

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета учредителей
Автономной некоммерческой организации
Центр просвещения и развития
добровольчества «Точка Добра»
(Протокол № 1/2020 Совета учредителей
от 14 октября 2020 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Центр просвещения и развития добровольчества
«Точка Добра»**

г. Пермь
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр просвещения и развития добровольчества «Точка Добра» (далее по тексту – Центр) является добровольческой (волонтерской) унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в соответствии с настоящим уставом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр просвещения и развития добровольчества «Точка Добра».

1.4. Сокращенное наименование Центра: АНО ЦПРД «Точка Добра».

1.5. Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous Noncommercial Organization Center for education and development of volunteerism «Point Goodness».

1.6. Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANO CEDV «Point Goodness».

1.7. Место нахождения Центра: Российская Федерация, город Пермь.

1.8. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности Центра такой доход должен направляться на реализацию уставных целей.

1.11. Имущество, переданное Центру его учредителями и (или) иными лицами, является собственностью Центра. Центр использует переданное ему имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.12. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации. Центр имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.13. Центр вправе приобретать имущественные, а также неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, а также участвовать при процедуре медиации.

1.14. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителей.

1.15. Центр ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Центра:

1.16.1. Представительством является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.16.2. Филиалом является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.16.3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденных им положений.

1.16.4. Руководители представительств и филиалов назначаются Президентом Центра и действуют на основании выданной им Президентом доверенности.

1.16.5. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является развитие добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Для достижения своей уставной цели в соответствии с действующим законодательством Центр работает над решением следующих задач:

- 2.2.1. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 2.2.2. Поддержка социально ориентированных молодежных проектов;
- 2.2.3. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- 2.2.4. Поддержка проектов в области культуры и искусства;
- 2.2.5. Защита прав и свобод человека и гражданина;
- 2.2.6. Охрана окружающей среды и защита животных;
- 2.2.7. Развитие институтов гражданского общества.

2.3 Предметом деятельности Центра является поддержка добровольческого движения и вовлечение людей в волонтерскую деятельность через организацию и проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий, обучающих программ, вебинаров, конференций, форумов, выставок, флешмобов, тренингов, турниров, ярмарок, мероприятий по развитию добровольчества.

2.4. Для решения поставленных задач Центр осуществляет деятельность посредством реализации своих программ, направленных на:

2.4.1. Создание и развитие филиалов центра, как основных институтов по поддержке, продвижению и развитию добровольчества, как часть общенациональной сети добровольческих центров Российской Федерации;

2.4.2. Системное вовлечение добровольцев в масштабные социальные проекты и развитие культуры добровольчества;

2.4.3. Тиражирование успешных российских и мировых социальных и добровольческих практик;

2.4.4. Повышение профессионального роста и знаний специалистов по вопросам добровольческого управления через формирование системы знаний и навыков в сфере добровольческой деятельности и продвижение деятельности менеджеров и специалистов добровольческого управления, и администрирования добровольческих программ как профессии;

2.4.5. Популяризацию и повышение осведомленности населения о роли и ценностях добровольчества путем взаимодействия и партнерства с СМИ;

2.4.6. Работу в партнерстве и в сетевом взаимодействии с Российским Центром развития добровольчества, в сотрудничестве с государственными, некоммерческими,

общественными организациями, российскими, международными организациями для достижения поставленных целей, реализации партнерских программ и проектов, привлечения фондов, проведения научных и исследовательских работ;

2.4.7. Продвижение в России международных и российских стандартов качества деятельности добровольческих центров;

2.4.8. Проведение мероприятий по признанию добровольчества в Российской Федерации;

2.4.9. Проведение социологических исследований;

2.4.10. Создание Интернет-ресурсов в рамках достижения уставных целей;

2.4.11. Осуществление издательской деятельности и рекламы в целях, соответствующих Уставу;

2.4.12. Проведение мероприятий культурно-просветительского характера;

2.4.13. Проведение мероприятий, стимулирующих активное участие граждан в общественной жизни, участие в предвыборных кампаниях, участие в выборах;

2.4.14. Занятие видами деятельности, перечень которых определяется законом, Центр занимается на основе лицензии. В случаях, когда для осуществления деятельности требуется специальное разрешение, такая деятельность осуществляется после получения такого разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией).

2.5. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Центр вправе:

2.5.1. Вступать в гражданско-правовые отношения с гражданскими и юридическими лицами любой организационно-правовой формы, заключать от своего имени соглашения, договоры, контракты, совершать иные юридические акты и действия, не противоречащие действующему законодательству;

2.5.2. Привлекать как безвозмездно, так и на договорной основе средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество и отдельные имущественные права граждан и юридических лиц, в т.ч. иностранных, принимать добровольные вклады, дарения юридических и физических лиц, и использовать их в соответствии с целями Центра;

2.5.3. Финансировать собственные проекты, направленные на реализацию целей Центра;

2.5.4. Приобретать и проводить другие операции с ценными бумагами, в том числе государственными, от своего имени и за свой счет с целью получения доходов, направляемых на реализацию целей Центра;

2.5.5. Давать консультации, проводить маркетинговые исследования, оказывать посреднические услуги;

2.5.6. Привлекать при необходимости к работе на договорной основе специалистов, а также творческие, проектные, социальные, государственные, благотворительные, некоммерческие организации, включая иностранные.

