

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Коченевского района

от «30» апреля 2011 г. № 1914

Глава Коченевского района
 А.А.Карасёв



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР**

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр» в дальнейшем именуемое Учреждением создано в соответствии с распоряжением Главы Коченевского района от 12.09.2005 года №256

Постановлением администрации Коченевского района от 30.11.2014 № 19/14 изменён тип учреждения Муниципальное учреждение «Молодежный центр» на Муниципальное казённое учреждение культуры Молодёжный центр.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Коченевский район Новосибирской области.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Коченевского района, далее - Учредитель.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Коченевского района, далее - Собственник.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – Муниципальное казённое учреждение культуры Молодёжный центр.

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУК Молодёжный центр.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в администрации Коченевского района Новосибирской области; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества в лице Учредителя.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения культуры осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.10. Устав и изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Коченёвский район, р.п. Коченёво, ул. Октябрьская, 45.

Почтовый адрес Учреждения: 632640, Новосибирская область, Коченёвский район, р.п. Кочёнево, ул. Октябрьская, 45.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в сфере молодежной политики на территории Коченевского района.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;

- создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- расширение возможностей молодого человека, в выборе своего профессионального пути, достижения личного успеха;
- реализация инновационного потенциала молодежи в интересах общественного развития и всестороннего развития самой молодежи;
- организация досуга и приобщения молодежи к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- патриотическое воспитание молодежи и подрастающего поколения;

2.3. Задачи:

- содействие в обеспечении соблюдения прав молодежи;
- содействие в сфере труда и занятости молодежи;
- поддержка инициативы молодежи;
- формирование условий, направленных на духовное и физическое развитие молодежи.

2.4. . В целях решения уставных задач и достижения поставленных целей Учреждение осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- поддержка клубов, неформальных молодежных объединений;
- создание молодежного танцевального зала;
- патриотическое воспитание молодежи;
- формирование гражданской позиции подрастающего поколения;
- интеллектуальное развитие и творческое самовыражение молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка и селекция молодых талантов;
- осуществление информационной помощи молодежи и молодым семьям;
 - проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников для молодежи;
 - организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других развлекательных программ;
 - создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Молодежного центра (организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе);
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- иные направления деятельности, конечные цели которых, предусмотрены настоящим Уставом;
- для достижения своих целей может осуществлять любые виды экономической деятельности, не запрещенные законом;

2.5. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек и других досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических лиц и отдельных граждан;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают в бюджет Коченевского района.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Коченевского района.

2.10. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, решениями Совета депутатов Коченевского района, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами Учредителя и настоящим уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым способом средств в полном объёме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- распоряжение имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление;

- утверждение штатного расписания Учреждения;

- назначение исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение с ним трудового договора;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;

- приостановление исполнения решений исполнительного органа при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям, или принятым планам деятельности;

- утверждение отчетов исполнительного органа Учреждения;

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор).

4.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.4. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, решений Совета депутатов Коченевского района,

постановлений и распоряжений администрации, настоящего устава и трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённой бюджетной сметой Учреждения;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении в отдел имущества и земельных отношений администрации района.

4.8. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Кочневского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом, в полном объёме зачисляются в доход бюджета района.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел имущества и земельных отношений администрации района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядке, предусмотренном администрацией района.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.