

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела внешних связей и  
молодежной политики

 Д.М. Идолбаева

«» 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Волонтерский центр (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный аграрный университет» (далее университет), осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете, привлечение и обучение волонтеров.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения молодежного совета университета по представлению начальника отдела внешних связей и молодежной политики.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности, структуру и взаимодействие с подразделениями Университета и иным структурами и разработан на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента России и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Действующими законодательными и правовыми актами РФ и Волгоградской области;

- Локальными документами, постановлениями, распоряжениями, инструкциями, приказами;
- Уставом ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ;
- Приказами, распоряжениями ректора университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Политикой и целями ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ в области системы менеджмента качества;
- Правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Университете;
- Настоящим положением.

1.5. Руководство деятельностью осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника отдела внешних связей и молодежной политики

1.6. Отдел планирует свою деятельность на календарный год в соответствии с основными направлениями деятельности.

## **2. Цель и задачи центра**

2.1. Целью деятельности Центра являются развитие и популяризация добровольческого движения, создание условий для эффективной самореализации молодежи

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ВолГАУ;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников образовательной организации или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности;
- определение направлений деятельности волонтеров в ВолГАУ;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методологии с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им

практической и методической помощи;

- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности. обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в ВолгАУ, городе, области;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

### **3. Функции Центра**

В соответствии с основными задачами Центра выполняет следующие функции:

- Создание в университете социокультурной среды, удовлетворяющей потребностям личности студента в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- Планирование и организация волонтерской деятельности;
- Развитие студенческого самоуправления, поддержка и продвижение социально значимых молодежных инициатив;
- Взаимодействие с различными органами государственной власти, общественными и профильными организациями по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной деятельности;
- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи;
- Развитие молодежного добровольческого движения университета;
- Проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;

### **4. Права**

4.1. Центр для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

4.3. Организовывать мероприятия на территории университета;

4.4. Представлять интересы университета во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, управлениями образования, СМИ и другими сторонними организациями;

4.5. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами;

4.6. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работы;

4.7. Знакомиться с необходимой документацией образовательных учреждений;

4.8. Сотрудничать с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями и другими правовыми учреждениями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и образовании;

4.9. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

4.10. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

## **5. Права и обязанности волонтеров**

### **Волонтер имеет право:**

5.1.1. выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

5.1.2. получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

5.1.3. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

5.1.4. запрашивать у организаций-партнеров документы (справки,

рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

**Волонтер обязан:**

5.2.1. следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

5.2.2. соблюдать инструкции;

5.2.3. заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

**6. Взаимодействие**

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации