

КОПИЯ

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «25» 01 2018г. № 19

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол № 2.1.1 от «15» января 2018 г

Председатель Джусупов А.С.

ПРИНЯТО

Общим собранием инициативной
группы студентов
ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

Протокол от 14.01.18

Председатель общего собрания
Соловьев В.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол № 3 от «15» января 2018 г

Председатель Рябов Д.А.

УТВЕРДИТЬ

Приказ ректора

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

№ 19 от 25.01.2018

Ректор И.О. Маринкин

СОГЛАСОВАНО

Родительский Совет

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

Протокол № от «15» января 2018 г

Председатель О.А.

ПОЛОЖЕНИЕ № 131/1

о волонтерском центре ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Основные понятия волонтерской деятельности
- 3 Цель и принципы волонтерской деятельности
- 4 Задачи и функции Центра
- 5 Основные направления в работе Центра
- 6 Структура Центра

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

- 7 Права и обязанности волонтеров
- 8 Организация работы Центра
- 9 Поощрение и наложение взыскания на волонтеров
- 10 Взаимосвязи Центра

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности волонтерского центра (далее Центр) ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.2 Центр является функциональным подразделением Университета, осуществляющим деятельность по привлечению волонтеров, организации и проведению волонтерского студенческого движения в Университете.

1.3. Правовой основой деятельности Центра является:

- Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (Амстердам, январь, 2001 г., Международный Год добровольцев) при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE);
- Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст. 30);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 117);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений";
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- Устав Университета.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5 Центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.6 Место нахождения Центра – г.Новосибирск, Красный проспект, дом 52.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 *Молодежная добровольческая (волонтерская) деятельность* - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая по своей воле (без какого-либо принуждения) форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, не приносящая им заработок или трудовой доход, направленная на удовлетворения потребностей граждан или гражданского общества в целом, включая потребностей (духовных, нематериальных или иных) самого добровольца (волонтера).

2.2 *Волонтер* – это человек, который по доброй воле принял решение посвятить свое время, опыт, знания, умения и навыки в работе ради общественного блага, помощи другим людям или проведению какого-либо мероприятия на безвозмездной основе.

2.3 *Волонтерская программа* – гуманитарная программа, ориентированная на потребности граждан и гражданского общества, в которой основным способом ее реализации является добровольная работа людей, а главной задачей – эффективная организация добровольной работы.

3 ЦЕЛЬ И ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Основной целью деятельности Центра является создание и развитие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся Университета, координация и поддержка деятельности волонтеров, осуществление менеджмента волонтерских проектов, контроль выполнения принципов добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2 Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3.3 Деятельность Центра имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

3.4 Для проведения мероприятий и акций Центр использует: спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам, прочие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1 Основными задачами Центра являются:

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- создание условий для вовлечения обучающихся в социальную полезную практику посредством участия в добровольческой деятельности и ее информирование о потенциальных возможностях развития;
- представление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание;
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- обучение обучающихся определенным профессиональным навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, популяризация идей добровольчества среди обучающихся;
- определение направлений деятельности волонтеров;
- разработка и проведение собственных проектов волонтерской деятельности;
- поддержка и реализация различных социальных инициатив обучающихся;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- курирование руководителей волонтерских отрядов и волонтерского корпуса, оказание им практической и методической помощи;
- курирование волонтерских отрядов на факультетах (Приложение 1);
- подготовка и поддержка молодежных лидеров;
- координация деятельности волонтерских отрядов на факультетах с организациями - партнерами;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- взаимодействие с Некоммерческой организацией «Ассоциация волонтерских центров»;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- учет волонтерских часов и ведение волонтерских книжек;
- порядок формирования кадрового резерва;

– подготовка отчетов о деятельности Центра.

