

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом вице-мэра  
Корсаковского городского округа,  
директором департамента  
социального развития  
от «13» 04 2019 № 02



## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОРСАКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА» КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Корсаковского городского округа от 25.03.2019 № 500 «О создании муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики».

1.2. Учредителем муниципального автономного учреждения «Корсаковская централизованная библиотечная система» является Корсаковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляются Учредителем.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «Корсаковская ЦБС».

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, д.18.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Корсаковского городского округа.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

1.10. Учреждение представляет собой централизованную библиотечную систему, объединяющую муниципальные библиотеки в структурно - целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

Структурные подразделения Учреждения (библиотеки) являются его обособленными подразделениями без образования юридического лица, наделяются имуществом Учреждения и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Имущество структурных подразделений (библиотек) учитываются на отдельном балансе, являющемся частью общего баланса Учреждения.

Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие библиотеками, отделами, секторами, главные библиотекари, главные библиографы, библиотекари I категории.

1.11. В состав Бюджетного учреждения входит 5 городских и 8 сельских библиотек:

- центральная библиотека городского округа (ЦБ), (г. Корсаков, ул. Советская,18);
- городская детская библиотека (ГДБ), (г. Корсаков, ул. Советская,38);
- городская библиотека № 1 (ГБ №1), (г. Корсаков, ул. Портовая,7);
- городская библиотека № 13 (ГБ №13), (г. Корсаков, пер. Молодежный, 7);
- городская библиотека № 17 (ГБ №17), (г. Корсаков, ул. Окружная, 118-б);
- сельская библиотека № 2 с. Озерское (СБ №2), (Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, 55-в),
- сельская библиотека № 4 с. Лесное (СБ №4), (Корсаковский район, с. Лесное, ул. Морская,39);
- сельская библиотека № 5 с. Новиково (СБ №5), (Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская, 37-А);
- сельская библиотека № 6 с. Охотское (СБ №6), (Корсаковский район, с. Охотское, ул. Центральная, 14);
- сельская библиотека № 7 с. Первая Падь (СБ №7), (Корсаковский район, с. Первая Падь, дом 1);
- сельская библиотека № 9 с. Раздольное (СБ №9), (Корсаковский район, с. Раздольное, ул. Школьная,1);
- сельская библиотека № 10 с. Соловьевка (СБ № 10), (Корсаковский район, с. Соловьевка, ул. Центральная, 30);
- сельская библиотека № 12 с. Чапаево (СБ №12), (Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Центральная, 6).

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечно-информационного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения Корсаковского городского округа по следующим направлениям:

- бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатное предоставление в читальных залах Учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение культурных, информационных и образовательных потребностей населения Корсаковского городского округа;
- организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах всех жителей муниципального образования для развития культуры, науки, образования и экономики на территории муниципального образования;
- аккумуляция и сохранение произведенных культурных ценностей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в том числе краеведческого характера;
- реализация прав граждан на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в Учреждении и вне Учреждения:

- внедрение современных форм обслуживания пользователей ( организация центров информации, чтения и т.д.);
- участие в реализации региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- обеспечение условий для взаимопользования ресурсов библиотек Корсаковского городского округа;
- информирование населения о работе библиотек Учреждения, о фондах, о правилах оказания услуги, о проводимых культурно-просветительных мероприятиях, о перспективах развития библиотечного обслуживания через публикации в средствах массовой информации, на сайтах, в том числе изготовление афиш, буклетов и другой печатной продукции;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного режима, предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;

## 2. Организация и проведение мероприятий:

- осуществление культурно-просветительских мероприятий;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей и неформального общения посетителей Учреждения, осуществление деятельности любительских объединений и клубов по интересам, способствующей привлечению населения к книге и чтению.