3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

3.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

3.1.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ и Уставу.

3.4. Имущество Центра не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. Высшим органом управления Центра является коллегиальный орган – Совет учредителей Автономной некоммерческой организации (далее по тексту - «Совет учредителей»), состоящий из учредителей организации.

4.2. К исключительной компетенции Совета учредителей Центра относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение настоящего Устава;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.3. Утверждение годового, бухгалтерского (финансового) отчета;

4.2.4. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

4.2.5. Установление размера вознаграждения Президенту Центра;

4.2.6. Принятие решений ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.7. Принятие решений о реорганизации Центра

4.2.8. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

4.2.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

4.2.10. Принятие решений о вступлении в состав учредителей новых лиц;

4.2.11. Утверждение годового плана, бюджета Центра и его годового отчета.

4.2.12. Назначение Президента Центра и досрочное прекращение его полномочий.

4.3. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Решение заседания Совета учредителей принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Решение заседания Совета учредителей по вопросам его исключительной компетенции за исключением пунктов 4.2.6, 4.2.7 и 4.2.10 настоящего устава принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих членов Совета учредителей. Решение заседания Совета учредителей по вопросам, предусмотренным

пунктами 4.2.6, 4.2.7 и 4.2.10 настоящего устава, принимается единогласно. Каждый член Совета учредителей обладает правом одного голоса.

4.6. Председатель и секретарь Совета учредителей избираются из состава учредителей на первом заседании сроком на 5 лет.

4.7. Председатель Совета учредителей осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний.

Секретарь Совета учредителей осуществляет ведение протокола, подсчет голосов, хранение документации проведенных заседаний.

4.8. Заседания Совета учредителей собираются председателем и/или Президентом Центра и проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По письменному требованию любого члена Совета учредителей в 10-ти дневный срок, председателем Совета учредителей должно быть созвано внеочередное заседание Совета учредителей Центра. Председатель Совета учредителей открывает и ведет заседание.

4.9. Решения Совета учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и Секретарем Совета учредителей.

4.10. Совет учредителей при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Центра для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

4.11. Единоличным исполнительным органом Центра является Президент. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Центра.

4.12. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

4.13. Президент подотчетен Совету учредителей Центра.

4.14. Президент назначается из числа учредителей Центра. Срок полномочий Президента 5 (пять) лет.

4.15. Президент Центра выполняет следующие функции:

4.15.1. Осуществляет руководство оперативно-хозяйственной деятельностью Центра и его подразделений, распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Центра;

4.15.2. Действует без доверенности от имени Центра, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

4.15.3. Подготавливает и представляет на рассмотрение, и утверждение Совета учредителей годовые отчеты о деятельности Центра, счета прибылей, убытков и результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

4.15.4. Определяет внутреннюю структуру Центра и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях;

4.15.5. В соответствии с ТК РФ принимает на работу главного бухгалтера и других сотрудников Центра и увольняет их, устанавливает для них режим труда и отдыха, утверждает должностные инструкции, положения о подразделениях Центра;

4.15.6. Утверждает правила внутреннего распорядка;

4.15.7. Назначает и освобождает от должности руководителей представительств и филиалов Центра;

4.15.8. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и решений Совета учредителей;

4.15.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Совета учредителей;

4.15.10. Обеспечивает сохранность документов по личному составу и их учет. Президент обязан предоставлять Председателю Совета учредителей любую информацию об оперативной деятельности Центра по первому их требованию;

4.15.11. Издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА

5.1. Учредители имеют право:

5.1.2. Получать информацию о планируемых мероприятиях Центра.

5.2. Учредители обязаны принимать участие в работе Совета учредителей.

5.3. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Центра.

5.4. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

6.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Надзор за деятельностью Центра осуществляют Учредители путем истребования и проверки документов Центра либо назначения аудиторской проверки:

6.3.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра по итогам деятельности за год, или по требованию Совета учредителей Центра;

6.3.2. Истребование у Президента Центра документов о финансово-хозяйственной деятельности;

6.3.3. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

6.3.3.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Центра;

6.3.3.2. Информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА И ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. По решению Совета учредителей Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Документы Центра по личному составу штатного аппарата после ликвидации Центра передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.

7.3. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра могут быть внесены по решению Совета учредителей, путем утверждения Устава в новой редакции.

8.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.