

«УТВЕРЖДЕНО»

Учредительным собранием

Протокол

от 26 апреля 2020 года.

УСТАВ

Московской областной общественной организации

«Центр социальной информации Технологи добра»

Московская область, г. Серпухов

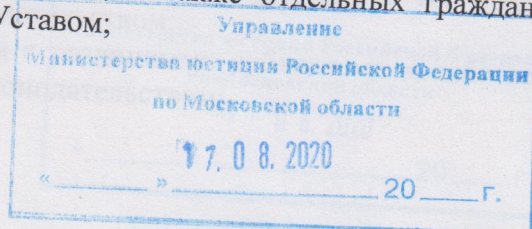
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Московская областная общественная организация «Центр социальной информации Технологи добра», именуемая в дальнейшем «Организация» является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Московской области.
- 1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Московская областная общественная организация «Центр социальной информации Технологи добра», сокращенное наименование на русском языке: МООО «ЦСИ Технологи добра».
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, печать, а также может иметь бланки, штампы со своим полным наименованием.
- 1.8. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации – город Серпухов Московской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

- 2.1. Целью создания Организации является поддержка социальных инициатив в области образования, культуры, права и иных сфер социальной деятельности.
- Предметом уставной деятельности являются общественные отношения, возникающие при реализации уставных целей.
- 2.2. Для реализации этой цели Организация, в соответствии с действующим законодательством:
- 2.2.1. разрабатывает и реализует собственные программы по социально значимым инициативам граждан;
- 2.2.2. содействует деятельности по информационному освещению и продвижению (реализации) гражданских инициатив, информации (новостей) из сферы социальных коммуникаций;
- 2.2.3. содействует воспитанию подрастающего поколения, формированию всесторонне-развитой личности, в том числе по организации их отдыха и развлечений;
- 2.2.4. осуществляет защиту законных интересов членов Организации и членов их семей в случаях нарушения их прав и законных интересов;
- 2.2.5. организует и проводит выставки-продажи, семинары, симпозиумы, ярмарки и аукционы по реализации изделий, полученных в результате деятельности членов Организации;
- 2.2.6. участвует в мероприятиях социального, культурного, образовательного, экономического и другого характера, соответствующих уставным целям Организации;
- 2.2.7. привлекает к сотрудничеству на договорной основе культурные, научные, производственные, творческие и иные коллективы, а также отдельных граждан, для реализации целей, определенных настоящим Уставом;



2.2.8. осуществляет иную общественную деятельность, направленную на достижение уставных целей Организации и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в установленном законом порядке имеет право:

- заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям;
- владеть, пользоваться переданным ей имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжаться имуществом на праве собственности в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в соответствии с действующим законодательством;
- выступать с инициативами (предложениями) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации по вопросам развития социальных инициатив, а также по различным вопросам информационной, образовательной, культурной и иной общественной жизни как в Московской области;
- для достижения уставных целей Организация вправе взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими органами и организациями;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, изготовлять, тиражировать и распространять видео, аудио и печатную продукцию о своей деятельности;
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- создавать местные отделения на территории Московской области, филиалы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- вступать в члены общественных объединений, в т.ч. международных общественных объединений, создавать союзы (ассоциации), в том числе с участием иностранных некоммерческих организаций, в порядке, предусмотренном законом, для объединения усилий в достижении общих целей, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими организациями;
- участвовать в деятельности других общественных объединений;
- привлекать добровольные взносы российских и иностранных граждан, общественных и иных организаций, предприятий и учреждений, как в виде денежных средств, так и в виде материальных ценностей, оборудования, техники, недвижимости и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- развивать сотрудничество с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи;
- самостоятельно определять организационную структуру Организации, формировать штатный аппарат, решать вопросы оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата (работающих по договору) Организации, а также их приема и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений в соответствии с действующим законодательством;

Министерства юстиции Российской Федерации
Управление
по Московской области

7.08.2020

« _____ » 20 ____ г.

