

**УТВЕРЖДЕН**

*общим собранием учредителей*

*Некоммерческой организации*

*«ФОНД «Детское творчество»*

*Протокол № 1 от «11» сентября 2007 г*

Председатель Фонда  А.В.Музылев

## **УСТАВ**

**Некоммерческой организации**

**«ФОНД**

**«Детское творчество»**

г. Новокузнецк  
2007 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Некоммерческая организация «Фонд «Детское творчество», именуемая в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей культурные, социальные, и иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование Фонда:

**Некоммерческая организация «Фонд «Детское творчество».**

Сокращенное официальное наименование фонда:

**НО «Фонд «Детское творчество».**

1.3. Место нахождения Фонда: **Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Новаторов, 15.**

1.4. Учредителями Фонда являются граждане РФ достигшие 18 летнего возраста:

- **Музылев Андрей Владимирович**, 03.12.1971 г.р., паспорт: 32 01 № 102676, выдан 28.11.2001 г., Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирован: г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, 50 – 17;
- **Руденкова Елена Эдуардовна**, 25.12.1970 г.р., паспорт: 32 00 № 314440, выдан 31.07.2000 г. Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирована: г. Новокузнецк, ул. Радищева, 10 – 42;
- **Музылева Зоя Ивановна**, 24.07.1948 г.р., паспорт: 32 01 № 102681, выдан 28.11.2001 г. Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирована: г. Новокузнецк, ул. Радищева, 20 – 56;
- **Пешкина Валентина Леонидовна**, 09.09.1950 г.р., паспорт: 32 97 № 015781, выдан 06.02.1998 г. Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирована: г. Новокузнецк, ул. Маркшейдерская, 14 – 2;
- **Гуныко Максим Васильевич**, 06.06.1979 г.р., паспорт: 32 02 № 489341, выдан 29.05.2002 г., Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирован: г. Новокузнецк, ул. Пржевальского, 3-27;
- **Музылев Владимир Яковлевич**, 18.06.1946 г.р., паспорт: 32 01 № 102680, выдан 28.11.2001 г. Орджоникидзевским РОВД Новокузнецкого УВД Кемеровской области, зарегистрирован: г. Новокузнецк, ул. Радищева, 20 – 56.

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.10. Фонд имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

1.11. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.12. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.14. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определенных настоящим Уставом.

1.16. Фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Председателем Фонда.

1.17. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.18. Срок деятельности Фонда не ограничен.

## 2. ЦЕЛИ ФОНДА

2.1. Основной целью деятельности Фонда является поддержка образовательных и воспитательных процессов в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Уголек» (далее именуемый – «Детско-юношеский центр»), обеспечение материальной базы, обеспечивающей образовательные, культурные и воспитательные процессы в Детско-юношеском центре, помощь в реализации творческого, интеллектуального, физического потенциала детей и молодежи, оказание содействия деятельности в сфере науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, организация образовательных программ.

2.2. Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие организации образовательных программ и программ обмена между общественными учреждениями, в области культуры, а также стимулирование улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности работников фонда, учащихся и других участников воспитательного процесса;
- содействие организации и проведению концертов, выставок и иных культурных программ;
- оказание благотворительной помощи в области культуры в соответствии с основной целью Фонда
- содействие развитию партнерства между Фондом, семьей, общественными организациями и окружающим Фонд местным сообществом;
- содействие охране здоровья, пропаганде здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния учащихся, других участников образовательного процесса;
- содействие развитию физической культуры и массового спорта;
- содействие социальной поддержке, в том числе финансовой помощи педагогическому составу и учащимся; учреждению;
- содействие расширению связей с другими образовательными учреждениями и организациями, развитию международных контактов.
- осуществляет пропаганду приоритета духовных, нравственных начал в жизни общества;
- содействие в организации в интересах Фонда, его благополучателей и для нужд развития Детско-юношеского центра добровольного труда родителей, в том числе тех, которые в силу своего материального положения не могут иным способом участвовать в благотворительной поддержке Фондом развития центра, а также добровольный труд участников, учителей и иных граждан;
- осуществляет собственную информационную, просветительскую, деятельность;
- содействует установлению и развитию международного делового и культурного со-

трудничества учреждения образования.

