

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
городского округа «Вуктыл»

от 26.05.2016 г. № 05/80\_  
(приложение)

**Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Клубно-спортивный комплекс»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Клубно-спортивный комплекс» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано путём изменения типа автономного учреждения «Клубно-спортивный комплекс» в целях создания районного муниципального бюджетного учреждения «Клубно-спортивный комплекс» постановлением администрации муниципального района «Вуктыл» № 05/464 от 20 мая 2013 года. Наименование учреждения изменено в связи с преобразованием муниципального образования муниципального района «Вуктыл» в муниципальное образование городского округа «Вуктыл» в соответствии с Законом Республики Коми от 01 декабря 2015 года № 114-РЗ, решением Совета городского округа «Вуктыл» от 19 апреля 2016 года № 28.

1.3. Полное наименование учреждения:  
на русском языке - муниципальное бюджетное учреждение «Клубно-спортивный комплекс»;

на коми языке – «Клуб да спорт комплекс» муниципальной съёмкуд учреждение.

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке МБУ «КСК»;

на коми языке – «КСК» МСУ.

1.4. Юридический адрес и фактический адрес учреждения: 169570 Республика Коми, г.

Вуктыл, ул. Комсомольская д.23.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное

образование городского округа «Вуктыл».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Вуктыл» (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде от своего имени.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе, исполняющем бюджет муниципального образования городского округа «Вуктыл».

1.9. Учреждение имеет печать, вывеску с наименованием Учреждения, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке. Приобретенное за счет таких доходов имущество является муниципальной собственностью.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, а также открывать и закрывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по распоряжению Учредителя.

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы:

Дом культуры с. Дутово;

Клуб п. Лемты;

Дом культуры с. Подчерье;

Клуб-библиотека п. Кырта;

Дом культуры п. Лемтыбож;

Клуб-библиотека п. Усть-Соплеск

1.14. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

1.15. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством.

1.16. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.17. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.18. Заведующие филиалами и Руководители представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании выданной им доверенности без права передоверия.

1.19. При освобождении Заведующих филиалами, Руководителей представительств от должности, действие доверенности прекращается.

1.20. Учреждение обеспечивает путем размещения на стендах и в сети Интернет открытость и доступность следующих документов:

1.20.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

1.20.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

1.20.3. Решение Учредителя о создании Учреждения;



- 1.20.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 1.20.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 1.20.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.20.7. Годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 1.20.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 1.20.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 1.20.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в области культуры является удовлетворение потребностей населения городского округа «Вуктыл», связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству, ремеслам с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.3. Предметом деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта является создание условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на всестороннее развитие человека, формирование здорового образа жизни всех слоев населения, формирования у населения потребностей в физическом совершенствовании, улучшения состояния здоровья населения посредством физической культуры и спорта.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения в области культуры является:

2.4.1. Создание и организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

2.4.2. Предоставление культурных, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

2.4.3. Оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.4. Сохранение и развитие культуры, традиций, обычаев, народного творчества, искусства народов, проживающих на территории городского округа «Вуктыл».

2.4.5. Обеспечение библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта является:

2.5.1. Предоставление спортивных и иных услуг населению и организациям;

2.5.2. Обеспечение деятельности, направленной на организацию физической культуры, спорта и досуга населения.

2.6. Для осуществления поставленных задач в области культуры Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.6.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.6.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов,



выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.6.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий;

2.6.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

2.7. Для осуществления поставленных задач в области физической культуры и спорта Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, в том числе на абонементной основе, направленных на поддержание и улучшение здоровья населения;

2.7.2. Проведение различных спортивных соревнований, показательных выступлений, спортивных праздников и других результатов спортивной деятельности, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке. Приобретенное за счет таких доходов имущество является муниципальной собственностью.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа «Вуктыл», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Вуктыл».

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. К иной приносящей доход деятельности Учреждения в области культуры относятся:

2.11.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций;

2.11.2. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.11.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.11.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.11.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями с соблюдением норм гражданского законодательства, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;



- 2.11.6. Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- 2.11.7. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников, торжеств;
- 2.11.8. Предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
- 2.11.9. Реализация и сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с Учредителем и не противоречащим законодательству Российской Федерации;
- 2.11.10. Организация концертной и гастрольной деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов;
- 2.11.11. Оказание посреднических услуг;
- 2.12. К иной приносящей доход деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта относятся:
  - 2.12.1. Организация и проведение спортивно-зрелищных, спортивных и оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам организаций;
  - 2.12.2. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении спортивных мероприятий;
  - 2.12.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивных секциях и объединениях;
  - 2.12.4. Предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря, пользование спортивными тренажерами;
  - 2.12.5. Предоставление услуг фитнес-клуба;
  - 2.12.6. Предоставление услуг сауны;
  - 2.12.7. Предоставление услуг бассейна, спортивных залов для физкультурно-оздоровительных занятий населения;
  - 2.12.8. Создание условий до, во время и после занятий физической культурой и спортом по присмотру за детьми.
- 2.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений – лицензий.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Вуктыл».

