



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

119571, Москва, проспект Вернадского, 82

тел.: (495) 434-94-01, факс: (495) 434-34-14

17.12.2021 № 822

на № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», ОГРН 1027739610018, ИНН 7729050901 (далее - РАНХиГС), в лице ректора Мау Владимира Александровича, действующего на основании устава, уполномочивает директора Читинского филиала РАНХиГС (далее – Филиал) Лапу Елену Альбертовну (д.р. 25.05.1960, паспорт серии 76 05 № 081619 выдан Отделом внутренних дел Центрального района города Читы 17.06.2005 код подразделения 752-001, адрес регистрации г. Чита, ул. Хабаровская, дом 4, кв. 26) представлять интересы РАНХиГС во всех государственных и муниципальных органах, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями и направлениями деятельности Филиала, предусмотренными положением о Филиале.

В целях исполнения настоящего поручения Лапе Елене Альбертовне предоставляются следующие права:

осуществлять все необходимые юридические действия, связанные с постановкой Филиала на учет и снятием Филиала с учета в налоговых и иных органах, включая подписание, подачу и получение любых документов;

открывать и закрывать счета в территориальных органах Федерального казначейства по месту нахождения Филиала, распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала денежными средствами, находящимися на указанных счетах; заключать договоры (соглашения) в рамках взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства;

открывать и закрывать счета в иностранной валюте в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России», распоряжаться средствами на указанных счетах;

от имени РАНХиГС заключать в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с физическими и юридическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, договоры об образовании (об оказании образовательных услуг), договоры о целевом приеме, договоры (соглашения)



DRM-36117-1903446

по вопросам организации и прохождения практик обучающимися Филиала, договоры в сфере научно-исследовательской деятельности;

подписывать любые документы, необходимые для осуществления Филиалом для обеспечения собственной деятельности от имени РАНХиГС закупок товаров, работ и услуг на сумму (для каждой закупки) не более 1 000 000,00 (один миллион) рублей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ); подписывать с юридическими и физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, по итогам проведенных закупочных процедур возмездные гражданско-правовые договоры, за исключением сделок по приобретению акций и долей в уставных капиталах коммерческих корпоративных организаций, учредительных договоров, договоров, предусматривающих получение Филиалом во владение и (или) пользование (аренду, субаренду, безвозмездное пользование) недвижимого и (или) движимого имущества (включая предварительные договоры), договоров о совместной деятельности (простого товарищества);

подписывать от имени РАНХиГС любые документы, необходимые для участия Филиала в закупочных процедурах, проводимых юридическими лицами, включая процедуры, проводимые в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, в целях заключения договоров на сумму не более 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, а также осуществлять все необходимые действия, связанные с участием Филиала в процедурах закупок, в том числе предоставлять обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре, подписывать, направлять запросы на получение разъяснений положений документации о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса котировок;

заключать, изменять и расторгать в рамках штатного расписания Филиала трудовые договоры с работниками, осуществляющими трудовую деятельность в Филиале, за исключением трудовых договоров с главным бухгалтером Филиала, а также определять размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, подписывать ведомости выполнения учебной работы лицами, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты;

подписывать приказы и распоряжения по кадровым вопросам в отношении работников Филиала, в том числе: о приеме и увольнении, о применении дисциплинарных взысканий и поощрениях, о предоставлении отпусков, о командировании и направлении на обучение/стажировку;

издавать приказы и распоряжения по организации образовательного процесса в Филиале, за исключением приказов, относящихся к компетенции РАНХиГС;

издавать приказы и распоряжения по иным вопросам деятельности Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам РАНХиГС;

от имени РАНХиГС приглашать иностранных преподавателей, специалистов и студентов для участия в образовательном процессе и научной работе Филиала, представлять в соответствующее территориальное подразделение Управления по вопросам миграции МВД России документы, необходимые для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных преподавателей, специалистов и студентов, в том числе, ходатайства о выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию, гарантийные письма о принятии на себя обязательств на материальное, медицинское и жилищное обеспечение приглашаемых иностранных преподавателей, специалистов и студентов на период их пребывания в Российской Федерации;

вести дела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, связанным с деятельностью Филиала, со всеми правами, предоставленными процессуальным

законодательством истцу, ответчику и третьему лицу, включая права на подписание и подачу заявлений, в том числе исковых, изменение предмета, цены и основания иска, признание иска и отказ от иска, заключение мирового соглашения, соглашения по обстоятельствам, обжалования судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, возбуждение и прекращение исполнительного производства, обжалование действий органов исполнения судебных актов;

участвовать в административном судопроизводстве со следующими правами: подписывать и подавать в суд административное исковое заявление и возражения на административное исковое заявление, заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, встречное административное исковое заявление; заключать соглашение о примирении сторон или соглашение по обстоятельствам административного дела; полный либо частичный отказ от административного иска или признание административного иска; изменение предмета или основания административного иска; подписывать и подавать заявление о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; на обжалование судебного акта; заявлять ходатайства и отводы;

участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, давать пояснения; участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях со всеми правами, представленными стороне по данным делам, в т.ч. знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

представлять интересы РАНХиГС в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы по вопросам, связанным с нарушением антимонопольного законодательства, законодательства о естественных монополиях, законодательства о рекламе, со всеми правами, предоставленными законодательством Российской Федерации, в т.ч. с правом подачи жалоб, иных обращений, дополнений к ним, представления доказательств, пояснений, получения решений антимонопольного органа и иных документов;

совершать все действия, связанные с исполнительным производством, получать, подписывать и подавать необходимые документы, отзываться и предъявлять исполнительные листы или приказы к взысканию, требовать принудительного исполнения судебного акта, совершать все необходимые действия, связанные с исполнением требований в исполнительном документе, включая право предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, участия в арестах имущества (в том числе денежных средств) должника, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств);

подписывать, представлять и получать в налоговых и иных государственных органах по месту нахождения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчёты, расчеты и сведения о финансово-хозяйственной и иной деятельности Филиала, платёжные и иные документы, связанные с обеспечением деятельности Филиала;

получать и подавать документы и заявления по вопросам, касающимся деятельности Филиала;

получать причитающееся Филиалу имущество, почтовые отправления, в т.ч. ценные письма и бандероли, документы, связанные с деятельностью Филиала;

утверждать акты ввода объектов в эксплуатацию, акты о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, акты о приеме (поступлении) оборудования;

подписывать в рамках приносящей доход деятельности Филиала с физическими и юридическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации,

договоры, в т.ч. государственные и муниципальные контракты, по цене, не превышающей 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, за исключением договоров, предусматривающих передачу во временное владение и (или) пользование юридическим и физическим лицам недвижимого и движимого имущества;

заключать с физическими и юридическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, договоры на возмещение расходов и иные договоры (соглашения к ним), предусмотренные заключенными в установленном порядке договорами/соглашениями владения и (или) пользования недвижимым и (или) движимым имуществом;

подписывать дополнительные соглашения к гражданско-правовым договорам, право подписания, которых предоставлено настоящей доверенностью, совершать любые фактические и юридические действия, направленные на их исполнение, изменение или расторжение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

совершать все иные действия, необходимые для реализации прав, указанных в настоящей доверенности, и обеспечения деятельности Филиала в пределах, установленных положением о Филиале, уставом РАНХиГС и законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана сроком с 01.01.2022 по 31.12.2022 года без права передоверия.

Ректор



В.А. Мау