4.2 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- интеграция процесса привлечения обучающихся к общественно-полезной деятельности с учебными программами;
- формирование эффективной мотивационной системы, способствующей привлечению обучающихся к участию в волонтерском движении Университета
- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда обучающихся Университета;
- разработка предложений по формированию приоритетных направлений работы волонтеров Университета;
- разработка новых технологий организации волонтерской работы и вовлечения обучающихся в добровольческую деятельность Университета;
- распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);
- обеспечение свободного доступа к волонтерской деятельности всем обучающимся Университета;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров по профилю Центра;
- формирование волонтерских отрядов, учет волонтеров Университета и анализ их добровольческой деятельности;
- подготовка заданий и памяток для участников волонтерского движения, оказание помощи в организации их работы, сопровождении и взаимодействии волонтерских отрядов Университета;
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских отрядов и участников;
- организация разработки волонтерами Университета собственных проектов добровольческой деятельности, проведение внутривузовских конкурсов на лучший волонтерский проект;
- организация и проведение семинаров и мастер-классов по развитию волонтерских проектов в Университете;
- привлечение и отбор тренеров из числа сотрудников Университета или сторонних организаций для обучения волонтеров;
- разработка и утверждение планов, реализацию на базе Центра различных проектов социальной направленности, направленных на привлечение обучающихся Университета к волонтерской деятельности;
- организация взаимодействия Центра с другими организациями, учреждениями и общественными объединениями в развитии добровольческого движения и привлечения студенческой молодежи к разнообразной волонтерской деятельности;
- проведение силами волонтеров комплекса мероприятий и акций, конкурсов социальной рекламы по пропаганде здорового образа жизни;
- организация социологических опросов обучающихся Университета по

проблемам благотворительной деятельности и развития волонтерского движения молодежи;

- выявление и распространение наиболее эффективного опыта работы отдельных отрядов, групп и членов волонтерского движения Университета;
- совершенствование методов работы волонтерских отрядов, методического обеспечения их деятельности;
- организация регулярного подведения итогов деятельности волонтеров, морального и материального поощрения лучших участников добровольческого движения Университета;
- осуществление иных функций, связанных с деятельностью Центра.

5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ ЦЕНТРА

5.1 Центр включает в себя ряд направлений работы:

5.1.1 Социальное направление:

- социальное патронирование детских домов,
- социальное патронирование пожилых людей,
- медицинская помощь (службы милосердия в больницах),
- социальное патронирование инвалидов,
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий),
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи),
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников),
- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы).

5.1.2 Экологическое направление:

- озеленение,
- помощь животным,
- сезонная уборка,
- экологическая защита.

5.1.3 Психологическое направление:

- работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

5.1.4 Донорство:

- организация и проведение акций по сдаче крови.

5.1.5 Патриотическое направление:

- экскурсионная деятельность,
- социальное краеведение,
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады),

- восстановление и уход за воинскими захоронениями,
- спортивная, туристическая и военная подготовка.

5.1.6 Стихийное направление:

- проведение университетских мероприятий.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

6 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1 Центр осуществляет свою деятельность на базе Департамента воспитательной и социальной работы Университета.

В состав Центра входят отряды по направлениям на факультетах.

6.2 Работу Центра возглавляет на функциональной основе сотрудник департамента воспитательной и социальной работы, имеющий достаточный профессиональный опыт, выполняющий роль координатора волонтерского движения Университета (координатор Центра) по распоряжению ректора Университета.

6.3 Деятельность направлений работы Центра организуют руководители по направлениям, которые назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета.

6.4 Для взаимодействия с администрацией Университета из числа сотрудников отдела воспитательной работы Университета назначается куратор Центра.

Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе Университета.

6.5 Участниками Центра могут быть обучающиеся Университета, изъявившие желание участия в волонтерском движении на добровольческой основе.

6.6 Прием в состав волонтерской группы осуществляется на основании:

- личного заявления;
- результатов собеседования, выявляющего личностные качества и уровень профессиональных знаний.

6.7 Перед началом деятельности со всеми волонтерами проводится ознакомительная беседа, в ходе которой участники знакомятся с целью волонтерской деятельности, задачами и методами работы.

6.8 Участники волонтерского движения имеют право использовать сведения о своей деятельности (но не данных граждан, ставших известными в период деятельности) в сведениях своего портфолио.

6.9 Университет вправе оказывать добровольцам (волонтерам) меры социальной, финансовой и иной форм поощрения.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

7.1 Координатор Центра организует реализацию задач деятельности Центра, осуществление функций Центра, а также осуществляет общее руководство и управление Центром на основе единоначалия в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

Координатор Центра несет персональную ответственность перед ректором Университета за деятельность Центра по решению задач и реализации функций Центра.

7.2 Координатор Центра имеет право:

- разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- создавать условия для выполнения волонтерами принятых на себя обязательств;
- обеспечивать координацию деятельности волонтерских отрядов с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Университета, по согласованию с их руководителями;
- привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета, для осуществления деятельности Центра;
- готовить и представлять в установленном порядке куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к ответственности работников Центра;
- отказать в подаче характеристики на повышенную государственную стипендию;
- вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

7.3 Координатор Центра обязан:

- организовывать качественное выполнение в установленные сроки задач, входящих в компетенцию Центра;
- создавать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров;
- предоставлять по запросам куратора материалы по работе Центра;
- вести делопроизводство Центра в соответствии с установленным порядком.

