

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200740851 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.09.2019 за ГРН 2196234259351



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением № 402 от 03.09.2019 г.

Глава администрации
муниципального образования -
Сапожковский муниципальный район
Рязанской области



Боярченков В.Ю.

УСТАВ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»
(редакция № 8)

Рязанская область
р.п. Сапожок
2019 г.

Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области» (далее по тексту – Устав, Устав школы) утверждается в новой редакции (редакция №8) в целях приведения Устава школы в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С момента регистрации настоящего Устава прежняя редакция Устава общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И. Сапожковского муниципального района Рязанской области» (редакция №7), зарегистрированная Межрайонной ИФНС России № 10 по Рязанской области 16.03.2018 г. утрачивает силу.

1. Общие положения

- 1.1.** Тип образовательной организации: общеобразовательная.
- 1.2.** Организационно-правовая форма образовательной организации: учреждение.
- 1.3.** Тип учреждения: бюджетное.
- 1.4.** Полное наименование ОУ: **Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»** (далее по тексту – ОУ, Школа).

Сокращенное наименование: **МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И.**

Фирменное наименование: **Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И.**

Полное и сокращенное наименования являются равноправными.

- 1.5.** ОУ зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №8 по Рязанской области, ОГРН № 1026200740851.
- 1.6.** Место нахождения ОУ (место государственной регистрации) и место нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа: Рязанская область, Сапожковский муниципальный район, р. п. Сапожок, ул. Свободы, д. 13.
Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 391940 Рязанская область, Сапожковский муниципальный район, р. п. Сапожок, ул. Свободы, д. 13.
- 1.7.** Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование – Сапожковский муниципальный район Рязанской области, в лице Администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области.
- 1.8.** Функции учредителя: научно-методическую, информационную, учебно-воспитательную, кадровую, управленческую, материально-техническую, финансовую в пределах делегированных полномочий исполняет Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области на основании Постановления главы администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области от 19.12.2011 г. № 756 «О передаче полномочий и функций учредителя как органа осуществляющего функции и полномочия в отношении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений отделу образования и молодежной политики администрации Сапожковского муниципального района Рязанской области».

- 1.9.** ОУ имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и лицевые счета.
- 1.10.** ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 1.11.** Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области" имеет вывеску, печать и штамп со своим наименованием. Порядок изготовления, хранения, использования, уничтожения печатей и штампов школы определяется локальным нормативным актом - Положением о печатях и штампах школы.

- 1.12.** Школа имеет собственный фирменный графический знак. Эмблема (логотип) школы представляет собой графический рисунок, общие контуры которого повторяют историческую форму сводчатого окна школы с характерным рисунком оконного переплета верхней части окна. Полуоткрытая створка окна изображает цифру 1 (номер школы) золотистого (желтого) цвета.

Эмблема (логотип) школы может воспроизводиться в цветном или черно-белом варианте и помещается на бланках и документах школы, на официальных сайтах школы, используется в оформлении школьного интерьера.

Полное описание эмблемы (логотипа) школы размещается в музее и на сайтах школы.



- 1.13.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области» является правопреемником муниципальных образовательных учреждений Сапожковского муниципального района Рязанской области - Муниципального бюджетного образовательного учреждения Сапожковской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района, Сапожковской средней общеобразовательной школы №2, Чернореченской средней общеобразовательной школы, Коровкинской средней общеобразовательной школы, Михеевской основной общеобразовательной школы, Муниципального общеобразовательного учреждения "Канинская средняя школа Сапожковского муниципального района Рязанской области".

- 1.14.** Переименования школы:

- Сапожковская средняя школа №1 переименована в муниципальное образовательное учреждение Сапожковская средняя (полная) общеобразовательная школа № 1 (основание: Постановление Главы администрации Сапожковского района Рязанской области от 11.11.1994 г. № 266)

- Муниципальное образовательное учреждение Сапожковская средняя (полная) общеобразовательная школа №1 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение Сапожковская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района (основание: Постановление Главы администрации Рязанской области от 19.01.2001 г. № 22)

- Муниципальное образовательное учреждение Сапожковская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Сапожковская средняя общеобразовательная школа №1

имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области (основание: Приказ № 81-а от 20.09.2011 г.)

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Сапожковская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области" (Приказ № 65/1 от 29.07.2015 г.)

2. Сведения об обособленных структурных подразделениях

2.1. На момент государственной регистрации редакции №8 устава ОУ имеет обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Школы, осуществляющие по ее доверенности реализацию образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ – филиал в с. Канино и отделение начальной школы в р.п. Сапожок.

