



Министерство спорта РФ
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт
физической культуры и спорта»

Утверждено на Ученом совете
от «27» августа 2020 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Ректор И.И. Готовцев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВПО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Чурапча

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Центр) создается по инициативе обучающихся и работников, осуществляющий деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2. Деятельность Центра в институте курирует Кафедра социально-гуманитарных дисциплин.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (от 05.02.2018 г. N 135-ФЗ), Федеральным законом "О молодежной политике РФ" (от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (от 25.12.2012 г. № 257-ФЗ), Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», национальным проектом "Образование", федеральными проектами «Социальная активность», «Патриотическое воспитание», национальным проектом «Демография», федеральным проектом «Активное долголетие», Стандартом событийного волонтерства, 2020 г., Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

волонтерское движение — добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

волонтер — человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Цель** – Развитие волонтерского движения в институте, объединение усилий студентов для активного участия в развитии гражданского общества и улучшении качества жизни. Создание условий для формирования социальной сознательности и активности у студентов института.

2.2. Задачи:

- 1 Организация и развитие волонтерского движения в институте;
- 2 Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности;
- 3 Организация обучения волонтеров;
- 4 Курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;
- 5 Документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- 6 Координация деятельности волонтеров с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 7 Организация волонтерской практики студентов в соответствии с уровнем подготовки и профессиональной специализацией будущих специалистов¹;
- 8 Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка

¹ Обязанности Волонтерского центра в лице руководителя волонтерской практикой отражены в «Положении о порядке проведения волонтерской практики студентов»

предложений руководству института по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром назначается приказом ректора Руководитель Центра.

3.4. Руководитель центра – заведующий или преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство за деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет начальнику отдела по спортивно-воспитательной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых отделом по спортивно-воспитательной работе и другими структурными подразделениями ЧГИФКиС, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.6. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организует координационный совет.

3.7. Членами координационного совета назначаются лидеры волонтерского движения, члены студенческого самоуправления освобождаются Руководителем центра, начальником спортивно-воспитательного отдела.

3.8. Члены координационного совета являются руководителями направлений волонтерского движения.

3.9. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.10. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с

ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Спортивное направление:

организация и проведение спортивных соревнований (судейство, помощники судей), оздоровление населения, пропаганда ЗОЖ, ГТО, национальных видов спорта.

4.2. Социальное направление:

оказание помощи, социальное патронирование незащищённых слоёв населения: детей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых людей, инвалидов, одиноких людей и других нуждающихся;

4.3. Экологическое направление:

озеленение и сезонная уборка территорий; экологические акции различной направленности.

4.4. Социокультурное направление:

культурно-творческая деятельность (организация культурных мероприятий, праздников, участие в массовых праздниках, фестивалях, концертах, участие в сохранении культурно-исторических памятников, наследий, помощь в реставрационных работах, раскопках, музейное волонтерство, помощь в библиотеке);

4.5. Событийное направление: проведение институтских, региональных, всероссийских и международных социально - значимых мероприятий, участие в проведении крупномасштабных мероприятий, проектов.

4.6. Психологическое направление:

социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);

4.7. Патриотическое направление:

социальное краеведение; помощь в реставрационных работах; трудовая помощь; спортивно-оздоровительная, туристическая подготовка.

4.8. Образовательное направление:

обучение, консультация, проведение публичных лекций, курсов повышения квалификации, участие в качестве экспертов в научно-практических

конференциях.

4.9. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице Руководителя Волонтерского центра для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЧГИФКиС информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с руководством института для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам руководства материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Местом дислокации (штаб) волонтерского центра: с. Чурапча, ул. Спортивная, 2 а (Кафедра социально-гуманитарных дисциплин);

7.2. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором института.