

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700852342 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.04.2020 за  
ГРН 2206700126983



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 26САСА0045АА17ВС438146DA86С78С32  
Владелец: Жаркова Елена Владимировна  
МРП ФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 06.05.2019 по 06.05.2020

**СОГЛАСОВАНО**  
Комитет имущественных  
отношений Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район»  
Смоленской области

  
Ж.И. Коломацкая  
от «25» апреля 2020 г

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской  
области

от «25» апреля 2020 г № 593

**СОГЛАСОВАНО**  
Комитет по культуре,  
спорту и туризму  
Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район»

  
Смоленской области  
от «25» апреля 2020 г

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ «ВИТАМИН»**  
**Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(НОВАЯ РЕДАЦИЯ)**

г. Вязьма  
Смоленской области

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.12.2014 №388.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области (далее-Учреждение) создано как юридическое лицо на основании постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 15.10.2001 №431 под наименованием муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей станция юных туристов г. Вязьмы Смоленской области.

1.3. На основании постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.04.2011 №388 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области.

На основании постановления Главы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.12.2014 №1832 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области.

На основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 12.13.2015 №331. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития детей и подростков «Витамин» г. Вязьмы Смоленской области;

сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦРДиП «Витамин» г. Вязьмы.

Организационно-правовая форма организации: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждением является некоммерческой организацией по типу – образовательное учреждение дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры, туризма, спорта, красвведения, патриотического воспитания.

1.5. Юридический адрес Учреждения: улица Ленина, дом 54,

г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215119.

Место нахождения Учреждения: улица Ленина, дом 54,

г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215119.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени Учредителя осуществляет комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется общепризнанными нормами международного права, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в области образования по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры, туризма, спорта, краеведения, патриотического воспитания.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программы дополнительного образования;
- организация содержательного досуга;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- формирование устойчивой мотивации к занятиям спортом, туризмом и краеведением;
- освещение и внедрение в учебно-воспитательный процесс инноваций, повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение комплекса туристско-спортивных, краеведческих, патриотических мероприятий, познавательно-оздоровительных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного и физического развития, укрепления здоровья детей и их семей;
- профилактика детского и семейного неблагополучия посредством создания в природных условиях здоровьесберегающей и социально-значимой среды;
- деятельность в области просвещения, пропаганды и содействия здоровому образу жизни, улучшение морально-психологического состояния детей и молодежи;
- создание безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями и их семей;
- создание основы для осознанного выбора будущей профессии;
- создание условий, благоприятных для умственного, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей, гуманистических ценностей и творческого мышления, а также гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся и воспитание ответственности за собственное здоровье;
- формирование активной жизненной позиции воспитанников, нацеленной на улучшение и совершенствование современного общества;
- подготовка и объединение обучающихся в клубы по интересам средствами эстетического, туристского, спортивного, краеведческого, экскурсионного, экологического, патриотического образования и воспитания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание

- дополнительных образовательных услуг;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области культуры, туризма, спорта, краеведения, патриотического воспитания.

2.5. Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования в процессе организации учебно-воспитательной, массовой и методической работы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, расписание занятий объединений;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия, систему оценки деятельности обучающихся;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять деятельность по организации досуговой деятельности для детей и семей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, заочной формах и в формате электронного обучения с применением дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения дополнительных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.



3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением.

3.5. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу Учреждения.

3.6. Образовательная программа соответствующего уровня образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.9. Режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем знаний обучающихся и промежуточной аттестацией.

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся определяются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Учреждению муниципальное задание утверждает комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности по решению председателя комитета по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заместители директора назначаются и увольняются директором Учреждения и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями. В отсутствие директора исполняют его обязанности.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

\* руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее — общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;



- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение кандидатур технического и вспомогательного персонала Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. Педагогический совет под председательством директора Учреждения решает вопросы организации и осуществления педагогического процесса, действует в соответствии с локальным нормативным актом – Положением о педагогическом совете. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка перспективных направлений деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- принятие образовательной программы, учебно-воспитательного плана работы Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ для реализации в Учреждении, а так же вносимых в них изменений;
- рассмотрение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы предусмотренные уставом Учреждения.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. При недостаточности в Учреждении указанных средств ответственность по его обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального образования;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена

сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и с согласия Учредителя.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения имущество передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие формы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность аттестации и мониторинга учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (их законными представителями).

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом, направляется в представительный орган работников - профсоюзный комитет Учреждения для учета его мнения.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения региональной комиссии по оценке последствий данного решения.

7.3. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному решением Учредителя.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области, зарегистрированный постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.12.2014 № 388.



Прошито и пронумеровано

Директор № 5 ДО  
юношеского туризма  
г. Вязьмы Смоленской области

