

УТВЕРЖДЕН  
Постановление Совета Приморской  
краевой организации  
Общероссийской общественной  
организации «Российский Союз  
Молодежи» от 27 июля 2018 года  
№ 137

У С Т А В

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ДОМ МОЛОДЕЖИ»

г. Владивосток  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение «Приморский краевой дом молодежи», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Приморской краевой организацией Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее — ПКО РСМ) для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. ПКО РСМ является Собственником Учреждения.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное учреждение «Приморский краевой дом молодежи».

Сокращенное название на русском языке: ПКДМ.

Наименование на английском языке: Primorsky regional youth center.

1.3. Учреждение, выполняя свои уставные задачи, исходит из принципов и действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Собственника и настоящего Устава.

1.4. После государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, созданным и финансируемым Собственником, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества право оперативного управления указанным имуществом.

1.5. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. Если их недостаточно, то субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и иные счета, в том числе валютные, в кредитных учреждениях, эмблему, печать, штампы со своим наименованием и бланки установленного образца.

1.8. Учреждение может иметь символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.9. Место нахождения Учреждения: 630039, г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, 103, каб. 221.

1.10. Территория, в пределах которой Учреждение осуществляет свою деятельность, — Приморский край.

## 2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее содействие всестороннему развитию детей и молодежи, реализации их потенциала в общественной, творческой, спортивной и иных сферах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для всестороннего развития детей и молодежи.



2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

а) содействие творческому, духовному и нравственному развитию личности, развитие детского и молодежного творчества, деятельность в сфере искусства и культуры, деятельность по развитию творческого досуга;

б) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

в) деятельность в области спорта и физической культуры, организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;

г) деятельность в области образования, содействие совершенствованию системы отечественного образования, просвещения, науки, деятельность по развитию интеллектуального досуга;

д) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в разработке и внедрении оптимальных организационно-методических форм, методов и технологий воспитательной работы с детьми и молодежью, разработка и представление в уполномоченные государственные органы власти и органы местного самоуправления предложений по вопросам воспитания, образования, развития молодежи и молодежных организаций, развития творчества и искусства;

е) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, содействие сохранению, поддержанию и развитию культурного наследия, а также современного искусства, организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, концертных программ и иных культурно-зрелищных мероприятий;

ё) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов по работе с детьми и молодежью;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан, экстремизма, коррупции среди детей и молодежи;

з) изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности некоммерческих организаций, реализации молодежной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;

и) правовое просвещение детей и молодежи;

к) организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий, проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов, семинаров, тренингов и иных аналогичных мероприятий для детей и молодежи;

л) деятельность в сфере охраны здоровья, пропаганда здорового образа жизни, развитие туризма среди детей и молодежи;

м) материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам ПКО РСМ и Учреждения, в том числе путем выдачи грантов, пожертвований в установленном порядке;



н) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;

о) распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;

п) изготовление, использование, распространение и реализация атрибутики с символикой ПКО РСМ и иной сувенирной продукции ПКО РСМ и программ (проектов) ПКО РСМ, а также иной атрибутики;

р) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, создание средств массовой информации;

с) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений;

т) установление и поддержка прямых международных контактов и связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений;

у) создание и/или участие в коммерческих организациях, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения деятельности, приносящей доход, сдача в аренду имущества;

ф) поддержка, в том числе методическая, организационная и финансовая, деятельности молодежных общественных объединений, молодежных сообществ, иных некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью;

х) развитие сети местных организаций ПКО РСМ, проведение мероприятий по подготовке актива ПКО РСМ;

ц) осуществление в установленном законом порядке деятельности, приносящей доход для достижения уставных целей и соответствующей уставным целям;

ч) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Деятельность Учреждения может распространяться и на другие категории населения.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

а) свободно распространять информацию о своей деятельности;

б) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы Учреждения;

в) представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях и иных организациях;

г) осуществлять иные полномочия и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



3.2. Учреждение для достижения своих уставных целей и решения задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может осуществлять следующую деятельность:

а) разработка, реализация программ и проектов в сфере работы с молодежью и ее поддержки в нравственном, духовном, творческом, физическом развитии;

б) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ и проектов;

в) разработка и представление в уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления предложений по нормативной правовым актам, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участие в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) представление и защита своих прав и законных интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных органах;

е) изучение общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности общественных организаций, реализации молодежной политики, творчества, культуры, искусства, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодежных общественных организаций, создание научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы;

ж) разработка, апробация, внедрение и распространение социальных технологий в сфере интеллектуально-творческой, творческой и педагогической деятельности;

з) организация и проведение фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий;

и) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

к) организация и проведение мероприятий по развитию физической культуры и спорта;

л) пропаганда здорового образа жизни;

м) развитие туризма;

