



СОТЧК «Молодежное
центр-музей имени
адмирала Нахимова»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2011 № 1464-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»

1. Переименовать смоленское областное государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее — Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова».

2. Внести в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и Устава Государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 27.06.2008 № 800-р/адм, от 09.09.2008 № 1115-р/адм, от 18.05.2011 № 817-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области (А.О. Гуренков), Учреждению (О.Е. Мармулева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 08.06.2004 № 492-р/адм

(в редакции распоряжений
Администрации

Смоленской области

от 27.06.2008 № 800-р/адм,

от 09.09.2008 № 1115-р/адм,

от 18.05.2011 № 817-р/адм,

от 02.09.2011 № 1464-р/адм

УСТАВ

смоленского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» создано в соответствии с постановлением Главы администрации Смоленской области от 05.12.2000 № 788 «О создании Государственного учреждения «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 03.04.2002 № 96) с целью увековечения памяти и популяризации деятельности адмирала П.С. Нахимова, духовного, гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» переименовано в смоленское областное государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 02.09.2011 № 1464-р/адм смоленское областное государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУК «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Большая Советская, дом 29/1, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Большая Советская, д. 29/1, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- увековечение памяти и популяризация деятельности адмирала П.С. Нахимова и других видных флотоводцев, мореходов, адмиралов, офицеров и матросов, уроженцев Смоленщины, выявление, сбор, изучение, комплектование и хранение экспонатов, рассказывающих об их деятельности по созданию российского флота и укреплению военно-морской мощи Российского государства;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи на примере

деятельности флотоводцев, мореходов, адмиралов, офицеров и матросов, уроженцев Смоленщины.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение, собирание и популяризация музейных коллекций музейных предметов, связанных с историей военно-морского флота и морской авиации;

- воспитание у молодежи гражданственности и патриотизма.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- хранение, изучение, собирание и популяризация музейных коллекций музейных предметов, связанных с историей военно-морского флота и морской авиации;

- осуществление просветительной, научно-исследовательской образовательной и фондовой деятельности;

- увековечивание памяти о деятельности адмирала П.С. Нахимова и других видных адмиралов, флотоводцев, мореходов, матросов, уроженцев Смоленщины; изучение, комплектование и хранение экспонатов, рассказывающих об их деятельности по созданию российского флота и укреплению военно-морской мощи Российского государства;

- проведение культурно-массовой работы с молодежью через организацию лекций, экскурсий, конкурсов, выставок, акций;

- воспитание у молодежи и детей чувства гражданственности и патриотизма, уважения к культурному наследию, истории, традициям своего края и старшему поколению;

- оказание методической помощи общественным организациям и гражданам по вопросам, связанным с историей российского флота и краеведением;

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение платных экскурсий;

- проведение показов документальных, художественных и мультипликационных фильмов по морской тематике;

- предоставление видео-, фотоуслуг по съемке музейных предметов, коллекций, здания, в котором расположен центр-музей.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам

(долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на его лицевом счете, используются для обеспечения деятельности Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими и внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктам интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особым ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3. Учреждение в целях достижения своих уставных целей имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций независимо от форм собственности информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять

должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие его уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.4. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, социальную защиту работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по обязательному учету и бронированию военнослужащих, а также по защите государственной тайны и конфиденциальной информации.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по

решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и посетителей;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям

Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.11. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьями 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного

бюджета, осуществляют органы исполнительной власти, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово - хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную и передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам



ООТБЗЛ, Молодеж-
ный центр-музей
имени адмирала
Нахимова" (2012)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2012 № 1-р/адм

О реорганизации смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 21.12.2010 № 797:

1. Реорганизовать смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее также – Учреждение) в форме присоединения к нему смоленского областного государственного учреждения «Молодежный центр «Радуга» (далее также – реорганизуемые учреждения), сохранив название и основные цели Учреждения.

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и Устава Государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 27.06.2008 № 800-р/адм, от 09.09.2008 № 1115-р/адм, от 18.05.2011 № 817-р/адм, от 02.09.2011 № 1464-р/адм).

3. Определить срок (период) проведения реорганизационных мероприятий с даты издания настоящего распоряжения по 30 марта 2012 года.

4. Установить, что органами, осуществляющими полномочия и функции учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области и Департамент спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области.

5. Департаменту спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области (Э.М. Заенчковский):

- в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения предупредить руководителей реорганизуемых учреждений о предстоящем сокращении занимаемых должностей в связи с реорганизацией;

- подготовить проект распоряжения Администрации Смоленской области об утверждении передаточного акта и представить его на утверждение Администрации Смоленской области в срок не позднее двух месяцев со дня издания настоящего распоряжения.

6. Учреждению (О.Е. Мармулева) обеспечить выполнение требований пункта 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иных требований федерального законодательства, связанных с реорганизацией двух и более юридических лиц.

7. Руководителям реорганизуемых учреждений:

- в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения письменно уведомить кредиторов соответствующего реорганизуемого учреждения предстоящей реорганизации;

- в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения предупредить сотрудников указанных учреждений о предстоящем сокращении занимаемых ими должностей в связи с реорганизацией;

- в течение десяти дней со дня издания настоящего распоряжения установленном порядке оформить и представить в Департамент спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области передаточный акт;

- в соответствии с федеральным законодательством сформировать и представить на утверждение бухгалтерскую отчетность соответствующего реорганизуемого учреждения;

- обеспечить предоставление высвобождаемым в результате реорганизации сотрудникам гарантий и компенсаций, установленных федеральным и областным законодательством;

- выполнить иные необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией.

8. Установить, что сотрудники реорганизуемых учреждений несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей до завершения мероприятий по реорганизации.

