

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от 12 февраля 2020 года №1.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Центр интеллектуального развития «Вектор»



г. Псков
2020

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр интеллектуального развития «Вектор», именуемая в дальнейшем по тексту Устава – Организация, является социально-ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в сфере предоставления социальных услуг.

1.2. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации. Символика организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

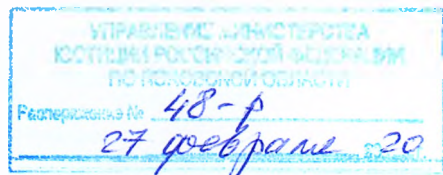
Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.7. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр интеллектуального развития «Вектор».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО Центр интеллектуального развития «Вектор».



1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Псковская область, г. Псков.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом и целью деятельности Организации является предоставление консультационных и информационных услуг, культурно-просветительских, досуговых, социально-воспитательных, социально-психологических услуг, физкультурно-оздоровительных услуг для развития личности, мотивации личности к познанию творчества, а также услуг в области обеспечения полноценного психического, физического и умственного развития.

2.2. Основной вид экономической деятельности Организации (код по ОКВЭД):

63.99.1 – Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.3. Дополнительные виды экономической деятельности Организации (код по ОКВЭД):

62.02 – Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

88.91 – Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

88.99 – Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

90.04.2 – Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания;

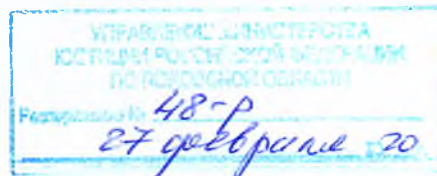
90.04.3 – Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

93.29.9 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Прочие виды деятельности Организации:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала;
- содействие и адаптация детей к жизни в обществе;
- содействие в организации содержательного досуга для детей и их родителей;
- создание условий для удовлетворения разнообразных потребностей детей и взрослых, развития творческого потенциала, адаптация в современном обществе и полноценной организации свободного времени;
- патриотическое воспитание детей;
- приобщение детей к техническому творчеству, изобретательной деятельности;
- организация досуговых мероприятий;
- организация массовых мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов,



соревнований, выставок, показов детского творчества);

- проведение массовых театрализованных праздников, представлений, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, проведение спектаклей и концертов, вовлечение в концертную деятельность;
- организация педагогического, правового просвещения родителей, организация работы разнообразных консультаций и лекториев, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- содействие духовному развитию личности.

2.5. Для достижения Уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

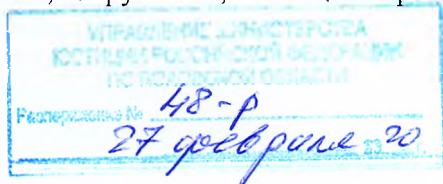
- сотрудничать с организациями, объединениями, союзами, ассоциациями, содействовать установлению и развитию тесных деловых контактов участников Организации;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе и зарубежными;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы работников Организации, в органах государственной власти, местного самоуправления и судах;
- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение продукции, соответствующей целям Организации;
- оказывать на возмездной и безвозмездной договорной основе консультационные и методические услуги.

2.6. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд,



земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых Организация была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

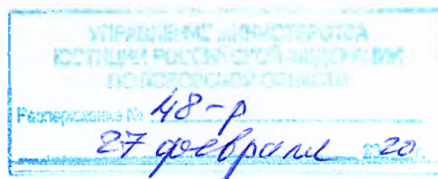
3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;



- определение порядка приема и осуществление процедуры приема в состав учредителей Организации;
- назначение Директора Организации на срок полномочий 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;
- образование постоянно действующего коллегиального органа;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- установление порядка управления деятельностью Организации.

4.3. По вопросам исключительной компетенции Учредитель принимает решения.

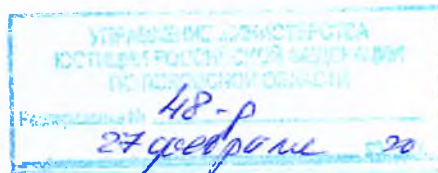
4.4. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Организации и принять по нему решение.

4.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор назначается и досрочно освобождается от замещаемой должности Учредителем Организации. Срок полномочий Директора Организации - 5 (Пять) лет.

4.7. К компетенции Директора Организации относится осуществление следующих исполнительно распорядительных функций:

- организация выполнения решений Учредителя;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, заключение договоров и совершение иных сделок в рамках утвержденного финансового плана Организации,
- представление без доверенности интересов Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдача доверенностей;



- утверждение штатного расписания Организации, приём и увольнение наёмных работников Организации, распределение между ними обязанностей;
- открытие и закрытие расчётных счетов Организации в банках счета Организации;
- подготовка проекта финансового плана Организации;
- издание приказов, распоряжений, инструкций иных актов по вопросам деятельности Организации, обязательных для исполнения наёмными работниками Организации;
- решение иных вопросов, не отнесенных уставом к вопросам исключительной компетенции Учредителя.

4.8. В случае длительного отсутствия Директора (болезнь, отпуск, командировка) временное исполнение обязанностей Директора осуществляется лицом, назначаемым приказом Директора. Исполнение обязанностей Директора осуществляет лицо, назначаемое Учредителем Организации до момента назначения Директора Организации. Сведения о лице, исполняющем обязанности Директора Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

5. Порядок внесения изменений в Устав

5.1. Изменения в устав Организации утверждаются решением Учредителя.

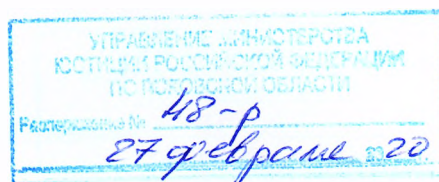
5.2. Изменения в Устав, утверждённые в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента такой регистрации.

5.3. Изменения в Устав, утверждённые в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и вступают в юридическую силу с момента такой регистрации.

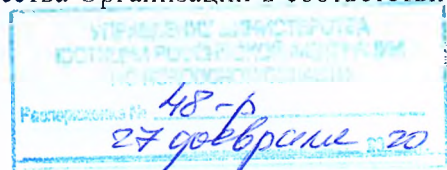
6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



- 6.3. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.
- 6.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.
- 6.5. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 6.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 6.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 6.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.
- 6.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией Организации в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Учредителя Организации.
- 6.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии



с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.


6.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в архивные организации.



УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РОЗОВЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Регистрация № *48-Р*
27 февраля 2020

Прошито, пронумеровано
9 (девять) листов

 / Андреев П. В. /

ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ _____ ЛИСТОВ
09 (Девять)
" *27* февраля 2020 г.
Специалист управления
С.В. Раффикова