7.4 Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительного образования, необходимого ему для успешного осуществления его добровольческой деятельности.

7.5 Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- выдать волонтерскую книжку каждому волонтеру и вести в нее персональные данные волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить обучающие семинары и тренинги.

7.6 Волонтер (доброволец) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- приобретать дополнительные знания, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

- подавать свои предложения о создании новых или развитии уже существующих проектов Центр;
- посещать мероприятия, проводимые Центром;
- получить от Центра письменный отзыв о своей работе;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- прекратить свою деятельность в инициативной волонтерской группе по уважительной причине.

7.7 Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать принцип конфиденциальной информации;
- соблюдать инструкции, выданные ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Центром и организацией-партнером;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

8.1 Центр осуществляет свою деятельность, используя информационную, материально-техническую и кадровую поддержку Университета, в том числе и по вопросам организации, координации и сопровождения грантовой (конкурсной) деятельности.

8.2 Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются координатором Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) - руководителем соответствующего направления.

8.3 Профессиональная подготовка волонтеров может осуществляться как до включения их в деятельность, так и в период активного участия в деятельности. Процесс подготовки волонтеров к работе должен быть непрерывным и постоянным.

8.4 Этапы подготовки волонтеров:

- подготовительный (отбор из числа обучающихся кандидатов в волонтеры);
- начальная подготовка волонтеров (обучение);
- волонтерская практика;
- специализация волонтеров.

8.5 Университет, в лице координатора Центра, по отношению к волонтерам принимает на себя следующие обязательства:

- создать условия для безопасной и эффективной деятельности волонтера;
- дать четкое описание деятельности и организовать взаимодействие с получателями услуги (организации детей и подростков);

-назначить ответственного за решение возникающих у волонтера вопросов в связи с его работой - координатора волонтеров;

- оплачивать прямые расходы волонтера, связанные с его работой, в соответствии со сметой мероприятий в рамках выделенных финансовых ассигнований (без письменного согласования расходы не возмещаются);

8.6 Волонтер принимает на себя обязательства по отношению к Университету в лице Центра:

- проявлять стремление к профессиональному росту, необходимому для осуществления цели деятельности Центра;

- проявлять уважительное отношение к координатору, получателям услуг и своим товарищам;

- качественно и в срок выполнять поручения, осознавая необходимость выполнения принимаемых на себя обязательств;

- представлять отчет о работе координатору;

- не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

8.7 Центр может отказаться от сотрудничества с волонтером во всех или некоторых мероприятиях, если волонтер регулярно не выполняет порученную ему работу и нарушает требования настоящего положения.

8.8 Методы работы Центра и волонтерского движения определяются самими участниками Центра и волонтерского движения.

9 ПООЩЕНИЯ И НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ВОЛОНТЕРОВ

9.1 При нарушении волонтером требований, установленных настоящим Положением, на него может быть наложено взыскание: замечание или выговор, лишение какого-либо поощрения, удаление с мероприятия/отказ в участии на последующих мероприятиях, лишение права на получение характеристики или рекомендаций, прекращение его сотрудничества с волонтерским Центром.

9.2 Центр вправе волонтеров, которые по итогам смены/мероприятия полностью, без нарушений дисциплины и ответственно выполнили обязанности в рамках своего направления работы и не получили нареканий со стороны руководителей Центра и организаторов мероприятия; проявили инициативу и готовность к разрешению вновь возникающих вопросов; отработали дополнительную смену; показали высокие результаты в выполнении своих обязанностей, и работа их была высоко оценена организаторами мероприятия,- поощрить одним из следующих видов поощрения:

- поздравление с днем рождения или другими праздниками (электронные открытки, телефонный звонок);

- вручение сертификатов, подтверждающих участие в мероприятиях;

- вручение благодарственных писем для волонтера и родителей волонтера от руководителей Центра;

- возможность предоставления рекомендательного письма от руководителя Центра;
- вручение сертификата на бесплатное участие в специализированных образовательных тренингах, в мастер-классах, организованных партнерами мероприятия;
- возможность участия в культурно-досуговых мероприятиях для волонтеров;
- возможность бесплатного участия во встречах с медийными личностями, политическими и культурными деятелями, послами фестивалей;
- возможность публикации в СМИ и социальных сетях информации об успехах и достижениях волонтеров, написанных как самим Волонтером, так и представителями СМИ;
- возможность размещения информации о лучших волонтерах на фото и инфостендах;
- вручение уникальной сувенирной продукции с символикой (не подлежащей продаже);
- предоставление билетов на культурные и спортивные мероприятия;
- вручение обязательного маркетингового набора каждому волонтеру, который включает в себя уникальную сувенирную продукцию.