### 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 3.1. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:
- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
  - выступать поручителем по обязательствам юридических лиц;
  - создавать хозяйственные общества или участвовать в них;
  - участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных фондов, преследующих похожие цели;
  - осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;
  - контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых Фондом, а в случае выявления нарушений целевого использования средств приостанавливать выдачу;
  - осуществлять снабженческо-сбытовую, торгово-закупочную и посредническую деятельность;
  - содействовать в организации и проведении ярмарок, аукционов, выставок и конкурсов, концертов и т.д.;
  - содействовать в организации курсов, школ, семинаров;
  - содействовать в организации экскурсий и туристических поездок по стране и за рубежом.
  - оказывать организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
  - заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
  - осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;
  - создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
  - открывать филиалы и представительства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством;
  - содержать аппарат и структуру Фонда, образованные в определенном настоящим Уставом порядке;
  - осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, а также, такой деятельностью является приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание хозяйственных обществ и участие в них, и иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

### 4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников);
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Фонда;
  - иные не запрещенные законом поступления.
- Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.
- 4.2. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, инфор-

мационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, указанной в настоящем Уставе.

Фонд может иметь в собственности земельные участки.

4.3. Денежные средства и имущество, полученные Фондом, не могут распределяться между учредителями Фонда, участниками и его должностными лицами.

Денежные средства Фонда направляются на:

- проведение мероприятий, предусмотренных планами работы Фонда и настоящим Уставом, на организацию отдыха и оздоровительные мероприятия для участников Фонда;
- административно – хозяйственные расходы, аренду помещений, приобретение сценического оборудования и музыкальных инструментов, командировочные, типографские, почтово – телеграфные и телефонные расходы, приобретение транспортных средств, строительство объектов производственного и социального назначения;
- оплату труда должностных лиц Фонда, материальное поощрение работников и членов фонда, оказание им материальной помощи;
- оплату труда лиц, работающих по совместительству или по договорам гражданско – правового характера, включая музыкантов, артистов и лиц других творческих профессий, приглашаемых для участия в мероприятиях Фонда;
- прочие расходы, возникающие в результате деятельности Фонда.

4.4. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) его учредителям на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

4.5. Фонд осуществляет учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

Годовой отчет Фонда и бухгалтерский баланс составляются Председателем Фонда и главным бухгалтером и представляются на утверждение Правлению Фонда.

4.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

4.8. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

## 5. УЧРЕДИТЕЛИ И УЧАСТНИКИ ФОНДА

5.1. Участниками Фонда в дальнейшем могут быть признающие положения настоящего Устава и добровольно внесшие имущественный взнос:

- юридические лица и граждане РФ;
- иностранные физические и юридические лица;

5.2. Права учредителей Фонда:

- принимать участие в деятельности Фонда;
- принимать участие в общем собрании учредителей с правом голосования по всем вопросам компетенции общего собрания учредителей;
- получать информацию о деятельности Фонда;
- знакомиться с внутренними документами Фонда.
- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи.

5.3. Обязанности учредителей Фонда:

- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Фонда;
- придерживаться норм, установленных настоящим Уставом как в своей профессиональной, так и в общественной деятельности;
- оказывать содействие деятельности Фонда.

5.4. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имуще-

ства, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

5.5 Лица, оказывающие содействие Фонду имеют право:

- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Председателем Фонда, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в деятельности Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

5.6. Лица, оказывающие содействие Фонду обязаны:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – Правление). В момент учреждения Правление формируется Учредителями. В состав Правления входят учредители Фонда. В дальнейшем Правление формируется самим Правлением как из числа членов Правления, так и за счет кооптации в него новых участников.

Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления являются очередными и внеочередными. Очередное заседание Правления проводится не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Президента Фонда или по требованию не менее 2/3 членов Правления.

