

УТВЕРЖДЕН

Собранием учредителей Автономной
некоммерческой организации повышения
социальной и деловой активности
"БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь"

Протокол № 1 от 26.03.2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации повышения социальной и деловой активности "БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь"

г. Севастополь
2017 г

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация повышения социальной и деловой активности "БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь" (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области повышения социальной деловой активности незрячих и слабовидящих людей, а также иных лиц с ограниченными возможностями и их окружения, а также в области просвещения и пропаганды здорового образа жизни.

1.2. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация повышения социальной и деловой активности "БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь", сокращённое наименование Организации: АНО "БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь".

1.3. Учредителями Организации являются:

- Гражданка Российской Федерации Лазарева Александра Александровна;
- Гражданин Российской Федерации Машин Виктор Сергеевич.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом.

Свою деятельность Организация осуществляет на всей территории Российской Федерации.

Срок деятельности Организации не ограничен.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для такой деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим наименованием.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Севастополь.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области просвещения, пропаганды здорового образа жизни, повышения социальной деловой активности незрячих и слабовидящих людей, а также иных лиц с ограниченными возможностями, их окружения.

Задачей Организации является повышение социальной, деловой активности незрячих и слабовидящих людей - инвалидов по зрению, а также инвалидов других категорий (далее именуемые - людьми с ограниченными возможностями) их окружения, в том числе:

- Выявление лиц с ограниченными возможностями (преимущественно, инвалидов по зрению) с активной жизненной позицией;

- Помощь в поиске личных конкурентных преимуществ людей с ограниченными возможностями и их поддержка на этапах становления своего дела;
- Создание технологии развития личности людей с ограниченными возможностями в деловой и социальной сфере;
- Совершенствование методов реабилитации за счёт научно-методического обмена с отечественными и иностранными специалистами и организациями, оказывающими помощь в реабилитации инвалидов;
- Популяризация результатов деятельности Организации в сфере повышения социальной деловой активности лиц с ограниченными возможностями, их окружения;
- Внедрение инструментов и технологий, созданных в рамках деятельности Организации.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, индивидуального консультирования, культурных, просветительских программ, выставок, кулинарных клубов, направленных на повышение социальной деловой активности людей с ограниченными возможностями их окружения;
- создание и распространение фильмов, аудио печатных материалов и пособий, способствующих повышению социальной, деловой активности людей с ограниченными возможностями;
- организация и проведение встреч граждан и организаций для обмена опытом по вопросам повышения социальной деловой активности людей с ограниченными возможностями их окружения;
- проведение культурных, благотворительных акций и мероприятий, направленных на повышение социальной деловой активности людей с ограниченными возможностями их окружения, в качестве дополнительного вида деятельности;
- пропаганда целей и задач Организации в средствах массовой информации;
- содействие деятельности граждан и юридических лиц, направленной на повышение социальной деловой активности людей с ограниченными возможностями их окружения и духовное развитие личности в целом путем организации и проведения мероприятий;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния людей (организация и проведение культурных и просветительских мероприятий);
- содействие развитию физической культуры и массового спорта для людей с ограниченными возможностями путем организации спортивных мероприятий, привлечения средств для их реализации;
- обмен позитивным опытом повышения социальной деловой активности людей с ограниченными возможностями, их окружения (проведение конференций, круглых столов, тренингов в форме групповой и индивидуальной работы с людьми);
- обмен позитивным опытом пропаганды развития личности в России и за рубежом (проведение конференций, круглых столов, тренингов в форме групповой и индивидуальной работы с людьми);
- осуществление иной приносящей доход деятельности для достижения уставных целей, а именно:
 - консультационные услуги в сфере реабилитации;
 - реализация мультимедийной, печатной, сувенирной продукции собственного производства с целью популяризации деятельности Организации и обеспечения её уставной деятельности;
 - в рамках общественного контроля, содействие экспертизе социальных проектов, связанных с помощью инвалидам;

- рекламная деятельность.

