

«Утверждено»
Решением Собрания учредителей
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА»
Протокол от «22» апреля 2023г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА», именуемая в дальнейшем «Организация», признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов учредителей в целях, предусмотренных настоящим уставом. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА».

Сокращенное наименование: АНО КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА».

1.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.4. Место нахождения Организации: Новосибирская область, г. Новосибирск.

1.5. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями Организации.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему (логотип), сердечко, из красных ниток, связанное на спицах. Правая сторона закончена, левая на спицах в процессе вязания.

Эмблема может быть выполнена в цветовом и черно-белом решении.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ей положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является:

- создание условий для проявления творческого потенциала и развития талантов детей и взрослых через создание вязаных изделий;

- реализация проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и творческой самореализации граждан;

- создание личным творческим трудом вязанных изделий и передачи их в дома престарелых, детские дома и приюты, а также адресно (персонально).

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализации и поддержки проектов и инициатив, способствующих созданию возможностей для творческой и личностной самореализации детей и взрослых;

- создание и реализация проектов по выявлению и поддержке талантов детей и взрослых;

- развитие наставничества и обмен опытом в различных сферах творческой деятельности;

- организация, проведение и развитие фестивалей, конкурсов, праздников, концертов, форумов, общественных лекций с привлечением экспертов, мастер классы и другие аналогичные мероприятия;

- обеспечение информационной поддержки проектов, соответствующим целям деятельности Организации;

- взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, институтами развития и экспертным сообществом по вопросам деятельности Организации;

- подготовка, выпуск и распространение аналитических и информационных материалов о деятельности Организации;

- публикация в печатных средствах массовой информации и распространение через электронные средства массовой информации сведений о значимых проектах, реализуемых Организацией;

- оказания консультативной поддержки, необходимой для раскрытия творческого потенциала и выражение культурных ценностей;

- повышения уровня информированности населения о возможностях для развития талантов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- создание творческих и рукодельных коллективов (клуб вязания, клуб вышивки, клуб шитья) и обеспечение условий, необходимых им для функционирования;

- проведение творческих фестивалей, праздников, концертов, конкурсов и иных мероприятий;

- создание творческих коллективов и центров творчества (рукодельных и иных);

- разработка и реализация различных программ, проектов для развития творческого потенциала детей и взрослых, направленных на развитие мастерства, прикладного искусства (шитье, вязание, изделия из бересты, макраме и иное) и других талантов;

- организация и проведение досуговых мероприятий, соответствующих целям Организации;

- проведение лекций, мастер классов, форумов, конференций, семинаров, благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на поиск и раскрытие талантов и возрождение культурных ценностей;

- волонтерская деятельность;

- организация взаимодействия населения и работников творческих профессий, творческих студий и иных организаций, занимающихся искусством и творчеством в различных направлениях.

2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Организация может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных и информационных услуг в соответствии с уставными целями Организации;

- организация и проведение мероприятий в области творчества, подготовки, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, форумов, мастер классов, круглых столов, конференций, практических занятий;

- производство и/или реализация товаров, работ, услуг, отвечающих и/или сопутствующим целям создания Организации и необходимым для их достижения;
- подготовка, издание, распространение информационной, научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе по направлениям, соответствующим целям создания Организации.

Для осуществления предпринимательской деятельности, Организация должна создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Организация, в случае безвозмездного получения целевых поступлений, ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. При осуществлении видов деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.7. Организация имеет право привлекать спонсорскую помощь и взносы благотворителей для реализации своих уставных целей, в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

2.8. Организация имеет право осуществлять благотворительную деятельность для реализации своих уставных целей, в том числе проводить благотворительные мероприятия, или устраивать благотворительные акции на организованных данной организацией различных мероприятиях.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей.

4. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Собрание учредителей Организации является высшим органом управления Организации.

К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относятся следующие вопросы:

- 4.1.1. изменение настоящего Устава;
- 4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.1.3. избрание Директора и прекращение его полномочий;
- 4.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.1.5. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;
- 4.1.6. установление размера заработной платы или вознаграждения Директору Организации;
- 4.1.7. утверждение Порядка комплектования работников и условий оплаты их труда (в соответствии с действующим законодательством РФ);
- 4.1.8. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