Полномочия члена (членов) Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

- смерти;
- выбытия из членов Правления по решению Правления или по инициативе самого члена Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правления Правление вправе продолжить работу в оставшемся составе или избрать нового члена Правления на оставшийся срок.

6.2. Правление Фонда:

- 6.2.1. Вносит дополнения и изменения в Устав Фонда.
- 6.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Фонда, принципы формирования и использования его имущества.
- 6.2.3. Избирает Председателя Фонда, Попечительский совет, Ревизионную комиссию (ревизора); решает вопрос о досрочном прекращении их полномочий.
- 6.2.4. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.
- 6.2.5. Принимает решение о реорганизации Фонда в установленном законом порядке.
- 6.2.6. Принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда.
- 6.2.7. Принимает решение о создании филиалов и открытии представительств, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ.
- 6.2.8. Утверждает финансовый план Фонда и вносит в него изменения.
- 6.2.9. Устанавливает размер вознаграждений членам Ревизионной комиссии.
- 6.2.10. Рассматривает отчеты Президента Фонда и Ревизионной комиссии.
- 6.2.11. Утверждает целевые программы и определяет источники финансирования.
- 6.2.12. Готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на рассмотрение Попечительскому совету Фонда.
- 6.2.13. Принимает решения и утверждает Положения о представительствах и филиалах Фонда.

6.2.14. Может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

6.2.15. Председатель Фонда созывает Правление на заседание и председательствует на нем. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.2.16. К исключительной компетенции Правления относится решение вопросов, предусмотренных п.п. 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.5., 6.2.6., 6.2.8. Устава. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимается квалифицированным большинством в размере 2/3 голосов от общего числа голосов членов Правления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Председатель Фонда.

Председатель Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению Фонда. Председатель Правления Фонда в рамках своей компетенции:

6.3.1. Обеспечивает выполнение решений Правления.

6.3.2. Руководит текущей деятельностью Фонда, а именно:

- организует подготовку и выполнение решений Правления;
- разрабатывает и представляет на утверждение Правления финансовый план;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, работающих по найму, применяет к ним в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- без доверенности представляет Фонд в отношениях с организациями, предприятиями, учреждениями и государственными органами по всем вопросам деятельности Фонда в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;

- организует бухгалтерский учет и контроль в Фонде и несет ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности;

- предоставляет по запросу Правления и Попечительского совета информацию о деятельности Фонда;

- предоставляет Попечительскому совету ежегодный исполнительный доклад о деятельности Фонда и финансовый отчет за предыдущий год;

- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Правления и Попечительского Совета.

6.3.3. Определяет мероприятия, проводимые Фондом, и формирует бюджет на их проведение.

6.3.4. Открывает счета в банках.

6.3.5. Издаёт приказы и издаёт указания, обязательные для всех работников Фонда.

6.3.6. Определяет условия оплаты труда работников Фонда.

6.3.7. Утверждает штатное расписание.

6.3.8. Утверждает внутренние Положения Фонда.

6.3.9. Распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности.

6.3.10. Заключает договоры и совершает иные сделки.

6.3.11. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

6.3.12. Принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями.

6.3.13. Проводит повседневную работу по реализации решений Правления Фонда.

6.3.14. Созывает заседания Правления Фонда и выносит вопросы на повестку дня заседания Правления.

6.3.15. Уведомляет членов Правления о заседании Правления Фонда путем направления уведомления в их адрес в любой письменной форме не менее чем за 30 дней до заседания с указанием повестки дня.

6.4. Попечительский совет Фонда является контролирующим органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда.

6.4.1. Первоначально Попечительский совет формируется Учредителями Фонда в количестве 2 (двух) членов. Попечительский совет избирается сроком на 3 (три) года простым большинством голосов Учредителей. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности фонд вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом или его учредителями (внешний аудит).

## 7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

7.2. Попечительский совет формируется Правлением Фонда.

7.3. Попечительский совет состоит из трех человек, избираемых сроком на один год.

7.4. Членами Попечительского совета могут быть: учредители, представители педагогического коллектива Детско-юношеского центра, родительской общественности, а также иные лица, внесшие существенный вклад в развитие Фонда.

Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

7.5. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно решением Правления Фонда по личному заявлению члена Попечительского совета Фонда.

7.6. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

7.7. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7.8. Попечительский совет Фонда:

- осуществляет контроль за деятельностью Фонда и его органов;
- приглашает для проведения ревизии сторонних экспертов и аудиторов;
- представляет на рассмотрение Правления Фонда долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- созывает Правление Фонда при обнаружении умышленных уставных и финансовых нарушений.

7.9. Для реализации своих функций Попечительский совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами Фонда;
- получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

7.10. При обнаружении Попечительским советом существенных нарушений законодательства или настоящего Устава в деятельности Фонда, он вносит соответствующим органам Фонда предписание об устранении допущенных нарушений.

7.11. Замечания Попечительского совета о несоответствии деятельности Фонда действующему законодательству, Уставу подлежат обязательному рассмотрению и принятию по ним соответствующих мер всеми органами, работниками Фонда.

## 8. РЕВИЗОР ФОНДА

8.1. Ревизор Фонда избирается Правлением Фонда сроком на 3 года. Ревизор Фонда может быть переизбран досрочно по требованию не менее половины общего числа учредителей, а также по требованию Попечительского совета Фонда. Ревизор Фонда не может входить в со-



став руководящих органов Фонда и в состав Попечительского Совета Фонда. Ревизор Фонда ежегодно отчитывается о своей работе Правлению Фонда.

#### 8.2. Ревизор Фонда:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Фонда и имеет доступ ко всей документации Фонда;
- проводит ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год, отчитывается перед Правлением Фонда не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года;
- проверяет состояние и учет материальных ценностей Фонда;
- проводит в обязательном порядке проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Фонда до их утверждения Общим собранием учредителей Фонда;
- отчитывается о результатах ревизии перед Правлением Фонда, информирует о выявленных нарушениях с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

### 9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ФОНДЕ

9.1. Трудовые отношения между фондом и лицами, работающими по найму, строятся на основе договоров.

9.2. Вопросы найма и увольнения, форм и размеров оплаты труда, а также материального поощрения наемных работников решаются Председателем Фонда.

9.3. При установлении, осуществлении и прекращении трудовых отношений с сотрудниками, работающими по найму, Фонд руководствуется действующим законодательством.

9.4. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Фонда регулируются законодательством Российской Федерации.

9.5. Фонд обязан обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.6. Фонд может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, а так же поощрять работников организаций, обслуживающих трудовой коллектив.

9.6. Фонд обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

### 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением Фонда (2/3 голосов присутствующих на заседании) и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Прекращение деятельности Фонда может быть в виде его реорганизации или ликвидации, осуществляемых в порядке и в сроки, установленные законодательством.

11.2. Реорганизация Фонда осуществляется по решению Собрания учредителей и участников Фонда, принятого квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на собрании. Имущество Фонда после его реорганизации переходит к правопреемникам в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ:

- если имущество Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей предусмотренных уставом;
- в случаях совершения Фондом действий, противоречащих целям, предусмотренных уставом Фонда и неоднократного предупреждения Фонда в письменной форме зарегистрировавшим его органом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.4. Ликвидация Фонда влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), а также устанавливает в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Фонда и о порядке и сроке заявления кредиторами претензий, а также проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Фонда и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с Фондом, извещаются о ликвидации Фонда в письменном виде.

11.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, используется на уставные цели в порядке, устанавливаемом Правлением Фонда.

11.8. Печати и штампы Фонда после его ликвидации подлежат сдаче в установленном порядке.

11.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации  
Некоммерческой организации  
«Фонд «Детское творчество»  
принято Управлением Федеральной  
регистрационной службы по Кемеровской области  
«02» октября 2007 года

Данные о юридическом лице внесены в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
«09» октября 2007 года

Основной государственный регистрационный  
номер 1074200005791

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов

Заместитель руководителя  
Управления

М.Ю.Кошелева

«11» октября 2007 года

Учетный номер 4214010194

