

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другое, указать)

Какое время работы волонтером является для Вас наиболее удобным? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши интересы, хобби, увлечения, знания, умения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие из этих утверждений точно относятся к Вам?

□ Я хорошо умею и люблю общаться с людьми.

□ Я уверенно себя чувствую, выступая на публике.

□ Я могу быть куратором определенной группы людей.

□ Я ответственный и серьезно отношусь к порученному мне делу.

□ У меня уже есть опыт работы волонтером.

Какой опыт Вы хотели бы приобрести от участия в волонтерской деятельности?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Договор с волонтером библиотеки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия», именуемая в дальнейшем Библиотека, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Волонтер осуществляет благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах местного сообщества и Библиотеки.

2. Волонтер обязуется выполнять работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность или конкретная работа)*

3. Волонтер обязан соблюдать Устав Библиотеки, трудовую дисциплину, этические нормы, принятые в библиотечном учреждении.

4. Волонтер подчиняется непосредственно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные обязанности Волонтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Библиотека обязуется:

6.1. Обеспечить Волонтера работой (материалами, оборудованием, заданием и т. д.) в соответствии с его обязанностями.

6.2. Принимать меры по повышению информированности Волонтера в области социокультурной деятельности.

6.3. Приглашать Волонтера на интересующие его мероприятия, проводимые Библиотекой.

6.4. По просьбе Волонтера давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества волонтерской работы.

7. Ответственность сторон:

7.1. При нарушении трудовой дисциплины Волонтер лишается права на получение характеристики и рекомендаций, любые его отношения с Библиотекой прекращаются.

7.2. Волонтер несет гражданско-правовую ответственность за порчу или утрату имущества и оборудования Библиотеки, если она произошла по его вине и не оправдана нормальным производственным риском.

8. Настоящий договор заключен на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Волонтер может расторгнуть настоящий Договор, предупредив Библиотеку за одну неделю.

|  |  |
| --- | --- |
| Волонтер:  Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Государственное бюджетное учреждение культуры «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия»  Почтовый адрес: 430005, г. Саранск,  ул. Б. Хмельницкого, 26  Тел. 47-56-23; факс 32-86-69  (печать, подпись) |

Приложение 3

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка**

**в волонтерской деятельности библиотеки и обработку его персональных данных**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен/согласна, чтобы мой ребенок (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стал членом волонтерского клуба ГБУК «Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия».

Выражаю согласие на обработку его персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_