- от своего имени совершать гражданско-правовые сделки, иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, как в России, так и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством;
- организовывать и проводить выставки, фестивали, конкурсы, семинары, конференции, симпозиумы и иные мероприятия, а также принимать участие в мероприятиях, проводимых другими органами и организациями.

3.2. Организация обязана:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях и настоящим Уставом;
- соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о её государственной регистрации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемый в единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации об объеме, получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств, и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о ее государственной регистрации об изменении сведений, указанных в п.1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в течение трех дней с момента таких изменений;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о её государственной регистрации решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемые в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о её государственной регистрации на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с ее деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4. Местные отделения, представительства и филиалы Организации

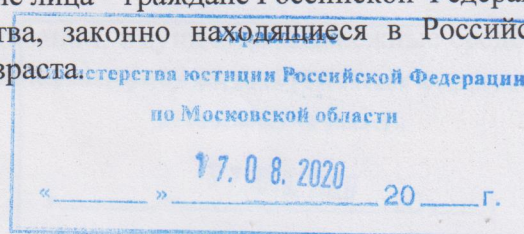
4.1. Организация может создавать (закрывать) местные отделения на территории Московской области.

4.2. Местные отделения, филиалы создаются, а представительства открываются по решению Общего собрания членов без образования юридического лица и действуют на основании Положений, утвержденных Правлением Организации.

4.3. Руководители местных отделений, филиалов, и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правления Организации. Руководители местных отделений, филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Председателем Правления Организации.

5. Членство в Организации, права и обязанности членов Организации

5.1. Членами Организации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.



5.2. Учредители Организации автоматически становятся его членами и приобретают соответствующие права и обязанности после проведения учредительного собрания членов.

5.3. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Организации;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов (в количестве членов, составляющем не менее 1/4 от общего числа членов Организации).
- получать полную информацию о деятельности Организации при обращении в его любые руководящие и контрольные органы;
- добровольно выйти из Организации, подав соответствующее заявление в Правление Организации. В данном случае решения о выходе члена Организации не требуется;
- рассчитывать на защиту и поддержку Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- принимать участие с правом совещательного голоса на заседаниях Правления;
- широко пропагандировать цели и задачи, изложенные в Уставе Организации, привлекать в Организацию новых членов;
- на Общих собраниях членов, а также заседаниях Правления выдвигать любые инициативы и вносить предложения, направленные на достижение уставных целей и задач Организации.

5.4. Члены Организации имеют и другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

5.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства и положения настоящего Устава и выполнять решения руководящих и контрольного органов Организации, принятые в пределах их компетенции в соответствии с требованиями настоящего Устава;
- участвовать в реализации уставных целей Организации;
- активно участвовать в работе Общего собрания членов и иных органов Организации, в которые они избраны;
- не наносить ущерб Организации в любой форме.

5.6. Прием новых членов в Организацию осуществляется решением Правления. Физические лица принимаются на основании их письменного заявления, поданного в Правление.

5.7. Членство в Организации прекращается в случае добровольного выхода или исключения из нее.

5.8. Добровольный выход члена из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление. С момента соответствующей отметки в книге учета членов член Организации считается выбывшим. На ближайшем Общем собрании членов Правление доводит до сведения присутствующих на нем лиц список вышедших и принятых членов Организации. Правление представляет на Общее собрание членов список кандидатов на исключение из членов Организации.

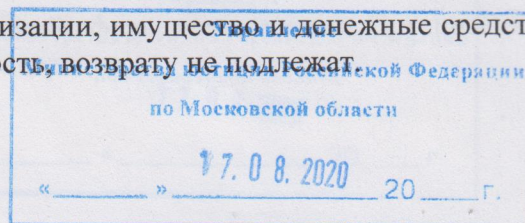
5.9. Член Организации может быть исключен из членов Правления решением Общего собрания членов в случае:

- систематического нарушения требований действующего законодательства и положений настоящего Устава;
- систематического невыполнения решений руководящих и контрольного органов Организации, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом;
- смерти члена Организации;
- ликвидацией либо прекращением деятельности (для юридических лиц);
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

Предложение об исключении члена из Организации вносит Правление на ближайшем заседании Общего собрания членов.