2.2. Филиал в с. Канино.

Полное наименование: **Филиал в с. Канино Муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области».**

Сокращенное наименование: **Филиал в с. Канино Сапожковской СШ им. Героя России Тучина А.И.** (далее – филиал в с. Канино).

Полное и сокращенное наименования являются равноправными.

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, для которых создано ОУ.

Место нахождения филиала: 391943, Рязанская область, Сапожковский район, с. Канино.

2.3. Отделение начальной школы в р.п. Сапожок

Полное наименование: **Отделение начальной школы Муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области».**

Сокращенное наименование: **Начальная школа Сапожковской СШ им. Героя России Тучина А.И.** (далее – начальная школа).

Полное и сокращенное наименования являются равноправными.

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с целями, для которых создано ОУ.

Место нахождения Отделения начальной школы: 391940, Рязанская область, р.п. Сапожок, ул. Гусева, д.24.

2.4. Обособленное структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Устава и Положения об обособленном структурном подразделении, разрабатываемого и принимаемого ОУ в соответствии с действующим законодательством, имеет вывеску, печать и штамп со своим наименованием.

2.5. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несёт ОУ.

2.6. Непосредственное управление обособленным структурным подразделением осуществляет Заведующий обособленным структурным подразделением, назначаемый

Директором ОУ.

- 2.7. Должностные обязанности Заведующего обособленным структурным подразделением определяются должностной инструкцией, утверждаемой Директором ОУ.
- 2.8. Заведующий обособленным структурным подразделением обладает полномочиями, правами и обязанностями заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, в том числе по условиям оплаты труда и социальным льготам.

3. Деятельность ОУ

- 3.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность - реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 3.2. Основной целью деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области» является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Целями деятельности школы также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 3.3. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение начальных знаний обучающихся в области обороны, подготовку по основам военной службы (ст. 11 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания детей;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - оказание платных образовательных услуг.
- 3.4.** В соответствии с предусмотренными в п. 3.3. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 3.5.** ОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 3.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.6.** ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.
- 3.6.1.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:
- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая;
 - спортивно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - туристско-краеведческая;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - социально-педагогическая;
 - естественнонаучная;
 - социально-экономическая;
 - культурологическая;
 - 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - подготовка к поступлению в вуз;
 - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов учебного плана ОУ;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ОУ, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции

различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОУ, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципального образования – Сапожковский муниципальный район, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

3.9. Локальные нормативные акты Школы принимаются Директором ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Участие коллегиальных органов управления выражается в форме участия в разработке проектов локальных нормативных актов, учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы соответствующих категорий участников образовательных отношений.

3.11. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
- оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОУ.

Данный перечень не является исчерпывающим.

- 3.12.** Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются ОУ на основании действующего законодательства.
- 3.13.** Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения производится на основании Постановления Минобразования Рязанской области от 22.05.2014 № 7 "Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" и локальных нормативных актов, разрабатываемых ОУ в соответствии с Постановлением МО Рязанской области от 22.05.2014 № 7.
- 3.14.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение, при их наличии, представительных органов обучающихся, представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся; в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительных органов работников ОУ.
- 3.15.** Единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются локальным нормативным актом - Положением «О нормативных локальных актах школы».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

- 4.1.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.
- 4.2.** Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:
 - средства бюджета муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
 - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** ОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом,

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

- 4.4.** Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 4.5.** ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.6.** Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
Земельные участки, необходимые для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежат ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.7.** ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.8.** ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.9.** По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ.
- 4.10.** ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.
- 4.11.** ОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 4.12.** Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.
- 4.13.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 4.14.** ОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Система управления ОУ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органы управления ОУ:

1) Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор ОУ.

2) Коллегиальными органами управления ОУ являются:

- Общее собрание работников ОУ;
- Конференция участников образовательных отношений;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.3. В ОУ также создаются и действуют Представительные органы участников образовательных отношений, не являющиеся органами управления ОУ.

5.3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ могут создаваться и(или) действовать представительные органы участников образовательных отношений:

- профессиональные союзы работников ОУ;
- родительские собрания, родительские комитеты, родительские советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- советы обучающихся;
- иные представительные органы участников образовательных отношений.

5.3.2. Состав и порядок работы представительных органов участников образовательных отношений регламентируются внутренними положениями и иными внутренними

нормативными документами таких представительных органов.

5.3.3. Порядок учета мнения представительных органов участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом ОУ – Порядком учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

6. Компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

6.1. Директор ОУ является постоянно действующим единоличным исполнительным органом ОУ.