н) оказание помощи местным организациям ПКО РСМ в реализации программ и проектов ПКО РСМ;

о) создание структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, а также участие в создании иных некоммерческих организаций для достижения уставных целей и задач;

п) материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Учреждения, ПКО РСМ;

р) распространение информации о своих целях и деятельности, осуществление рекламной, в том числе рекламно-спонсорской деятельности;



с) изготовление, использование и реализация памятной, официальной символики, иной атрибутики с символикой ПКО РСМ, Учреждения, иной атрибутики;

т) издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов по вопросам работы с молодежью, развития общественного движения и гражданского общества, публикации в Интернет, создание средств массовой информации;

у) проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;

ф) осуществление в установленном законом порядке приносящей доход деятельности для достижения своих уставных целей, создание и/или участие в деятельности коммерческих организаций, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения такой деятельности, сдача имущества в аренду.

### 3.3. Учреждение обязано:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом ПКО РСМ, настоящим Уставом;

б) публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

в) ежегодно информировать орган, регистрирующий некоммерческие организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа, его наименования и данных о руководителе Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

г) представлять по запросу органа, регистрирующего некоммерческие организации, документы с решениями постоянно действующего единоличного исполнительного органа Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

д) допускать представителей органа, регистрирующего некоммерческие организации, на проводимые Учреждением мероприятия;

е) содействовать представителям органа, регистрирующего некоммерческие организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

ж) информировать орган, регистрирующий некоммерческие организации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в Федеральном законе «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.



#### **4. Собственник Учреждения**

4.1. От имени Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» функции и полномочия Собственника в пределах своей компетенции осуществляет постоянно действующий руководящий выборный орган Приморской краевой организации РСМ (далее – Совет ПКО РСМ).

4.2. Место нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа ПКО РСМ — г. Владивосток, пр-т 100-летия Владивостока, д. 103, каб. 321.

4.3. В компетенцию Совета ПКО РСМ входит:

4.3.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. принятие решения о реорганизации Учреждения, решения о ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.4. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.3.5. назначение единоличного исполнительного органа Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

4.3.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4.3.7. одобрение сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.3.9. иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

#### **5. Управление в Учреждении**

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его Собственник в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы, действующие от его имени.

5.3. К органам Учреждения относятся единоличный исполнительный орган — Генеральный директор Учреждения.

5.4. Лица, входящие в состав органов управления Учреждения, должны действовать в его интересах добросовестно и разумно.

5.5. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Учреждения, обязано возместить по требованию Учреждения, ПКО РСМ, выступающих в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его



вине Учреждению.

Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Учреждения, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.6. Ответственность, предусмотренную пунктом 5.5. настоящего Устава, несут также члены Совета ПКО РСМ, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждения убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.7. В случае совместного причинения убытков Учреждению лица, указанные в пунктах 5.5 - 5.6 настоящего Устава, обязаны возместить убытки солидарно.

5.8. Генеральный директор Учреждения назначается Советом ПКО РСМ. Срок полномочий Генерального директора определяется Советом ПКО РСМ.

Назначение Генерального директора Учреждения и освобождение его от должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор с Генеральным директором Учреждения, соглашения об изменении его, соглашения о расторжении его подписываются от имени Учреждения по решению Совета ПКО РСМ одним из членов Совета ПКО РСМ.

Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Учреждения осуществляется решением Совета ПКО РСМ.

5.9. Генеральный директор Учреждения:

5.9.1. осуществляет текущее руководство Учреждением;

5.9.2. представляет интересы Учреждения в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.9.3. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.9.4. обеспечивает организацию деятельности, в том числе исполнение решений Совета ПКО РСМ;

5.9.5. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

5.9.6. открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

5.9.7. утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета ПКО РСМ;

5.9.8. совершает сделки от имени Учреждения в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Учреждения;



5.9.9. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

5.9.10. обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.9.11. принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

5.9.12. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

5.9.13. осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

5.9.14. разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составляет отчет о его использовании, разрабатывает и утверждает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.15. отчитывается о своей деятельности перед Советом ПКО РСМ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;

5.9.16. принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета ПКО РСМ.

5.10. Права и обязанности Генерального директора Учреждения, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.11. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Совета ПКО РСМ, совершаются Генеральным директором Учреждения только после принятия Советом ПКО РСМ соответствующего решения.

5.12. Генеральный директор Учреждения обязан выполнять решения Совета ПКО РСМ.

5.13. Генеральный директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

## **6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых органами управления Учреждения в соответствии с



компетенцией, установленной настоящим Уставом.

6.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

6.4. Финансовые результаты деятельности Учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Собственником в лице контрольно-ревизионной комиссии Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи» (далее — контрольно-ревизионная комиссия), на которые в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Собственника и действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности Учреждения.

Порядок деятельности и иные вопросы работы контрольно-ревизионной комиссии определяются Уставом Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи».

