

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220800001421 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2022 за
ГРН 2220800043803



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4109880006AE7C8C4487AAA48B4DA102
Владелец: Эдгеев Санал Владимирович
УФНС России по Республике Калмыкия
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН

**Решением единственного учредителя
№1 от 13 марта 2022 года**

**Изменения и дополнения внесены Решением
единственного учредителя
№ 2 от 13 сентября 2022 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Центр развития компетенций будущего»**

**г. Элиста
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития компетенций будущего» (именуемая в дальнейшем по тексту Устава – АНО), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития компетенций будущего»**,

сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «ЦРКБ»**,

полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional education «Center for the Development of Future Competencies».

сокращенное наименование на английском языке: ANO «Center of Future Competencies».

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.5. АНО создается без ограничения срока.

1.6. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. АНО не является иностранным агентом.

1.9. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Единственным Учредителем АНО является гражданин Российской Федерации Муниев Аркадий Михайлович, 22.08.1987 года рождения.

1.11. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. АНО не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.12. Место нахождения АНО: Республика Калмыкия, город Элиста.

1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является организация дополнительного образования – реализация дополнительных общеобразовательных программ, и предоставление услуг в сфере предпрофессиональных программ, в том числе, в области информационных технологий и смежных с ней областях.

2.2. Предметом дополнительного образования детей и взрослых АНО является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.3. АНО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

2.4. Задачи образовательного процесса АНО:

- организация процесса обучения, воспитания и развития детей с учетом их возраста, индивидуальных потребностей и возможностей;

- разработка и реализация образовательных программ и услуг, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и реализация образовательных программ и услуг для детей и взрослых.

2.5. Основными видами деятельности АНО являются:

- образование дополнительное детей и взрослых в области информационных технологий и смежных с нею областях;
- образование профессиональное дополнительное в области информационных технологий и смежных с нею областях;
- организация и проведение конференций, выставок, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, симпозиумов, семинаров, классов, мастер-классов, кружков, секций, студий, клубов по интересам, и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, включая досуговые мероприятия для детей и молодежи;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными, научными и коммерческими образовательными организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- туризм в образовательных целях;
- предоставление прочих социальных услуг;
- осуществление брендинга территорий;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения, компьютерного программного обеспечения;
- издательская и благотворительная деятельность;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- патриотическое, нравственное воспитание детей и молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию детей и молодежи.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.8. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в АНО осуществляется в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых АНО самостоятельно.

3.3. АНО самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.5. Продолжительность обучения, количество групп, их наполняемость, режим работы групп, количество занятий, длительность занятий и перемен в АНО устанавливается в зависимости от имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и регламентируется локальными нормативными актами АНО.

3.6. Обучение в АНО осуществляется на русском и/или калмыцком языке.

3.7. Отношения между АНО и обучающимися регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.8. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.9. Образовательный процесс осуществляется в АНО в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемым директором. Занятия в АНО проводятся по расписанию, круглогодично, как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики образовательной программы и возможностей АНО.

3.10. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой АНО, зависит от начального уровня подготовки обучающегося и вида образовательной программы. Минимальное время обучения по образовательной программе АНО составляет 1 месяц, максимальное время обучения по образовательной программе АНО составляет 12 месяцев.

3.11. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, курсы, семинары, практические занятия, консультации, методические занятия, конференции, круглые столы, интерактивные, дистанционные занятия и пр.

3.12. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.13. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Определение уровня освоения образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, открытых уроков, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях и др. По результатам освоения программ осуществляется переход обучающихся на следующий год обучения.

3.17. Для реализации краткосрочных программ комплектование групп может проходить в течение года.

3.18. АНО может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, потребностей обучающихся и содержания образовательных программ.

3.19. По завершении полного курса обучения АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

- заниматься в нескольких группах одновременно, менять их в течение года, менять форму обучения по согласованию с администрацией АНО;

- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- бережно относиться к имуществу АНО;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

3.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;

- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

3.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из АНО.

3.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

3.3. Работники АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Работники АНО обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Устава и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление АНО осуществляется Общим собранием Учредителей (Учредителем). Решения, относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей, считаются принятыми, если все Учредители проголосовали единогласно.

В компетенцию Общего собрания Учредителей (Учредителя) входит:

- утверждение Устава;
- принятие решения о внесении изменений в Устав;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации АНО;
- назначение директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление контроля над всей деятельностью АНО и ответственность за результаты, и законность его деятельности;
- определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АНО;
- определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положения о них, а также других внутренних документов, определяющих порядок деятельности органов управления АНО и иные вопросы его деятельности;
- принятие решений об участии АНО в других организациях;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.2. настоящего Устава принимаются учредителем (учредителями) единолично (единогласно) и оформляются в виде Решения учредителя (учредителей) АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

5.4. Исполнительным органом АНО является Директор, который избирается Общим собранием Учредителей (Учредителем) сроком на 5 (пять) лет.

5.4.1. Директор АНО:

- несет ответственность перед Общим собранием Учредителей (Учредителем) за результаты и законность деятельности АНО в пределах своих функциональных обязанностей;
- без доверенности действует от имени АНО;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения, издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;
- назначает своих заместителей;
- распоряжается денежными средствами и имуществом АНО, осуществляет открытие и закрытие расчётных и других счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников АНО в соответствии с законодательством о труде;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- утверждает образовательные программы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует аттестацию работников АНО;
- вносит предложения Общему собранию Учредителей (Учредителю);
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей (Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Общего собрания Учредителей (Учредителя) АНО.

5.4.2. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель директора, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором АНО.

5.5. Общее руководство образовательной деятельностью АНО осуществляет Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из представителей всех категорий работников АНО. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.6.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- рекомендации работников Центра к поощрению (награждению).

5.7. Аспекты содержательного и стратегического характера педагогической деятельности осуществляет Педагогический совет, в который входят Учредители, директор и все педагогические работники АНО.

5.7.1. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором АНО не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора АНО о созыве педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием Учредителей (Учредителем) программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) гранты, субсидии, призы и пр.;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) доходы, получаемые от образовательной деятельности АНО;
- 7) другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.6. Имущество и средства АНО, оставшееся в результате ликвидации АНО, после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные либо благотворительные цели.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием Учредителей (Учредителем), и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

8.5. Ликвидация АНО считается завершено, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.7. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.