6.2. Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.1. Директор ОУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, выступает от имени ОУ, несет ответственность за деятельность ОУ.

6.2.2. Директор ОУ принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Решения Директора, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников школы.

6.2.3. Директор ОУ имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно, на период своего отсутствия.

6.2.4. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.2.5. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, утверждает штатное расписание ОУ, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

6.2.6. Иные полномочия, права и обязанности Директора ОУ определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

- 6.3. Общее собрание работников ОУ** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.
- 6.4.** Общее собрание включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.
- 6.4.1.** Общее собрание работников ОУ представляет интересы членов трудового коллектива. В периоды между заседаниями Общего собрания интересы членов трудового коллектива представляет профсоюзная организация ОУ.
- 6.4.2.** Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ по собственной инициативе, либо по предложению профсоюзной организации, либо по представлению инициативной группы в составе не менее 25% от общего количества членов трудового коллектива.
- 6.4.3.** Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ. Решения Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.4.4.** Решения Общего собрания, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными. Исполнение решений Общего собрания организуется Директором ОУ. Директор информирует работников ОУ о ходе исполнения решений Общего собрания.
- 6.4.5.** Компетенция Общего собрания:
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - принятие локальных актов ОУ затрагивающих права и обязанности работников, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
 - представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - поручение представления интересов работников ОУ профсоюзной организации ОУ либо иному представителю;
 - участие в разработке положений Коллективного договора.
- 6.4.6.** Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени ОУ.
- 6.4.7.** Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом ОУ – Положением Об общем собрании.
- 6.5. Педагогический совет ОУ** является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим

Уставом.

Членами Педагогического совета являются сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов проводятся малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, имеющих отношение к решению данных вопросов.

6.6. Конференция участников образовательных отношений (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

6.6.1. Под термином **Конференция** в настоящем Уставе понимается собрание представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников ОУ и учащихся, достигших возраста 14 лет.

6.6.2. Конференция созывается не реже, чем один раз в два года. Решение о созыве Конференции принимает Директор ОУ.

Инициировать проведение Конференции также могут:

- коллегиальные органы управления ОУ;
- представительные органы участников образовательных отношений;
- инициативные группы, представляющие не менее 1/3 членов участников образовательных отношений.

6.6.3. Делегаты Конференции от родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа председателей классных родительских комитетов – 1 делегат от каждой параллели 1-11 классов.

6.6.4. Делегатами Конференции от учащихся являются учащиеся, достигшие возраста 14 лет – 1 делегат от каждого классного коллектива 8-х – 11-х классов.

6.6.5. Делегатами Конференции от трудового коллектива являются члены Педагогического совета школы в количестве 11 человек, избранные Собранием трудового коллектива.

6.6.6. В состав Конференции в качестве делегатов включается также Директор ОУ, руководители структурных подразделений, представитель Учредителя (по согласованию).

6.6.7. Списочный состав делегатов Конференции представляется директором школы на рассмотрение мандатной комиссии Конференции и утверждается решением Конференции.

6.6.8. Каждый делегат Конференции имеет право решающего голоса.

- 6.6.9.** С правом совещательного голоса на Конференции имеют право присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся делегатами, представители Учредителя, приглашённые.
- 6.6.10.** Конференция правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее чем две трети делегатов от установленного количества депутатов. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.
- 6.6.11.** Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения, принятые в соответствии с действующим законодательством, подлежат исполнению администрацией, а также иными структурами, созданными и функционирующими в Школе.
- 6.6.12.** Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.
- 6.6.13.** В компетенцию Конференции школы входит:
- рассмотрение и согласование персонального состава Управляющего совета ОУ;
 - обсуждение и принятие Положения о Конференции и Положения об Управляющем Совете ОУ;
 - обсуждение стратегии развития образовательного учреждения;
 - принятие решения по совершенствованию организационной структуры государственно-общественного управления ОУ;
 - разрешение спорных вопросов между Управляющим советом ОУ и администрацией ОУ;
 - заслушивание отчётов Управляющего совета ОУ, информации Директора ОУ о проделанной работе, оценивание результатов деятельности ОУ;
 - досрочное прекращение полномочий Управляющего совета ОУ и его председателя;
 - досрочное выведение члена Управляющего совета ОУ по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета ОУ;
 - рассмотрение вопросов совершенствования условий функционирования ОУ;
 - разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.
- 6.6.14.** Решения, принятые Конференцией по вопросам, отнесенным Уставом ОУ к её компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом ОУ к компетенции Конференции, решения носят рекомендательный характер.
- 6.6.15.** Иные вопросы деятельности Конференции определяются локальным нормативным актом ОУ – Положением О Конференции участников образовательных отношений.
- 6.7.** Педагогический совет:
- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ;
 - разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - участвует в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
 - участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ;
 - разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
 - участвует в разработке локальных актов образовательной организации,

регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

- рассматривает предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов ОУ;
- представляет педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ", иным наградам и званиям в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторное обучение;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о системе оценок текущей успеваемости обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

6.7.1. Педагогический совет вправе выступать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

6.7.2. Иные вопросы деятельности Педагогического совета определяются локальным нормативным актом ОУ – Положением О Педагогическом совете.

6.8. Управляющий совет ОУ (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

В состав Совета входят: Директор ОУ, Председатель профкома ОУ, Председатель родительского комитета ОУ, Председатель Совета старшеклассников, представитель Учредителя (по согласованию).

Совет имеет право кооптировать в свой состав до трех членов из представителей общественности, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Персональный состав Управляющего совета ОУ рассматривается и согласовывается Конференцией и утверждается приказом Директора ОУ.

Совет работает на общественных началах.

6.8.1. Обязанности Председателя Управляющего совета возлагаются на Председателя родительского комитета, Секретаря Управляющего совета – на председателя профкома ОУ.

6.8.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- из числа работников ОУ - при прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ОУ;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ОУ и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с ОУ;
- представитель Учредителя – в связи с прекращением трудовых отношений с Учредителем, а также в связи с отзывом (заменой) Учредителем;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Введение новых членов в состав Совета в связи с выводом из его состава члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.8.3. Вместо выведенных членов Совета в состав членов Совета кооптируются вновь избранные руководители либо исполняющие обязанности руководителей коллективных органов управления ОУ, представительных органов участников образовательных отношений.

6.8.4. План работы и график заседаний Совета утверждается Председателем Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.8.5. Решения Совета принимаются большинством голосов не менее чем в две трети от списочного состава членов Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8.6. Управляющий Совет:

- а) Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.
- б) Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений.
- в) Определяет время начала занятий, длительность уроков.
- г) Определяет систему организации питания обучающихся и работников школы.
- д) Представляет интересы ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- е) Обеспечивает участие представителей общественности в:

- осуществлении образовательного процесса;
 - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
 - проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
 - самообследовании ОУ.
- ж) Координирует деятельность органов коллегиального управления ОУ и представительных органов участников образовательных отношений, не запрещенную законодательством.
- з) Принимает решение о проведении, а также проводит:
- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
 - общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
 - общественную экспертизу общеобразовательных программ.
- и) Принимает решение:
- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
 - об отчислении обучающегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- к) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- л) Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
 - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.
- м) Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

6.8.7. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции и соответствующие действующему законодательству, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

- 6.8.8.** Управляющий совет вправе действует от имени ОУ по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени ОУ.
- 6.8.9.** Управляющий совет может быть распущен по решению Учредителя, если он не проводит своих заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.
- 6.8.10.** Иные вопросы деятельности Управляющего совета определяются локальным нормативным актом ОУ – Положением Об Управляющем совете.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

- 7.1.** Локальные нормативные акты принимаются Директором ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2.** Участие коллегиальных органов управления выражается в форме участия в разработке проектов локальных нормативных актов, учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы соответствующих категорий участников образовательных отношений.
- 7.3.** ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
 - режим занятий;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
 - положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;
 - правила внутреннего распорядка;
 - порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОУ;
 - оказание платных образовательных услуг (т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));
 - требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - должностные инструкции сотрудников ОУ.

Данный перечень не является исчерпывающим.

- 7.4.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение, при их наличии, представительных органов обучающихся, представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся; в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительных органов работников ОУ.
- 7.5.** Единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются локальным нормативным актом - Положением «О нормативных

локальных актах школы».

8. Учет, отчетность и контроль

- 8.1.** ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 8.2.** Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Сапожковского муниципального района Рязанской области.
- 8.3.** Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

- 9.1.** ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 9.2.** Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального образования - Сапожковский муниципальный район Рязанской области.
- 9.3.** В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается в казну Сапожковского муниципального района Рязанской области.
- 9.4.** При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.
- 9.5.** При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив Сапожковского муниципального района Рязанской области.

10. Порядок изменения Устава

- 10.1.** Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 10.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.