По результатам проверок деятельности Учреждения контрольно-ревизионная комиссия предоставляет отчет о работе Учреждения Совету ПКО РСМ.

6.7. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Учреждение вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Учреждением. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Совета ПКО РСМ.

6.8. ПКО РСМ осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

6.8.1. предоставления Генеральным директором ежегодного отчета о деятельности Учреждения на заседании Совета ПКО РСМ;

6.8.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией и аудиторами.

## **7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения формируется за счет взносов Собственника, а также доходов Учреждения, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. Учреждение может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и



иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать, иметь в собственности и иных вещных правах, и (или) на праве оперативного управления земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

7.2.1. Имущественные взносы от Собственника;

7.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

7.2.5. Доходы, получаемые от имущества, преданного Учреждению в оперативное управление;

7.2.6. Доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

7.2.7. Доходы от выполнения работ и оказания услуг, направленных на достижение цели деятельности Учреждения, в том числе по содействию творческому, духовному и нравственному развитию личности, развитие детского и молодежного творчества, деятельность в сфере искусства и культуры, деятельность по развитию творческого досуга; в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации; в области спорта и физической культуры, по организации и проведению мероприятий по развитию физической культуры и спорта; в области образования, по содействию совершенствованию системы отечественного образования, просвещения, науки, по развитию интеллектуального досуга; по развитию межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, содействию сохранению, поддержанию и развитию культурного наследия, а также современного искусства, организации и проведению фестивалей, конкурсов, концертов, концертных программ и иных культурно-зрелищных мероприятий; по профилактике социально опасных форм поведения граждан, экстремизма, коррупции; по изучению общественного мнения по вопросам развития гражданского общества, деятельности некоммерческих организаций, реализации молодежной политики, изучению и обобщению отечественного и зарубежного опыта деятельности некоммерческих организаций, молодежных общественных объединений, созданию научно-исследовательских центров, лабораторий, научных объединений и обществ для указанной работы; по правовому просвещению детей и молодежи; по организации и проведению фестивалей, лагерей, просветительских и обучающих мероприятий, выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов, семинаров, тренингов и иных аналогичных мероприятий для детей и молодежи; в сфере охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, развития туризма; по изготовлению, использованию, распространению и реализации атрибутики с символикой ПКО РСМ и иной сувенирной продукции ПКО РСМ и программ



(проектов) ПКО РСМ, а также иной атрибутики; в сфере издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации, по созданию и изданию методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, созданию средств массовой информации; по производству фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений; по сдаче в аренду и управлению собственным, арендованным, переданным в оперативное управление или в управление имуществом;

7.2.8. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Доходы, полученные Учреждением в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Собственником и иными лицами.

7.4. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление, является собственностью ПКО РСМ.

Совет ПКО РСМ принимает решение о закреплении за Учреждением имущества.

С момента передачи Учреждению имущества и государственной регистрации в установленном законом порядке у Учреждения возникает право оперативного управления этим имуществом.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Распоряжение указанным и иным имуществом осуществляется с согласия ПКО РСМ.

ПКО РСМ вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления указанным имуществом.

7.5. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, в соответствии с его назначением только для достижения уставных целей.

Учреждение вправе приобретать исключительные права (интеллектуальную собственность).

7.6. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение в процессе деятельности может создавать резервный фонд, фонд материального поощрения и другие фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств определяется и утверждается Генеральным директором Учреждения.



## **8. Представительства и филиалы Учреждения**

8.1. Учреждение вправе создавать представительства и филиалы на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

8.3. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.4. Представительства и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами.

8.5. Представительства и филиалы наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных ею положений.

Имущество представительства или филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

8.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

8.7. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

## **9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав**

9.1. По решению Совета ПКО РСМ в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником.

10.3. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев



реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Переход гражданских прав и обязанностей от реорганизованного Учреждения к юридическому лицу, создаваемому в результате реорганизации, осуществляется на основании передаточного акта.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается Советом ПКО РСМ и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Учреждение ликвидируется по решению Совета ПКО РСМ, в том числе в связи с достижением цели, ради которой оно создана.

Совет ПКО РСМ в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Совет ПКО РСМ независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации Учреждения.

Совет ПКО РСМ назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Учреждения может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой



информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом ПКО РСМ.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом ПКО РСМ.

Если иное не установлено законом, при ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество, переданное ПКО РСМ в оперативное управление Учреждению, возвращается ПКО РСМ.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. После реорганизации Учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника либо при прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации принято Управлением юстиции Администрации Приморского края 26 марта 1999 г., учётный номер 2512040034.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2003 г., ОГРН 1032500003766.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 августа 2018 г. за № 2182500073391.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления  
Минюста России  
по Приморскому краю

«04» августа 2018 года



А.О. Петров