10 ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА

10.1 Центр для определения сферы и объема работ осуществляет взаимодействие:

- с общественными и некоммерческими организациями, осуществляющих деятельность по образованию и воспитанию детей и подростков;
- с органами государственной и муниципальной власти Новосибирской области и города Новосибирска, осуществляющих руководство в области здравоохранения, развития молодежной политики;
- с некоммерческими организациями: досуговые и культурные центры, спортивные организации, библиотеки, образовательные учреждения (школы, ссузы, вузы), общественные организации и центры по аналогичной проблематике, благотворительные фонды, информационные, аналитические и исследовательские центры. Отдельно отметим взаимодействие с организациями благополучателями: учреждения здравоохранения, другие социальные учреждения, образовательные учреждения, детские комнаты милиции и др.;
- с коммерческими организациями - потенциальными спонсорами социальных волонтерских мероприятий;
- со структурными подразделениями Университета при организации материально-технической, финансовой, информационной и иной поддержке и сопровождения деятельности Центра.

ПОЛОЖЕНИЕ №___
о волонтерских отрядах на факультетах
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1.1 Волонтерское движение включает в себя студенческие волонтерские отряды Университета, которые представляют собой организованные объединения студентов факультетов добровольно изъявивших готовность безвозмездно служить обществу, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, больным, одиноким и инвалидам, участвовать в деятельности по профилактики социальной опасных болезней и саморазрушающих видов поведения молодежи, желание участвовать в творческой, социально-полезной, социально-значимой деятельности, медицинской деятельности в свободное от учебы время (волонтерские отряды на факультетах Университета (далее ВОФ)).

1.2 Целью создания ВОФ является повышение уровня просвещенности населения Российской Федерации, общественное воспитание, реализация социальных и трудовых инициатив обучающихся, приобретение молодыми людьми навыков профессиональной, трудовой и управленческой деятельности, содействие личностному развитию.

1.3 ВОФ формируются Студенческими советами факультетов во взаимодействии с заместителями деканов факультетов на основании заявок студентов о желании участвовать в определенном направлении волонтерской деятельности и по результатам собеседования с ними.

Руководство ВОФ осуществляет руководитель отряда, два заместителя руководителя отряда и координаторов волонтерских проектов.

1.4 Участником ВОФ может стать любой студент факультета, желающий участвовать в добровольческой деятельности, положительно характеризующийся в учебе и поведении, проявляющий активность и добросовестность в общественной жизни.

1.5 Права участников ВОФ включают в себя:

- осуществлять различные формы добровольческой деятельности в соответствии с настоящим Положением;
- представлять волонтерское движение Университета на заседаниях

«круглых столов», конференциях, слетах и конкурсах студенческих добровольческих отрядов разного уровня, а также на других мероприятиях и акциях волонтеров;

- выбирать то направление добровольческой деятельности, которое отвечает интересам и устремлениям волонтеров;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед волонтером отрядом задач;
- проявлять инициативу, вносить предложения и высказывать свое мнение при обсуждении направлений, форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- просить организаторов волонтерских акций предоставлять необходимую информацию, содержащую сведения о характере и объеме предполагаемых работ, месте и сроках ее проведения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность в ВОФ (по собственному желанию или по независящим от него обстоятельствам).

В случае если участник является организатором или задействован в мероприятиях или проектах ВОФ, то он обязан уведомить руководство Центра и ВОФ о прекращении деятельности не позднее, чем за 14 календарных дней.

1.6 Участники ВОФ обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать сформулированные в нем принципы волонтерского движения Университета и взятые на себя обязательства;
- действовать в соответствии с целями, основными задачами и направлениями деятельности волонтерского движения Университета;
- поддерживать и развивать идеи волонтерского движения;
- принимать активное участие в работе ВОФ, в мероприятиях и акциях, организуемых ВОФ и Центром;
- нести моральную ответственность за результаты своей работы;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в ВОФ.

1.7 Центр осуществляет реализацию комплекса мероприятий по организационной, методической и иной поддержке деятельности ВОФ.

1.8 Руководство деятельностью ВОФ осуществляет Центр.

1.9 В своей работе ВОФ руководствуется настоящим Положением.