5.10. За ведение в книге учета членов в Организации, а также оформления иной документации о членстве в Организации ответственен Председатель Правления Организации.

5.11. При выходе (исключении) из членов Организации, имущество и денежные средства, переданные членом Организации в ее собственность, возврату не подлежат.



5.12. Членство в Организации не является препятствием для участия ее членов в деятельности иных организаций.

6. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления и контроля Организации

6.1. Органы управления и контроля Организации:

- Общее собрание членов;
- Правление;
- Ревизор.

6.2. Общее собрание членов Организации является высшим органом управления Организации и созывается Правлением.

6.3. Общее собрание членов может быть очередным и внеочередным:

- очередное Общее собрание членов созывается Правлением один раз в год. Дата, место проведения Общего собрания членов, повестка дня определяется Правлением. Члены Организации о проведении Общего собрания членов уведомляются Правлением за пять дней до даты проведения Общего собрания членов. Уведомление оформляется в простой письменной форме (либо посредством телефонной связи), в котором указывается дата, время и место проведения Общего собрания членов, повестка дня.

- внеочередное Общее собрание членов созывается Правлением:

а) по решению

- Правления;

б) по требованию:

- Ревизора;

- по письменному обоснованному требованию не менее 1/4 членов Организации.

Письменные обоснованные требования подаются в Правление.

Правление в этом случае принимает решение о проведении Общего собрания членов в месячный срок, определяет дату проведения, время, место, повестку дня заседания, и не позднее, чем за пять дней до даты проведения Общего собрания членов в простой письменной форме уведомляет всех членов Организации о проведении Общего собрания членов.

6.4. Общее собрание членов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Организации.

6.5. Общим собранием членов для ведения протокола простым большинством голосов на каждом заседании избирается секретарь Общего собрания членов. На Общем собрании членов председательствует Председатель Правления (в случае его отсутствия назначенный его приказом любой член Правления). Секретарь отвечает исключительно за ведение протокола Общего собрания членов.

6.6. Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием.

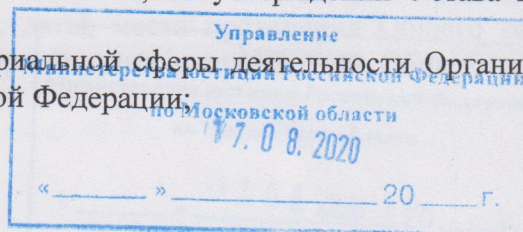
6.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Организации, присутствующих на Общем собрании членов, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов, решения по которым принимаются квалифицированным большинством, составляющим 2/3 голосов присутствующих членов.

6.8. Решения Общего собрания членов оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на Общем собрании членов и секретарем Общего собрания членов.

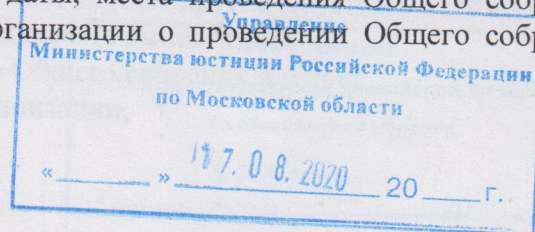
6.9. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности, а также принципов формирования и использования имущества Организации;
- принятие решений о внесении изменений в Устав, об утверждении Устава в новой редакции;