- 4.1.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 4.1.10. реорганизация и ликвидация Организации.
- 4.1.11. получение целевых поступлений от Учредителей Организации на содержание Организации и ведения уставной деятельности, получение иных поступлений на содержание Организации и ведение уставной деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц, и использованные Организацией по назначению;
- 4.1.12. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 4.1.13. Избрание Ревизора и прекращение его полномочий.
- 4.2. Собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует все учредители.
- 4.3. Очередное Собрание учредителей Организации созывается не реже одного раза в год.
- 4.4. Решения Собрания учредителей Организации являются правомочными при присутствии всех учредителей и принимается единогласно.
- 4.5. Внеочередные Собрания учредителей Организации созываются по мере необходимости для решения вопросов, не терпящих отлагательства и относящихся к компетенции Собрания учредителей Организации.
- 4.6. Решение о созыве внеочередного Собрания учредителей Организации принимается Директором:
- по инициативе Директора;
 - по требованию Ревизора;
 - по требованию не менее чем 1/2 общего числа учредителей Организации;
 - в случае досрочного прекращения полномочий Директора Организации.
- 4.7. В требовании (предложении) о проведении внеочередного Собрания учредителей Организации должны быть указаны дата подачи такого требования (предложения) в Директору Организации и содержание выносимых на обсуждение вопросов. Указанные вопросы должны не противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 4.8. Директор Организации обязан в течение тридцати дней со дня получения требования (предложения) о проведении внеочередного Собрания учредителей Организации рассмотреть его и принять решение о проведении внеочередного Собрания учредителей Организации или об отказе в его проведении.
- 4.9. В случае принятия Директором Организации решения о проведении внеочередного Собрания учредителей Организации, Директор направляет уведомление о проведении Собрания учредителей Организации с содержанием выносимых на обсуждение вопросов.
- 4.10. Собрание учредителей Организации должно быть проведено не позднее шестидесяти дней со дня поступления предложения (требования) о его проведении.
- 4.11. В случае принятия Директором решения об отказе в проведении внеочередного Собрания учредителей Организации, в связи с несоблюдением установленного настоящим Уставом порядка предъявления требования (подачи предложения) о созыве внеочередного Собрания учредителей Организации, Директор в письменной форме информирует о причинах отказа заявителя, требующего проведения внеочередного Собрания учредителей Организации.
- 4.12. Учредитель Организации вправе участвовать в голосовании Собрания учредителей Организации, каждому учредителю Организации предоставляется один голос.
- 4.13. Собрание учредителей Организации не вправе принимать решения по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случаев, когда на собрании присутствуют все учредители Организации и они единогласно проголосовали за включение в повестку дня дополнительного вопроса.
- 4.14. Решение Собрания учредителей Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к исключительной компетенции Собрания учредителей Организации.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование (опросным путем) проводится с обязательным уведомлением всех учредителей Организации не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до предполагаемой даты проведения голосования. Все учредители Организации до начала голосования вправе знакомиться с информацией и материалами повестки дня, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

В случае изменения повестки дня, Директор обязан сообщить всем учредителям Организации до начала голосования об измененной повестке дня, а также срок окончания процедуры голосования. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.15. Председательствует на Собрании учредителей Организации Председатель собрания. Подписывают протоколы Собрания учредителей Организации Председатель собрания и Секретарь собрания в простой письменной форме (нотариальное удостоверение не требуется), которые избираются на данном собрании.

5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

5.2. Директор Организации избирается на Собрании учредителей Организации на срок 5 (пять) лет.

5.3. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Собрания учредителей Организации.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

5.4.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;

5.4.2. открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

5.4.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;

5.4.4. заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

5.4.5. устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов;

5.4.6. определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

5.4.7. издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;

5.4.8. поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;

5.4.9. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность;

5.4.10. проводит в жизнь решения Собрания учредителей Организации;

- 5.4.11. отчитывается перед Собранием учредителей Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;
- 5.5. К исключительной компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
- 5.5.1. Представление интересов Организации в других учреждениях, организациях, органах власти и управления;
- 5.5.2. Совершение всех сделок от имени Организации.
- 5.6. Директор Организации обязан добросовестно и разумно действовать в интересах Организации.

6. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, тренеры, консультанты, вспомогательный и иной персонал.

6.2. Прием работников осуществляется на основании приказа Директора Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством РФ. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается Директором Организации (в соответствии с действующим законодательством РФ).

6.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной деятельностью, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

6.4. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией трудовыми договорами и приказами Директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.5. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.6. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

6.7. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

6.8. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.9. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам икладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- денежные средства полученные от Учредителей Организации на содержание Организации и ведения уставной деятельности, иные поступления на содержание Организации и ведение уставной деятельности, поступившие безвозмездно на основании решений органов государственной власти и органов местного самоуправления и решений органов управления государственных внебюджетных фондов, а также целевые поступления от других организаций и (или) физических лиц, и использованные Организацией по назначению;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.4. Заинтересованные лица (Учредители, Директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности учредителям Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Собранием Учредителей Организации.

Сделка, совершенная указанными лицами, с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

В Организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Организацией Учредителями Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

8.4. Организация обязана хранить следующие документы:

8.4.1. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, документы о государственной регистрации Организации, как юридического лица;

8.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по ее (Организации) балансу;

8.4.3. внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

8.4.4. годовые финансовые отчеты;

8.4.5. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации: приказы, распоряжения, правила, инструкции.

8.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в следующем порядке: Собрание учредителей избирает Ревизора Организации. Ревизор избирается ежегодно на срок пять лет.

8.8. Ревизор Организации проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и имеет доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию ревизора Организации Директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме. По итогам проверки Ревизор готовит письменное заключение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация по решению Собрания учредителей может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей Организации. При

преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Собрания учредителей Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

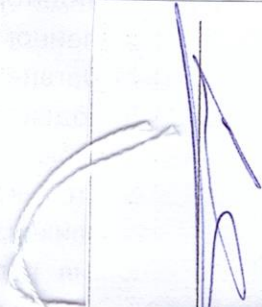
10.1. Решение об изменении устава Организации и решение об утверждении новой редакции устава принимает Собрание учредителей Организации.

10.2. Устав Организации в новой редакции регистрируется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
Количество листов: 10


Сизова Е.Е.

Решение о государственной регистрации создания
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА» принято Главным
управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области 16.05.2023,
учетный номер 5414051556.

Сведения о государственной регистрации создания
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КЛУБ ЗАБОТЫ «НИТОЧКА СЕРДЦА» внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
25.05.2023 за государственным регистрационным
номером 1235400022527. Основной государственный
регистрационный номер 1235400022527 от 25.05.2023.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

А.А. Макеменко

Дата заверения устава: 29.05.2023.

