

**СОГЛАСОВАНО**

Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края

Б.И. Выборов

«24» июня 2013 г.



**УТВЕРЖДЕН**

Министр социального развития и труда Камчатского края

И.Э. Койрович

«24» июня 2013 г.



**УСТАВ**

краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Инспекция ИФНС России № 3 по Камчатскому краю  
 Отдел регистрации и учета налогоплательщиков  
 количество листов

21 (двадцать один)

ОГРН 1084141002417  
 ГРН 2134127018919  
 Должность Начальник отдела  
 Ф.И.О. Сидорова Е.В.  
 Подпись [Signature]  
 «02» июня 2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр) создано на основании распоряжения Правительства Камчатского края от 10.06.2013 № 262-РП путём изменения типа существующего краевого государственного казенного учреждения «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.2. Официальное полное наименование Центра: краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование: КГАУ «Камчатский центр для несовершеннолетних».

Аббревиатура: КГАУ "КСРЦН".

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является Камчатский край.

Полномочия учредителя осуществляет Министерство социального развития и труда Камчатского края (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник).

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, фирменную символику.

1.5. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение Центра : Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д. 17А.

Юридический адрес: 684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Советская, д. 17А.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Центра

2.1. Целями создания Центра являются профилактика безнадзорности и беспризорности, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних от 3 до 18 лет и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание и оказание социальной помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, нуждающимся в государственной поддержке.

2.3. Центр через свои подразделения (отделения) осуществляет следующие виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, профилактике и противодействию жестокому обращению в отношении несовершеннолетних;
- осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной реабилитации, в случае необходимости, проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;
- проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, осуществление контроля за их реализацией, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация работы по отдыху, оздоровлению и временной занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание социальной помощи (в том числе экстренной) несовершеннолетним, в том числе пострадавшим от жестокого обращения, и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- социальное сопровождение несовершеннолетних и семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых социальных услуг (бесплатно и на платной основе) и улучшению их качества;
- информирование населения по вопросам деятельности и социального обслуживания семей и детей в Центре;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра;
- предоставление социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-бытовых, социально-экономических, социально-правовых услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- медицинская деятельность.

2.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Виды деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных

традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и услугах и других факторов по согласованию с Учредителем.

2.6. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Структура Центра

3.1. Структурными подразделениями Центра являются:

- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (со стационаром);
- отделение помощи семье и детям и профилактики безнадзорности;
- отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- отделение социальной диагностики и правовой помощи;
- отделение социально-медицинской помощи.

3.1.1. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (со стационаром) осуществляет:

- круглосуточный прием в отделение несовершеннолетних, нуждающихся в экстренной социальной помощи и социальной реабилитации и их дальнейшее размещение (приемная служба);

- осуществление первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, поступивших в отделение, и при необходимости, оказание им первой медицинской (доврачебной) помощи (направление их при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение);

- организация диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами;

- оформление личных дел на несовершеннолетних, принятых в отделение;

- подготовка документации на несовершеннолетнего для проведения первичного консилиума в целях решения вопроса его дальнейшего жизнеустройства;

- информирование родителей (законных представителей), несовершеннолетних, органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в отделении;

- организация приема несовершеннолетних, доставляемых к месту проживания в Камчатском крае из других субъектов РФ (лицами, их сопровождающими), создание для них необходимых условий для временного проживания в отделении;

- организация медико-психолого-педагогической диагностики уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

- индивидуальная социальная психолого-педагогическая помощь;

- обеспечение реализации индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации и сохранение семьи;
- организация проведения необходимого медицинского обследования для помещения несовершеннолетнего в детское образовательное учреждение;
- временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в условиях круглосуточного пребывания в отделении;
- поэтапное выполнение индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, обеспечивающих восстановление межличностных отношений несовершеннолетних, восстановление их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, жительства, установление и устранение психотравмирующих ситуаций среди ближайшего окружения несовершеннолетнего;
- помощь в обучении несовершеннолетних, находящихся в отделении, содействие в их профессиональной ориентации и получении ими специальности, образования;
- обеспечение несовершеннолетних питанием, обувью, инвентарем, на время пребывания их в отделении согласно нормам, утвержденным государственным органом исполнительной власти;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- социально-психологическая, социально-правовая, консультативная и иная помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) по защите их прав и законных интересов, выводу из трудной жизненной ситуации;
- содействие в восстановлении утраченных контактов с семьей или внутри семьи, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи, налаживанию благоприятного психологического климата в семье;
- изменение отношения несовершеннолетних к учебе, восстановление нарушенных связей со школой;
- оказание квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся у несовершеннолетних проблем в развитии;
- привлечение несовершеннолетних к общественно полезной деятельности в учреждении и за его пределами;
- содействие несовершеннолетним в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям;
- включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами;
- содействие в организации отдыха несовершеннолетних отделения в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях труда и отдыха;
- содействие органам опеки и попечительства в осуществлении подготовительной работы по подбору детям опекунов, попечителей, усыновителей, в выявлении их психологической совместимости;
- приглашение представителей образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или других детских учреждений для решения вопроса о возвращении в данные учреждения самовольно ушедших из этих учреждений несовершеннолетних, при условии целесообразности их возвращения;

- приглашение родителей (законных представителей) несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

- содействие развитию познавательных, творческих способностей детей и подростков, организация и проведение профилактических тематических мероприятий, досуговых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий; содействие в посещении детьми театров, музея, выставок и других культурных заведений;

- организация работы кружков по интересам несовершеннолетних;

- организация работы группы дневного пребывания для детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации;

- организация работы группы выходного дня для детей из семей, находящихся в социально опасном положении и семей, оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;

- организация медицинского обслуживания;

- осуществление социального патронажа, обследование ближайшего окружения несовершеннолетнего с целью выявления проблем;

- содействие в обучении кандидатов в приемные родители;

- сопровождение детей в замещающих семьях.

3.1.2. Отделение помощи семье и детям и профилактики безнадзорности осуществляет:

- выявление источников и причин аморального образа жизни отдельных членов семей, социальной дезадаптации детей и подростков, насилия в отношении детей и других асоциальных явлений;

- социальный патронаж семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, а также семей, находящихся в неблагоприятном социальном положении;

- обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи родителям в воспитании детей и подростков, преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, семейных конфликтов;

- направление в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (со стационаром) детей и подростков, оставшихся без присмотра родителей (законных представителей), а так же в случаях конфликтной ситуации в семьях, жестокого обращения и других случаях, представляющих угрозу их жизни и здоровью;

- социальная диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;

- организация работы групп дневного пребывания для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации из многодетных, неполных, малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

- оказание помощи в становлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи и ликвидация школьной дезадаптации;

- социально-психологическая, социально-педагогическая, социально-правовая, консультативная и иная помощь несовершеннолетним и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- организация содержательного досуга (экскурсии, интеллектуально-познавательные, физкультурно-оздоровительные и др. занятия);

- организация работы групп социальной реабилитации для детей, обучающихся в классах компенсирующего обучения;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, формирование навыков здорового образа жизни и профилактики употребления психоактивных веществ, организация работы информационно-консультативного пункта «Проф-info»;

- проведение культурно-массовых мероприятий, семейных и детских праздников, соревнований, конкурсов;

- организация работы клубов для детей и их родителей;

- организация оздоровления детей и подростков из социально-незащищенных семей в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

- разработка и реализация социальных инновационных программ, направленных на внедрение новых форм и методов социально-профилактической деятельности.

3.1.3. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями осуществляет:

- социальная диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и детей-инвалидов;

- социальная реабилитация детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- организация оздоровления и отдыха детей с ОВЗ и детей-инвалидов в каникулярное время в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием несовершеннолетних;

- организация социальной адаптации (реабилитации) несовершеннолетних (досуговая, познавательная, трудо- и игротерапевтическая деятельность детей), их семей;

- обучение детей навыкам самообслуживания, самоконтроля, поведения и общения;

- организация занятий по изобразительной деятельности и ручному труду;

- организация индивидуальных и групповых занятий по общему укреплению здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- организация занятий с логопедом по коррекции памяти, мышления и речи;
- организация оказания социальной психолого-педагогической помощи;
- оказание правовой, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВЗ и детей-инвалидов по вопросам правового характера, воспитания и обучения детей с ОВЗ и иным вопросам;
- социальный патронаж семей с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;
- проведение культурно-массовых мероприятий, семейных и детских праздников, конкурсов;
- организация работы клубов и кружков для детей и их родителей;
- организация работы групп дневного пребывания с целью максимального содействия детям с ОВЗ, детям-инвалидам в развитии и социальной реабилитации;
- работа с родителями (законными представителями) в целях преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- организация деятельности по направлению детей, имеющих отклонения в здоровье в специализированные учреждения здравоохранения, образования.

3.1.4. Отделение социальной диагностики и правовой помощи осуществляет:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- первичный и при необходимости последующий прием несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах, направление в соответствующие отделения Центра;
- социальная диагностика причин неблагополучия семей с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, а также социальная реабилитация семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска»;
- обеспечение реализации программ социальной реабилитации семей с несовершеннолетними, направленных на выход из трудной жизненной ситуации;
- оказание первоначальной реабилитационной помощи;
- оказание помощи в становлении социального статуса, содействие в оказании материальной и иной помощи семьям с несовершеннолетними, семьям, находящимся в социально опасном положении, семьям «группы риска», попавшим в трудную жизненную ситуацию и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет – выпускникам детских домов, интернатов и др.;
- создание и постоянное пополнение банка данных о клиентах Центра;



- осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- выявление реальных потребностей семей и детей с профилактической направленностью для раннего выявления сложных жизненных ситуаций (сбор информации в различных организациях, учреждениях посредством официальных запросов, беседы со специалистами учреждений, письма и заявления граждан), обобщение и систематизация полученной информации;
- выявление перспективной потребности в социальных услугах семей и детей, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семьи и детей;
- информирование населения о видах и перечне социальных услуг, оказываемых Центром, путем составления, размножения и распространения соответствующих листовок, буклетов, подготовки публикаций в СМИ, подготовки информации и тематических выпусков для телевидения, радиовещания.
- содействие в получении пособий, льгот, компенсаций, других социальных выплат, материальной помощи, улучшении жилищных условий, оформлении опеки, попечительства и усыновления в соответствии с действующим законодательством;
- участие в привлечении органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, предпринимателей, отдельных граждан к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий по привлечению средств, в том числе благотворительных, гуманитарных, спонсорских поступлений для оказания социальной помощи;
- содействие в решении проблем самообеспечения семей, развитии семейного предпринимательства, трудоустройстве, в первую очередь подростков, родителей, воспитывающих детей-инвалидов;
- социальная поддержка семей с несовершеннолетними, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе выпускников детских домов и школ-интернатов на начальном этапе самостоятельной жизни;
- консультирование по социально-правовым вопросам, юридическая помощь в оформлении документов;
- осуществление социального патронажа семей с несовершеннолетними, поставленных на учет в Центр;
- содействие в написании писем, заявлений, подготовке и оформлении документов, в том числе по установлению опеки и попечительства;
- разработка и реализация социальных инновационных программ, направленных на внедрение новых форм и методов социального диагностирования и социальной помощи.

### 3.1.5. Отделение социально-медицинской помощи осуществляет:

- формирование банка данных различных категорий семей и детей, нуждающихся в социально-медицинской помощи;

- осуществление приёма несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социально-медицинской помощи;
- разработка программ социально-медицинской реабилитации с учетом медико-социальной характеристики семей;
- индивидуальная работа и групповая работа с подростками и молодежью по предупреждению и избавлению от вредных привычек, по подготовке к созданию семьи и рождению ребенка, привитие навыков гигиены, пропаганда здорового образа жизни;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, вредных привычек, сексуальные расстройства, профилактика венерических заболеваний и СПИДа, психо-сексуальное развитие детей и подростков и др.);
- осуществление социально-медицинского патронажа детей и беременных женщин, кормящих матерей, семей, где имеются лица с нарушениями психического здоровья, злоупотребляющие алкоголем, принимающие наркотики, а также прошедшие курс лечения от алкоголизма, наркомании и токсикомании, состоящие на учёте в Центре;
- проведение оздоровительных и реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними, нуждающимися в социально - медицинской помощи.
- наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений хронических заболеваний;
- оказание несовершеннолетним доврачебной медицинской помощи, организация осмотра несовершеннолетнего врачом, сопровождение обслуживаемых несовершеннолетних в лечебные учреждения для обследования, госпитализации и посещение в период их пребывания в стационарных учреждениях здравоохранения;
- обучение родителей (законных представителей), родственников практическим навыкам медицинского ухода за детьми-инвалидами, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;
- проведение медицинских процедур (исследование антропометрических данных, измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка повреждённых поверхностей, введение внутрь лекарственных препаратов (peros или per rectum), закапывание глазных, носовых, ушных капель, обработка глаз, носа, ушей) и лечебного массажа по назначениям врачей лечебных учреждений;
- формирование «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям несовершеннолетних и детей-инвалидов;
- социально-медицинская реабилитация и оздоровление детей с хроническими заболеваниями из социально опасных и неблагополучных семей;

- содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления и направлении их на санаторно-курортное лечение.

- медицинская деятельность.

3.2. Структурные подразделения (отделения) открываются в Центре по согласованию с Учредителем.

3.3. Деятельность структурного подразделения (отделения) Центра определяется положением об отделении, утверждаемым приказом директора Центра.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц (в том числе иностранных);
- кредиты банков и другие кредиты;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Центр имеет земельный участок, предоставленный ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в Реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке;
- в порядке, установленном Учредителем:
  - осуществлять крупную сделку только с предварительного одобрения наблюдательного совета;
  - осуществлять сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с одобрения наблюдательного совета;
  - согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом с Учредителем;
  - составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Центр реализует услуги по ценам и тарифам и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

5.5. Центр строит свою деятельность с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности исключительно на основе договоров. Центр свободен в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих настоящему Уставу, договору о закреплении имущества и законодательству Российской Федерации.

5.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

5.8. Центр вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.9. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных ему средств на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Центр вправе с согласия Собственника вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и выступать их учредителем или участником.

5.12. Списание закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества осуществляется Собственником.

5.13. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.15. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, распоряжение которым должно быть согласовано с собственником этого имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- открывать счета в и территориальном органе Федерального казначейства и кредитных организациях;

- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

Центр имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, целям деятельности и функциям Центра.

5.16. Центр обязан:

- осуществлять основную и иную деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отвечать по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или

приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных средств;

- обеспечивать для работников Центра безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством;

- формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- предоставлять Учредителю и иным лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства по запросам или при проведении проверки деятельности Центра документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

## **6. Управление Центром**

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Центра в оперативное управление, осуществляет Собственник.

6.3. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение по согласованию с Собственником Устава Центра, а также внесение в него изменений;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Центра;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

6.5. Органами Центра являются руководитель (директор), наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников.

6.6. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.7. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора по согласованию с Учредителем.

6.8. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Центра к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Центра.
- утверждает положения о структурных подразделениях Центра;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Центра;
- утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством;
- действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех государственных, судебных органах и организациях, совершает сделки от его имени, открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

- заключает с работниками трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки годовую бухгалтерскую отчетность Центра наблюдательному совету для утверждения, все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки, с нарушением порядка её согласования с наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр полномочий.

6.11. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

6.12. В Центре создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов со сроком полномочий на 3 года.

6.13. В состав Наблюдательного совета входят: представители государственных органов Камчатского края (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Центра):

- представители Собственника;
- представители Учредителя (не менее половины из числа представителей государственных органов Камчатского края);
- представители работников Центра, (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Центра);
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в социальной сфере.

В состав наблюдательного совета Центра могут входить представители иных государственных органов, представители работников Центра.

6.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Центра и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15. Центр не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.16. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Центра.



Решение о назначении представителя работников Центра членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Центра.

6.17. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.18. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Центра.

6.20. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.21. Представитель работников Центра не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.24. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в Устав Центра;

- 2) предложений Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя и руководителя Центра о реорганизации или ликвидации Центра;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по предоставлению руководителя Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 8) предложений руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открывать банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подп. 1-4 и 8 п. 6.24. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подп. 6 п. 6.24. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5 и 11 п. 6.24. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подп. 7 п. 6.24. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12 п. 6.24. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1-8 и 11 п. 6.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п. 6.24. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п. 6.24. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17

Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Центром.

6.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Центра.

6.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Центра. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным подп. 9 и 10 п. 6.24. настоящего Устава.

6.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после изменения типа Центра по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.32. Общее собрание (конференция) работников Центра:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Центра и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе

определяет порядок ведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Центре органа;

- рассматривает и принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Центра**

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными законами Российской Федерации

Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Правительства Камчатского края;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Собственником.

7.3. При ликвидации Центра имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

7.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

Изменение типа Центра в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Центра в порядке, установленном законодательством.

7.8. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Центра и могущим иметь принципиальное значение, с точки зрения необходимости защиты имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, Учредитель, Собственник и Центр будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.3. Настоящий Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Процито, пронумеровано,  
скреплено печатью на 21 листах.

Министр  И.Э. Койрович