- принятие решений об изменении территориальной сферы деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- избрание членов Правления и Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий в соответствии с Уставом;
 - избрание Ревизора, досрочное прекращение его полномочий в соответствии с настоящим Уставом;
 - принятие решений о создании и (или) закрытии местных отделений, филиалов и (или) представительств;
 - принятие решений об участии Организации в других организациях, хозяйственных обществах, о выступлении учредителем другой организации, о вступлении в ассоциации (союзы);
 - утверждение годового отчета о деятельности Организации (в том числе о финансово-хозяйственной деятельности) и годового бухгалтерского баланса Организации;
 - утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - заслушивание и утверждение ежегодного отчета Председателя Правления Организации;
 - заслушивание и утверждение ежегодного отчета Ревизора;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
 - утверждение Положения о почетных членах Организации;
 - утверждения Положения о материальном стимулировании и социальной поддержке членов Организации;
 - назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного балансов (в случае ликвидации Организации).
- 6.10. Общее собрание членов вправе рассмотреть любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов и должностных лиц Организации, в соответствии с Уставом и действующим законодательством и принять по ним решение.
- 6.11. Правление является постоянно действующим руководящим органом Организации.
- 6.12. Правление осуществляет права и обязанности юридического лица от имени Организации. Правление избирается Общим собранием членов на 5 лет.
- 6.13. Количественный состав Правления не менее 2-х членов определяет Общее собрание членов.
- 6.14. В состав Правления входят избранные на Общем собрании члены Правления и Председатель Правления, который возглавляет и руководит его работой, в том числе председательствует на его заседаниях, готовит повестки заседаний, отвечает за обеспечение явки членов Правления. Для ведения протокола заседания Правления простым большинством голосов, присутствующих членов Правления, на каждом заседании избирается секретарь Правления. Секретарь Правления не является органом управления и контроля Организации в соответствии с настоящим Уставом и отвечает исключительно за ведение протокола заседания Правления. В случае отсутствия Председателя Правления председательствующим является назначенный его приказом любой член Правления.
- 6.15. Заседания Правления проводятся не менее 2-х раз в год могут быть очередными и внеочередными.
- 6.16. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Правления. Форма голосования на заседании Правления открытая. Все члены Правления равны между собой, один член Правления имеет право одного голоса.
- 6.17. Заседание Правления признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления.
- 6.18. Решения Правления оформляются в виде протокола заседания Правления и подписываются председательствующим на его заседаниях и секретарем, избираемым на каждом заседании Правления.
- 6.19. К компетенции Правления относится:
- принятие решения о созыве и подготовке Общего собрания членов (как очередного, так и внеочередного), определение повестки дня, даты, места проведения Общего собрания членов, письменное уведомление членов Организации о проведении Общего собрания членов в форме письменного извещения;



- определение порядка и целей использования денежных средств и имущества Организации;
- определение размера материальной поддержки, оказываемой Организацией своим членам, в соответствии с Положением о материальном стимулировании и поддержке членов Организации.
- рассмотрение письменных заявлений, обращений членов Организации и предоставление в письменной форме соответствующих ответов;
- прием в члены Организации в соответствии с настоящим Уставом;
- разработка и утверждение Положения о материальном стимулировании штатного аппарата Организации;
- разработка и утверждение Положения о филиалах, местных отделениях и представительствах;
- внесение предложений об исключении члена из Организации, а также внесение других предложений на рассмотрение Общим собранием в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

Правление вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, не относящимся к исключительной компетенции других должностных лиц Организации.

6.20. Досрочное прекращение полномочий члена Правления возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Правление;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание членов и вносит предложение об избрании состава Правления новым членом на оставшийся срок полномочий Правления.

6.21. Председатель Правления Организации избирается Общим собранием членов сроком на пять лет. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов и Правлению. Председатель Правления Организации по должности входит в состав Правления.

6.22. Председатель Правления является единственным исполнительным органом:

- а) возглавляет Организацию и представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления Московской области, иных учреждениях, предприятиях и организациях;
- б) без доверенности действует от имени Организации;
- в) открывает в банках расчетные и другие счета;
- г) выдает доверенности;
- д) распоряжается имуществом Организации, в том числе устанавливает размер командировочных расходов в соответствии с Уставом и в порядке, определенном Правлением;
- е) заключает договоры, в том числе трудовые, контракты и соглашения от имени Организации;
- ж) утверждает штатное расписание в соответствии с трудовым законодательством РФ, принимает и увольняет работников Организации;
- з) представляет на утверждение Общему собранию членов ежегодный отчет, в том числе о расходах Организации, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план;
- и) координирует деятельность Организации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, а также организует и контролирует исполнение решений Общего собрания членов;
- к) принимает решения и издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом, совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции;
- л) принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов;
- м) организует и обеспечивает учет членов Организации;

Правление
по Московской области
17.08.2020 20 г.

