

Государственное бюджетное учреждение  
культуры Воронежской области  
«Воронежская областная юношеская  
библиотека имени В.М. Кубанева»  
(ГБУК ВОЮБ им. В.М. Кубанева)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *О.В. Попова*

«21» декабря 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ВОРОНЕЖ. ВОЛОНТЕРЫ КУЛЬТУРЫ»

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел «Региональный центр «Воронеж. Волонтеры культуры» – самостоятельное структурное подразделение ГБУК ВОЮБ им. В.М. Кубанева (далее – Центр).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека, Конституцией Российской Федерации (ст. 13, 19, 30), Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Воронежской области № 89-П-ОЗ «О государственных областных библиотеках и обязательном экземпляре документов», программой «Волонтеры культуры» федерального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди») национального проекта «Культура», Уставом библиотеки, а также настоящим положением; должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность отдела; правилами внутреннего трудового распорядка; перспективными и годовыми планами работы библиотеки и отдела, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 2. Основные цели

Основными целями отдела являются:

2.1. Поддержка общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ.

2.2. Сохранение и развитие культурных традиций, пропаганда культурных ценностей на федеральном, региональном и муниципальных уровнях.

2.3. Содействие развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи.

2.4. Охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение.

2.5. Предоставление возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.6. Создание и апробация новых образовательных методик подготовки волонтеров в сфере культуры.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами отдела являются:

3.1. Создание условий для интеграции направлений работы волонтерских формирований в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры Воронежской области.

3.2. Мотивирование членов волонтерского формирования на базе государственных и муниципальных учреждений культуры Воронежской области к активному участию в проектах и программах.

3.3. Обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития.

3.4. Получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач.

3.5. Гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3.6. Сохранение и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Воронежской области.

3.7. Организация взаимодействия с волонтерскими объединениями и центрами развития добровольчества других регионов Российской Федерации.

3.8. Помощь в организации и проведении событийных мероприятий в сфере культуры.

### **4. Содержание работы**

4.1. Оказание методической и информационной поддержки в рамках сферы волонтеров в культуре.

4.2. Формирование и координирование деятельности кураторов волонтерских объединений Воронежской области:

4.2.1. Анализ и тиражирование успешного опыта добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.2.2. Обучение руководителей и активистов добровольческих (волонтерских) движений муниципальных районов (городских округов, городов) Воронежской области, образовательных организаций.

4.2.3. Учет добровольческой (волонтерской) деятельности граждан,

принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, посредством формирования свода отчетности.

4.2.4. Информационно-методическое сопровождение деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, функционирующих в Воронежской области;

4.3. Работа с платформой DOBRO.RU и личной книжкой добровольца (волонтера).

4.4. Реализация основных направлений деятельности Центра.

4.5. Разработка и реализация социально-значимых проектов и программ, направленных на повышение престижа участия в добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.6. Участие во всероссийских форумах, конкурсах, премиях, программах, слётах и т.д.

4.7. Организация взаимодействия добровольческих (волонтерских) объединений с заинтересованными в их деятельности лицами (партнерами), учреждениями и организациями.

4.8. Взаимодействие со СМИ.

4.9. Изучение и внедрение в работу Центра опыта волонтерских центров в сфере культуры других регионов, а также зарубежного опыта.

4.10. Формирование годового отчета о деятельности Центра.

## **5. Основные направления деятельности**

5.1. Работа с учреждениями культуры (музеи, театры, выставочные залы, фестивали, концерты, общественные организации и др.).

5.2. Участие во Всероссийских акциях и фестивалях.

5.3. Социокультурное проектирование.

## **6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских формирований к участию в волонтерской деятельности**

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы, предусматриваются следующие мероприятия:

6.1.1. Организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров с награждением благодарственными письмами и вручением сувенирной продукции победителям.

6.1.2. Рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.1.3. Внесение записи в личную книжку волонтера о деятельности.

6.1.4. Приглашение на культурные мероприятия/события.

6.1.5. Публикация в СМИ.

6.2. По мере развития Центра на базе государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежская областная юношеская библиотека им. В.М. Кубанева», могут быть выработаны и иные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

## 7. Взаимодействие

7.1. Отдел находится в прямом подчинении директору.

7.2. Отдел получает от директора, заместителя директора сведения, необходимые для составления планов и отчетов.

7.3. Отдел получает от руководителей структурных подразделений библиотеки информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

7.4. Отдел предоставляет:

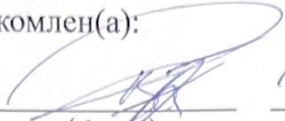
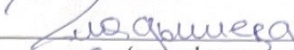
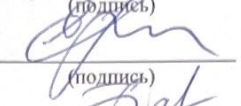
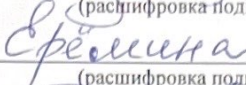
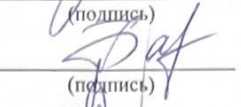
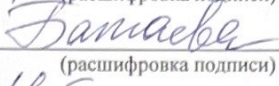
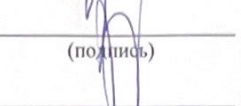
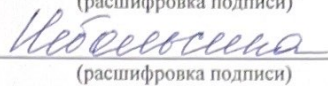
– директору, а в отсутствие директора заместителю директора – годовые, квартальные и месячные планы работы, текстовые и статистические отчеты;

– отделам библиотеки – необходимые сведения для работы в рамках основных задач и функций отдела.

## 8. Структура отдела

Заведующий отделом	1
Ведущий методист	2
Специалист по связям с общественностью	1
Итого:	4

С Положением ознакомлен(а):

21.12.2021 (дата)	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
21.12.2021 (дата)	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
24.01.2022 (дата)	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
1.02.2022 (дата)	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)