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, утверждается Постановлением администрации городского округа «Вуктыл».

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.



3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа «Вуктыл».

3.9. Учреждение ведет налоговый, бюджетный и статистический учет результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.10.2. Субсидии на выполнение муниципального задания;

3.10.3. Субсидии на иные цели;

3.10.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.10.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается;

3.10.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования городского округа «Вуктыл» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Тарифы на платные дополнительные услуги устанавливаются в порядке, определяемом Учредителем.

3.14. Цены на платные услуги, работы, продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с Учредителем, с учетом рентабельности и себестоимости.

3.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

3.16. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах финансовой деятельности Учреждения.



3.18. Статистический отчет и отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Списание закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном решением Совета городского округа «Вуктыл».

3.20. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

3.20.1. Эффективно использовать имущество;

3.20.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

3.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия Директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора. Директор подотчетен Учредителю. По решению Учредителя Директор может быть назначен на конкурсной основе.

4.3. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается сроком не более пяти лет. Срок полномочий, на который заключается трудовой договор с Директором, определяет Учредитель в трудовом договоре с Директором.

4.3.1. Оплата труда Директора производится на основании трудового договора и нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда Директора в соответствии с действующими критериями оценки целевых показателей эффективности работы руководителя и шкалой оценки эффективности работы руководителя.

4.4. По согласованию с Учредителем срочный трудовой договор заключается с заместителями Директора, Заведующими филиалов, Руководителями представительств.

4.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

4.5.2. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

4.5.3. Руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.5.4. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

4.5.5. Открывает лицевые счета в Финансовом органе муниципального образования городского округа «Вуктыл»;

4.5.6. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.5.7. Решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

4.5.7.1. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

4.5.7.2. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий. Прием и увольнение заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем.



4.6. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.7. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.8. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.9. Директор Учреждения вправе:

4.9.1. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.9.2. Заключать договоры с организациями различных форм собственности;

4.9.3. Заключать с работниками трудовые договора в соответствии с трудовым законодательством и указанием конкретных трудовых (должностных) обязанностей;

4.9.4. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

4.9.5. Устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с порядком, установленным для муниципальных учреждений Учредителем.

4.10. Директор Учреждения обязан:

4.10.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.10.2. Отвечать за нецелевое использование средств бюджета, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.10.3. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.10.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.10.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

4.10.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.10.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.10.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.10.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.10.11. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.10.12. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



4.10.13. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.10.14. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.10.15. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

4.10.16. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонта имущества: зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

4.10.17. Соблюдать установленные ограничения по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.11. На Директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.12. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## 5. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

5.1. Учреждение в лице Директора – начальника гражданской обороны должно принимать следующие меры по защите персонала:

5.1.1. Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;

5.1.2. Обучение персонала приемам защиты в мирное время и военное (руководящий состав на курсах гражданской обороны) время;

5.1.3. Эвакуация персонала из опасной зоны при чрезвычайной ситуации в мирное время, а также в загородную зону в военное время;

5.1.4. Предоставление сил и средств Учреждения по приказу начальника гражданской обороны или замещающего его лица городского округа в распоряжение штаба по ГО и ЧС округа при чрезвычайной ситуации для выполнения эвакуационных, спасательных и других неотложных работ;

5.1.5. Обеспечение оповещения персонала посредством звуковой сигнализации;

5.1.6. Обеспечение противопожарной безопасности Учреждения;

5.1.7. Участие персонала Учреждения в мероприятиях согласно годовому плану подготовки ГО района;

5.1.8. Обеспечение укрытия персоналу по сигналу «Воздушная тревога».

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

6.2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

6.3. Положение об оплате труда.

6.4. Трудовые договоры с работниками.

6.5. Должностные инструкции работников Учреждения.

6.6. Инструкции по технике безопасности и охране труда.

6.7. Положение о филиалах, представительствах.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим



законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании решения собственника или по решению суда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель уполномоченного органа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю и на согласование уполномоченному органу.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения разделительный баланс и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения вступает в силу с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических



Прошито, пронумеровано  
11 (одиннадцать) листов.

Начальник отдела контроля  
и делопроизводства администрации  
городского округа «Вуктыл»

М.И. Мезенцева

Пронумеровано  
скреплено печатью на  
( ) листах  
МП