9. Определить источником финансирования расходов, связанных с реорганизацией, средства областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на содержание реорганизуемых учреждений.

10. Департаменту спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области (Э.М. Заенчковский), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (Л.Н. Сваткова), Учреждению (О.Е. Мармулева) обеспечить совершение иных необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



Протокол № С.В. Антуфьев
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 11.01.2012 № 1-р/адм**ИЗМЕНЕНИЯ,****вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»**

1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» создано в соответствии с постановлением Главы администрации Смоленской области от 05.12.2000 № 788 «О создании Государственного учреждения культуры «Молодежный Центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 03.04.2002 № 96) как Государственное учреждение культуры «Молодежный Центр-музей имени адмирала Нахимова» с целью увековечения памяти и популяризации деятельности адмирала П.С. Нахимова, духовного, гражданского и патриотического воспитания молодежи.

Государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» переименовано в смоленское областное государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 02.09.2011 № 1464-р/адм смоленское областное государственное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 11.01.2012 № 1-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее – Учреждение) реорганизовано в форме присоединения к нему смоленского областного государственного учреждения «Молодежный центр «Радуга».

2. В разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- содействие организации обучения руководителей молодежных и детских общественных объединений;

- вовлечение молодежи в социальную практику;

- развитие у молодых людей лидерских качеств и молодежных инициатив;

- оказание помощи молодежи в профессиональной ориентации в условиях рыночной экономики.»;

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов исполнительной власти Смоленской области в сфере молодежной политики.»;

- пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«- организационная и методическая поддержка деятельности молодежных общественных объединений, участвующих в реализации государственной молодежной политики;

- вовлечение молодежи в социальную практику (добровольческую деятельность);

- организация и поддержка студенческих трудовых отрядов.»;

- пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- оказание платных дополнительных культурно-просветительных услуг (проведение спецкурсов, семинаров, экскурсий, конференций, лекций и т.д.);

- подготовка к изданию и организация издания сборников, информационной документации;

- проведение показов документальных, художественных и мультипликационных фильмов по морской тематике.».





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.11.2012 № 1616-р/адм

О внесении изменений в
распоряжение Администрации
Смоленской области от 08.06.2004
№ 492-р/адм

1. Внести в пункт 3 распоряжения Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и Устава Государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 27.06.2008 № 800-р/адм, от 09.09.2008 № 1115-р/адм, от 18.05.2011 № 817-р/адм, от 02.09.2011 № 1464-р/адм, от 11.01.2012 № 1-р/адм, от 23.01.2012 № 66-р/адм) изменение, заменив слова «Департамента спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области» словами «Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи».

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее также – Учреждение), утвержденный указанным распоряжением.

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (О.Е. Мармулева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 14.11.2012 № 1616-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала
Нахимова»

1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «Департамент спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области» заменить словами «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи».

2. В разделе 3:

- в пункте 3.1 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить;
- в пункте 3.5 слова «на соответствующий финансовый год» заменить словами «на очередной финансовый год и плановый период».

3. В абзаце четвертом пункта 6.4 раздела 6 слова «и в» заменить словами «или в».





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.04.2015 № 1137-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Молодежный центр-музей имени
адмирала Нахимова»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и Устава Государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 27.06.2008 № 800-р/адм, от 09.09.2008 № 1115-р/адм, от 18.05.2011 № 817-р/адм, от 02.09.2011 № 1464-р/адм, от 11.01.2012 № 1-р/адм, от 23.01.2012 № 66-р/адм, от 14.11.2012 № 1616-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (О.Е. Мармулёва) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации

Смоленской области

от 25.01.2014 № 54-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»

1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» заменить словами «Главное управление Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию».

2. Пункт 4.3 раздела 4 признать утратившим силу.

3. В разделе 8:

1) абзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в порядке, установленном федеральным законодательством.»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.».





СОЗДАЧК „Молодежный центр-
музей им. адмирала
Нахимова“

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.05.2019 № 483-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения культуры «Молодежный
центр-музей имени адмирала
Нахимова»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (далее – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 492-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и Устава Государственного учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 27.06.2008 № 800-р/адм, от 09.09.2008 № 1115-р/адм, от 18.05.2011 № 817-р/адм, от 02.09.2011 № 1464-р/адм, от 11.01.2012 № 1-р/адм, от 23.01.2012 № 66-р/адм, от 14.11.2012 № 1616-р/адм, от 22.07.2015 № 1137-р/адм, от 25.01.2017 № 54-р/адм).

2. Главному управлению Смоленской области по делам молодежи и гражданско-патриотическому воспитанию (О.В. Иванов), Учреждению (О.Е. Мармулёва) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 27.05.2019 № 723-р/арч

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Молодежный центр-музей имени адмирала
Нахимова»

В разделе 2:

- пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- развитие и координация деятельности добровольческого движения (волонтерства) на территории Смоленской области.»;

- пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- выполнение работ, оказание услуг по направлению добровольческой деятельности (волонтерства) в рамках государственного задания Учреждения.»;

- пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

« - проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;

- повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а также путем разработки методических материалов;

- организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- организация совместной деятельности волонтеров, волонтерских организаций и регионального ресурсного центра добровольчества;

- информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;

- проведение волонтерских акций и мероприятий;

- отбор и подготовка волонтеров для организации и проведения различных мероприятий и акций;

- популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;

- оказание консультационных услуг (юридических, бухгалтерских и др.) и иных услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

- представление интересов волонтерских организаций и волонтеров в общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

- ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности и добровольцев;

- внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими структурами;

- организация работы регионального ресурсного центра добровольчества, ответственного за оформление, выдачу и ведение учета личных книжек волонтера.»