## 3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов:

- формирование фонда Учреждения - наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования Учреждения;
- учет фонда Учреждения;
- обеспечение предоставления во временное пользование фонда Учреждения;
- обеспечение физического сохранения фонда Учреждения;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

## 4. Библиографическая обработка документов и создание каталогов:

- ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, имеет право осуществлять иные виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату, заниматься приносящей доход деятельностью:

### 1) Предоставление в пользование компьютерной и другой техники:

- ✓ - предоставление услуг копирования;
- ✓ - распечатка информации на принтере;
- ✓ - сканирование текстов и изображений;
- ✓ - предоставление компьютера для самостоятельной работы;
- ✓ - предоставление доступа к информационно- телекоммуникационной сети Интернет с применением технических, программно- аппаратных средств защиты несовершеннолетних граждан от информации, приносящей вред их здоровью, а также от сведений, содержащих экстремистские материалы, в том числе путем организации поиска с использованием информационно- справочных систем;
- ✓ - запись информации на электронный носитель пользователя или предоставленный библиотекой (флеш-карту, компакт-диск) в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности;
- ✓ - набор текста со считкой и корректурой на русском языке;
- ✓ - создание электронной презентации, видеоролика;

- изготовление брошюр, буклетов для сторонних организаций, учреждений;
  - создание автоматизированных баз данных (по договору или соглашению с юридическими лицами);
  - ✓ - ламинирование;
  - использование факсимильной связи;
  - ✓ - брошюрование;
  - предоставление техники (компьютер, проектор, экран) для проведения мероприятий сторонним организациям, учреждениям, физическим лицам.
- 2) Оказание информационно – консультационных услуг:
- ✓ - подготовка списков литературы;
  - поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя;
  - ✓ - разработка и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий, разработка сценариев, программ;
  - выдача ценных документов на дом под залог;
  - предварительное выполнение заказов по подбору книг;
  - организация внестационарных форм обслуживания читателей (доставка книг к месту работы или на дом по договору)
  - реализация основных средств, материалов, малоценных предметов и методической литературы.

3) Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4) Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонним организациям и учреждениям (аренда) по согласованию с Учредителем.

5) Издательская деятельность. Реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6) Услуги по предоставлению проката аудио, видео носителей, мультимедийной аппаратуры.

Сдача имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, производится с согласия Учредителя.

Автономное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

### **3. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем, на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;
- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий, субвенций и доходов от осуществляемой деятельности;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

#### 4. Компетенция Учредителя Учреждения

- Учредитель Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;
  - рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
  - утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
  - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
  - принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
  - назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
  - рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
  - устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
  - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 5. Управление Учреждением

- 5.1. Органами управления Учреждения являются:
- наблюдательный совет Учреждения;
  - руководитель Учреждения - Директор;
  - общее собрание работников Учреждения.
- 5.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- принимать коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - принимать основные направления развития Учреждения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

1) Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора, общественных организаций (при наличии), действующих в Учреждении, в составе не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2) Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

3) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4) Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

6) Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

7) Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;

- представители общественности - 1 человек;

- представители администрации Корсаковского городского округа: аппарата управления, департаментов, управлений, комитетов, отделов - 2 человека;

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или администрации Корсаковского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на

оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения (директора) о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов (структурных подразделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18 Устава, Наблю-

дательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.20 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:  
- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;  
- внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.31. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.33.

5.32. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.33. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.34. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой,

телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей достоверность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.35. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.37. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 Устава.

5.38. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.40. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.41. Руководитель Учреждения - Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Муниципального автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

## 6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение

Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1 - 6.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 - 6.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, в том числе братья и сестры усыновителей этого лица, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не до-

знает, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о совершаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Межрайонная  
ИФНС России № 5  
по Сахалинской области

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

"ИД" апреля 2019 г.

ОГРН 1036502700431

ГРН 2196501113356

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Засестьем *наганкина*

(подпись уполномоченного лица)

*И. И. Иванова*

(подпись, печать)



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1036502700431,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.09.2020 за ГРН 2206500132265



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 15CC1700ЕСАВ8АВD4822Е9FВA2ААF468  
Владелец: Андриашина Любовь Александровна  
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области  
Действителен: с 02.07.2020 по 02.07.2021



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в устав муниципального автономного учреждения  
«Корсаковская централизованная библиотечная система»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

1. Внести дополнение в пункт 2.4 раздела «2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения», изложив его в следующей редакции:

«2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, имеет право осуществлять иные виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату, заниматься приносящей доход деятельностью:

- 1) Предоставление в пользование компьютерной и другой техники:
  - предоставление услуг копирования;
  - распечатка информации на принтере;
  - сканирование текстов и изображений;
  - предоставление компьютера для самостоятельной работы;
  - предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с применением технических, программно-аппаратных средств защиты несовершеннолетних граждан от информации, приносящей вред их здоровью, а также от сведений, содержащих экстремистские материалы, в том числе путем организации поиска с использованием информационно-справочных систем;
    - запись информации на электронный носитель пользователя или предоставленный библиотекой (флеш-карту, компакт-диск) в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности;
    - набор текста со считкой и корректурой на русском языке;
    - создание электронной презентации, видеоролика;
    - изготовление брошюр, буклетов для сторонних организаций, учреждений;
    - создание автоматизированных баз данных (по договору или соглашению с юридическими лицами);
    - ламинирование;
    - использование факсимильной связи;
    - брошюрование;
    - предоставление техники (компьютер, проектор, экран) для проведения мероприятий сторонним организациям, учреждениям, физическим лицам;
    - создание адреса электронной почты в сети Интернет;
- 2) Оказание информационно-консультационных услуг:
  - подготовка списков литературы;
  - поиск информации в сети Интернет по запросу пользователя;
  - разработка и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, разработка сценариев, программ;
  - выдача ценных документов на дом под залог;
  - предварительное выполнение заказов по подбору книг;
  - организация внестационарных форм обслуживания читателей (доставка книг к месту работы или на дом по договору);

Документ получен из ИИС ФНС  
ТОСП ГБУ СО «МФЦ» отделение по Корсаковскому  
городскому округу г. Корсаков, ул. Нагорная 57/12  
Дата «18» сентября 2020 года  
Время 10 ч. 30 мин.



/ Соловьева Марина Анатольевна

- реализация основных средств, материалов, малоценных предметов и методической литературы.

3) Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4) Предоставление помещений Учреждения для проведения мероприятий сторонними организациями и учреждениям (аренда) по согласованию с Учредителем.

5) Издательская деятельность. Реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6) Услуги по предоставлению проката аудио, видео носителей, мультимедийной аппаратуры.».

2. В разделе «3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения» пункт 3.11 исключить.

3. В раздел «5. Управление Учреждением» внести изменения и дополнения, изложив его в следующей редакции:

«5.1. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения - Директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители департамента имущественных отношений администрации Корсаковского городского округа - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Предложение о назначении в члены Наблюдательного совета Учреждения представителей работников Учреждения предоставляется Учредителю Директором Учреждения в письменном виде. К предложению о назначении в члены Наблюдательного совета Учреждения представителей работников Учреждения прилагается письменное согласие этих работников Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть

прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и (или) представителем департамента имущественных отношений администрации Корсаковского городского округа и состоящего в трудовых отношениях с администрацией Корсаковского городского округа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией Корсаковского городского округа.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов (структурных подразделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;
- 7) по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 Устава.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;

- внеочередные - по мере необходимости.

5.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.30.

5.29 Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.31. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 Устава.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения,

Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.38. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

5.39. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

5.40. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, правовыми актами муниципального образования «Корсаковский городской округ», локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.41. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- руководит деятельностью модельной центральной городской библиотеки;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые Учредителем;

- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о ее структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о системе оплаты труда, Правила пользования Учреждением, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- распределяет обязанности между структурными подразделениями, определяет численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- определяет условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования «Корсаковский городской округ»;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает профиль комплектования Учреждения;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с уполномоченным Учредителем цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- открывает лицевые и другие счета Учреждения;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- имеет право приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции уполномоченного Учредителя.

5.42. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет заместитель директора или лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.43. В Учреждении для осуществления отдельных направлений работы и проектно-целевой деятельности формируются коллегиальные органы управления Учреждением. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников Учреждения, советы, комиссии и группы, созданные из числа высококвалифицированных работников, другие общественные организации. Их состав, права и функции определяются положениями, утверждаемыми Директором учреждения. Структура и компетенция коллегиальных органов управления, в том числе разграничение полномочий между единоличным органом управления и коллегиальным органом управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

5.44. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать основные направления развития Учреждения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.45. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

1) Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора, общественных организаций (при наличии), действующих в Учреждении, в составе не менее половины списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2) Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

3) На первом заседании для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4) Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5) Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в архиве Учреждения.»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом вице-мэра  
Корсаковского городского округа,  
директора департамента  
социального развития  
от \_\_\_\_\_ № 39



## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения  
«Корсаковская централизованная библиотечная система»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

«1.1. Пункт 1.11 Устава изложить в следующей редакции:

«1.11. В структуру автономного учреждения входит 5 городских и 8 сельских библиотек:

- модельная центральная городская библиотека (МЦГБ) (г. Корсаков, ул. Советская, д. 18);
- городская детская библиотека (ГДБ) (г. Корсаков, ул. Советская, д. 38);
- городская библиотека № 1 (ГБ № 1) (г. Корсаков, ул. Портовая, д. 7);
- городская библиотека № 13 (ГБ № 13) (г. Корсаков, пер. Молодежный, д. 7);
- городская библиотека № 17 (ГБ № 17) (г. Корсаков, ул. Окружная, д. 118-б);
- сельская библиотека № 2 с. Озерское (СБ № 2) (Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, д. 55-в);
- сельская библиотека № 4 с. Лесное (СБ № 4) (Корсаковский район, с. Лесное, ул. Морская, д. 39);
- сельская библиотека № 5 с. Новиково (СБ № 5) (Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская, д. 37-а);
- сельская библиотека № 6 с. Охотское (СБ № 6) (Корсаковский район, с. Охотское, ул. Центральная, д. 14);
- сельская библиотека № 7 с. Первая Падь (СБ № 7) (Корсаковский район, с. Первая Падь, д. 1);
- сельская библиотека № 9 с. Раздольное (СБ № 9) (Корсаковский район, с. Раздольное, ул. Школьная, д. 1);
- сельская библиотека № 10 с. Соловьевка (СБ № 10) (Корсаковский район, с. Соловьевка, ул. Центральная, д. 30);
- сельская библиотека № 12 с. Чапаево (СБ № 12) (Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Центральная, д. 6)».

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1036502700431,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.03.2020 за ГРН 2206500022496



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 24D778017CAA85864456ABV0201465E7  
Владелец: Андриашина Любовь Александровна  
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области  
Действителен: с 01.07.2019 по 01.07.2020



## ИЗМЕНЕНИЯ

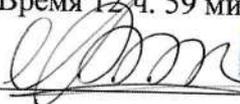
в устав муниципального автономного учреждения  
«Корсаковская централизованная библиотечная система»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

«1.1. Пункт 1.11 Устава изложить в следующей редакции:

«1.11. В структуру автономного учреждения входит 5 городских и 8 сельских библиотек:

- модельная центральная городская библиотека (МЦГБ) (г. Корсаков, ул. Советская, д. 18);
- городская детская библиотека (ГДБ) (г. Корсаков, ул. Советская, д. 38);
- городская библиотека № 1 (ГБ № 1) (г. Корсаков, ул. Портовая, д. 7);
- городская библиотека № 13 (ГБ № 13) (г. Корсаков, пер. Молодежный, д. 7);
- городская библиотека № 17 (ГБ № 17) (г. Корсаков, ул. Окружная, д. 118-б);
- сельская библиотека № 2 с. Озерское (СБ № 2) (Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, д. 55-в);
- сельская библиотека № 4 с. Лесное (СБ № 4) (Корсаковский район, с. Лесное, ул. Морская, д. 39);
- сельская библиотека № 5 с. Новиково (СБ № 5) (Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская, д. 37-а);
- сельская библиотека № 6 с. Охотское (СБ № 6) (Корсаковский район, с. Охотское, ул. Центральная, д. 14);
- сельская библиотека № 7 с. Первая Падь (СБ № 7) (Корсаковский район, с. Первая Падь, д. 1);
- сельская библиотека № 9 с. Раздольное (СБ № 9) (Корсаковский район, с. Раздольное, ул. Школьная, д. 1);
- сельская библиотека № 10 с. Соловьевка (СБ № 10) (Корсаковский район, с. Соловьевка, ул. Центральная, д. 30);
- сельская библиотека № 12 с. Чапаево (СБ № 12) (Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Центральная, д. 6)».

Документ получен из ИИС ФНС  
ТОСП ГБУ СО «МФЦ» отделение по Корсаковскому  
городскому округу г. Корсаков, ул. Нагорная 57/12  
Дата «03» марта 2020 года  
Время 12 ч. 59 мин.



отделение  
по Корсаковскому  
городскому округу  
/ Жидких Елена Владимировна

