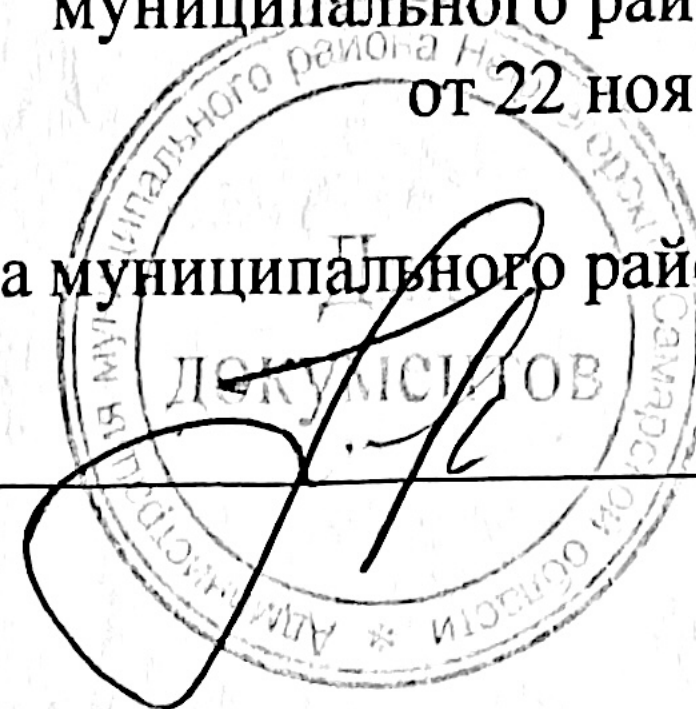


Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района Нефтегорский
от 22 ноября 2011 г. №1268

Глава муниципального района Нефтегорский

В.И. Корнев



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Дом молодежных организаций
муниципального района Нефтегорский»
Самарской области

Нефтегорск, 2011 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций муниципального района Нефтегорский» Самарской области, (именуемое далее – «Бюджетное учреждение» или «Учреждение»), является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», и другими законодательными актами Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий в сфере молодежной политики.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Дом молодежных организаций муниципального района Нефтегорский» Самарской области;

сокращенное – МБУ ДМО.

1.4. Юридический адрес МБУ ДМО: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, пр. Победы, 5.

Почтовый адрес МБУ ДМО: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Нефтяников 22,

1.5. Органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, является Администрация муниципального района Нефтегорский Самарской области.

В своей деятельности Бюджетное учреждение подведомственно Управлению культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Нефтегорский.

1.6. Бюджетное учреждение создано Постановлением Администрации муниципального района Нефтегорский от 22 ноября 2011 г. № 1268 путем изменения типа муниципального учреждения «Дом молодежных организаций муниципального района Нефтегорский» Самарской области.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального района Нефтегорский в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере муниципальной молодежной политики на территории муниципального района Нефтегорский Самарской области в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- создание и обеспечение правовых, экономических и организационных условий и гарантий для гражданского становления личности молодого человека;

- развитие молодежных объединений, движений, организаций и инициатив;

- удовлетворение общественных потребностей молодежи.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Бюджетное

учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- ✓ - Осуществление общественно-полезных инициатив;
- ✓ - Поддержка творческой молодежи;
- ✓ - Организация досуга молодого поколения;
- ✓ - Пропаганда здорового образа жизни через приобщение к физической культуре и спорту.
- ⊖ - Военно-патриотическое и гражданское воспитание подростков и молодежи;
- ✓ - Поддержка волонтерского движения среди молодежи;
- ✓ - Сбор, распределение и распространение информации по молодежной тематике;
- ✓ - Создание условий для развития молодежной политики;
- ✓ - Социализация и адаптация молодежи;
- ✓ - Правовое просвещение и юридическая помощь молодым гражданам;
- ✓ - Содействие занятости молодежи;
- Поддержка деятельности некоммерческих организаций;
- Развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения потребностей любых организаций и молодежи района;
- Распространение культурных ценностей, удовлетворение интересов молодежи района средствами киноискусства, театра, эстрады в различных формах и видах.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация муниципального района Нефтегорский.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политики для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно с согласия учредителя. Для инвалидов и других лиц относящихся к категории социально незащищенных, устанавливаются льготы, в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру, в которой могут предусматриваться любые отделы, подразделения, формирования.

Структура может изменяться в любой период в зависимости от внедрения новых видов деятельности.

3.3. Руководителем Бюджетного учреждения является Директор, назначаемый Главой муниципального района Нефтегорский Самарской области по представлению руководителя Управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области.

3.3.1. Директор руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, трудового договора, а также иных обязательных для МБУ ДМО нормативных актов.

3.3.2. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.3.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной, муниципальной власти, организациях различных форм собственности;
- распоряжается средствами и имуществом Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника в пределах, установленных действующим законодательством;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- открывает счета Бюджетного учреждения;
- определяет структуру, смету расходов Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- нанимает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения согласно трудовому договору;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.4. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм, деятельности всех служб и выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач.

3.3.5. Директор несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Бюджетному учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ.

3.4. Отношения между работниками и Директором Бюджетного учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

3.5. Работники Бюджетного учреждения имеют право участвовать в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом его уставом; повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

3.6. Бюджетное учреждение на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности.

3.7. План включает в себя:

- Мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной и хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Бюджетного учреждения;
- Объемы основной деятельности;
- Объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

План утверждается директором Бюджетного учреждения в месячный срок со дня принятия районного бюджета и подлежит уточнению в установленном порядке.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат, а также структура и штаты устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно, в

пределах имеющихся средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- 7) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 8) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- 9) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения муниципальный район Нефтегорский.

4.2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными и региональными законами.

4.3. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области передавать некоммерческим организациям в

качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующими законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета разных уровней, запрещается.

4.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.9.1. бюджетные средства:

бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

4.9.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход

деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.9.3. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением Администрацией муниципального района Нефтегорский Самарской области.

4.9.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением определяется Администрацией муниципального района Нефтегорский Самарской области.

4.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

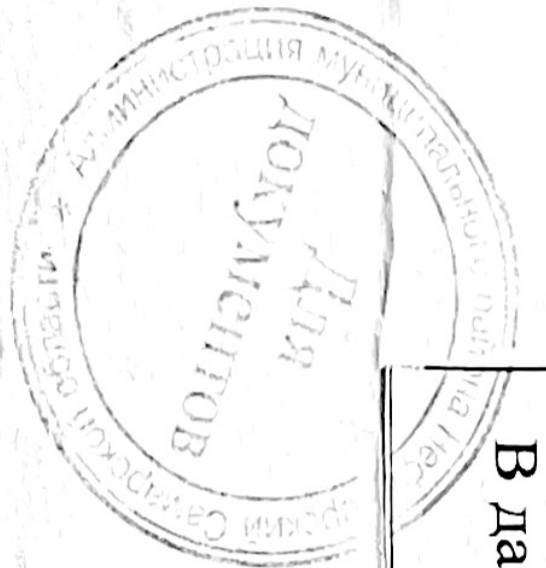
6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения поступает в казну Администрации муниципального района Нефтегорский Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход районного бюджета.

VII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.



В данном документе пронумеровано и скреплено (восемь) листов

Межрайонная ИФНС №8 по Самарской области
Выдано Свидетельство о государственной регистрации (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

30 ноября 2011 г.

ИНН 6377000017
ОГРН 1076377008383



И.П.И. *Иванов И.И.*

М.П.