- н) назначает руководителей филиалов, местных отделений и представительств;
- о) утверждает учетную политику Организации.

Председатель Правления вправе совершать любые действия необходимые для достижения целей Организации, в пределах своей компетенции, а также принимать решения по всем вопросам деятельности Организации в соответствии с Уставом.

6.23. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- на основании письменного заявления, поданного в Правление;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание членов и вносит предложение об избрании нового Председателя Правления.

6.24. Ревизор избирается на Общем собрании членов сроком на пять лет.

6.25. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации. В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов.

6.26. Ревизор проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, а также в любое время по решению Общего собрания членов и по требованию Председателя Правления Организации и Правления.

6.27. Ревизор вправе требовать от органов и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.28. Ревизор предоставляет Общему собранию ежегодный отчет для заслушивания и его утверждения.

6.29. Досрочное прекращение полномочий Ревизора возможно в случаях:

- прекращения членства в Организации;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- на основании его письменного заявления, поданного в Правление;
- смерти;
- потери связи с Организацией более шести месяцев.

В указанных случаях Правление созывает внеочередное Общее собрание членов и вносит предложение об избрании нового Ревизора до конца срока полномочий Ревизора.

6.30. Ревизор проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и оформляет их в виде соответствующих актов (заключений).

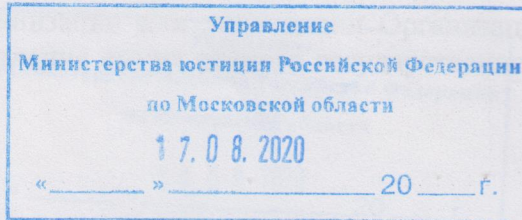
7. Имущество и денежные средства Организации

7.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его деятельности. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.2. Собственником имущества является Организация. Член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- гражданско-правовые сделки;
- другие не запрещенные законом поступления.



7.4. От имени Организации права собственника имущества представляет Председатель Правления Организации.

7.5. Организация обязана обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества.

7.6. Имущество Организации может быть передано государственным и иным организациям в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Учет и отчетность

8.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

8.2. За ведение бухгалтерского учета, за сохранность всех документов Организации (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому и внештатному составам и др.) несет ответственность Председатель правления.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Изменения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции принимаются 2/3 квалифицированным большинством голосов от общего числа членов присутствующих на Общем собрании членов.

9.2. Изменения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции, принятые Общим собранием, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Организации.

10.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) и ликвидации Организации принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего числа ее членов, присутствующих на Общем собрании членов либо судом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество Федерации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Организация по решению ее членов может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Общим собранием членов назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия в установленном Законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Общим собранием членов Организации.

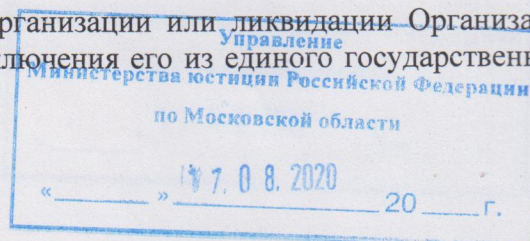
Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на цели, определяемые решением о ликвидации Организации Общим собранием членов, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.6. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику.

10.7. Реорганизация или ликвидация подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.8. Решение уполномоченного органа о реорганизации или ликвидации Организации направляется в регистрирующий орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.



При ликвидации Организации все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются за счет средств Организации в соответствии с установленными правилами и требованиями в архивные органы Московской области.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
17.08.2020
« _____ » 20 ____ г.

Прошито, пронумеровано

11 (одинадцать)
листов 17.08.2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин