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством. Организация в пределах своей компетентности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и другими законодательными актами Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доход от предпринимательской деятельности;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от иной приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между ее учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации. В состав Правления Организации входят учредители Организации.

4.2. Состав Правления формируется Собранием учредителей Организации при ее создании из числа учредителей. В дальнейшем новые члены Правления Организации избираются в его состав действующими членами Правления из числа новых учредителей

Организации. Количественный состав Правления может составлять не менее 2 (двух) и не более 9 (девяти) человек.

Выход из состава членов Правления Организации возможен по личному письменному заявлению члена Правления Организации или по решению остальных его членов. Выход членов Правления из числа учредителей Организации предполагает автоматический выход его из числа членов Правления Организации.

4.3. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год. Работой Правления руководит председатель заседания Правления, избираемый в день проведения заседания. Председатель и секретарь заседания Правления избираются единогласно членами Правления Организации, присутствующими на заседании Правления.

Правление правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.4. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о приеме в состав учредителей Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен законодательством;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение аудиторской организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- преобразование в фонд;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской финансовой отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

По инициативе Президента или любого из членов Правления на рассмотрение Правления могут быть вынесены другие вопросы деятельности Организации и ее должностных лиц.

4.6. Внеочередное заседание Правления собирается по мере необходимости для решения срочных вопросов. Созыв Правления организует Президент Организации.

4.7. В работе Правления могут принимать участие без права голоса приглашенные граждане. Каждому учредителю - члену Правления Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос без права передоверия.

4.8. Решение Правления принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается единогласно.

4.9. На заседании Правления ведется протокол.

4.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.11. Исполнительным единоличным органом Организации является Президент Организации (далее - Президент), осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации и подотчетный Правлению.

4.12. К компетенции Президента относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления в том числе:

- оперативное руководство текущей деятельностью Организации;
- выдача доверенностей на право представительства от имени Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Организации в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности и в пределах сметы, утвержденной Правлением;
- хранение и размещение денежных средств Организации и его имущества заключение договоров, в том числе и трудовых, открытие в банках расчетных и валютных счетов, другие распорядительные действия в пределах своей компетенции;
- обеспечение делопроизводства Организации и содержание архива;
- разработка и утверждение штатного расписания Организации;
- приём, назначение на должности работников Организации, переводы и их увольнение, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Организации;
- издание приказов и распоряжений, указания, обязательные для всех категорий работников Организации в пределах своих полномочий;
- разработка и утверждение локальных актов Организации;
- рассмотрение заявлений учредителей Организации.

4.13. Президент действует от имени Организации без доверенности и осуществляет представительство от имени Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях любой организационно-правовой формы и принадлежности и заключает сделки.

4.14. Президент назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет и может назначаться неограниченное число раз. При создании Организации Президент избирается ее учредителями. Между Правлением Организации и Президентом заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и подписывается со стороны Правления Организации одним из учредителей Организации.

4.15. Президент обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Организации;
- исполнять решения Правления;
- своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ;
- представлять в установленном порядке статистические и иные отчетные данные;
- представлять ежегодный отчет Правлению о выполнении задач основной уставной деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов Организации, в том числе документов по личному составу.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

5.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.4. Правление Организации (в случаях, предусмотренных законодательством, -

суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

5.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

5.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

5.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным оно обращается в доход государства.

5.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив.

5.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет

информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями путем запроса документов у Правления Организации, Президента Организации.

Учредители осуществляют проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.4. Учредители осуществляют:

- проверку годового отчета и бухгалтерского баланса, законность договоров, использование и сохранность материально-технических средств и другого имущества Организации;

- контроль соблюдения положений настоящего Устава;

- поиск и привлечение независимых специалистов для участия в контрольно-ревизионной деятельности.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав утверждаются Правлением Организации и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации повышения социальной и деловой активности «БЕЛАЯ ТРОСТЬ Севастополь» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 18 мая 2017 г. (учетный № 9214050069).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1179204004616.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Крым и Севастополю

А.В. Юрковский

«30» мая 2017 г.

