



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2020 г. № 11-1382

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

Руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Администрации города Ноябрьска от 31.12.2010 № П-2501 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.05.2020 № П-726 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск», Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Устав) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск Назарьевой О.С. в течение десяти дней с момента принятия настоящего постановления подготовить и представить в МИФНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу документы, необходимые для государственной регистрации Устава.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Ноябрьска от 28.11.2011 № П-1712 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск»;

2) постановление Администрации города Ноябрьска от 30.12.2015 № П-1366 «Об утверждении изменений к уставу муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск»;

3) постановление Администрации города Ноябрьска от 06.06.2018 № П-568 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск», утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.11.2011 № П-1712»;

4) постановление Администрации города Ноябрьска от 27.03.2019 № П-252 «Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск», утвержденный постановлением Администрации города Ноябрьска от 28.11.2011 № П-1712».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, координирующего вопросы в сфере сохранения исторических и культурных памятников, развития культуры, местных традиций и обычаев.

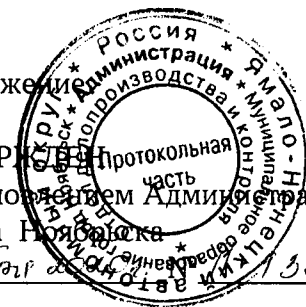
Глава города Ноябрьска



А.В. Романов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
города Ноябрьска



25 сентября 2018 г. 1382

У С Т А В

муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Ноябрьск

I. Общие положения



1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Ноябрьска от 29.05.2020 № П-726 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск».

1.3. Наименование Учреждения:

1) полное - муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск;

2) сокращенное - МАУК «ЦБС», сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Обладает имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать, содержащую его наименование, бланки, штампы, эмблемы и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска (далее - Учредитель).

1.8. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Администрации города Ноябрьска (далее - управление культуры).

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Полномочия и функции собственника имущества осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска (далее - департамент имущественных отношений) на основании муниципального правового акта и настоящего Устава.

1.10. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629807, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Ленина, дом 47.

1.11. Место нахождения Учреждения: 629802, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, пр. Мира, д. 70.

1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение с согласия Администрации города Ноябрьска имеет право создавать филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основе положений о них и в соответствии с настоящим Уставом.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-



библиотечного обслуживания;

5) разработка инструктивных, методических материалов, регламентов, структурных подразделений Учреждения;

6) консультационная помощь библиотекам других систем, ведомств, учреждений;

7) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, создание читательских, любительских клубов и объединений по интересам;

8) осуществление в установленном порядке выставок книжной и печатной продукции в целях популяризации библиотечной деятельности;

9) организация системы повышения квалификации библиотечных кадров, в том числе по специфике работы с документами и с особыми группами пользователей библиотек (детского и юношеского, преклонного возраста, слепых и слабовидящих, национальных меньшинств), специализация, стажировка в ведущих библиотеках России.

10) составление и распечатка сложных информационно-библиографических списков с использованием ресурсов удаленных библиотек России по индивидуальному разовому запросу пользователя;

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в подпункте 2.3 настоящего устава основными видами деятельности формируется и утверждается управлением культуры.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение культурно-просветительских мероприятий (тематических вечеров, литературно-музыкальных гостиных, встреч, конференций, конкурсов, лекционных мероприятий), подготовленных по индивидуальным заявкам пользователей;

2) оказание справочных услуг (предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания);

3) оказание информационных услуг, консультационных услуг (исполнение запросов заказчика различной тематики);

4) пользование литературой библиотек сверх установленного срока;

5) предоставление услуг по пользованию компьютерной техникой (предоставление автоматизированного рабочего места ПК-пользователя);

6) сканирование и распечатка материалов, не являющихся объектами авторского права, переплетные и брошюровочные работы, ламинирование;

7) редактирование электронной копии текстового документа, в форме таблицы, схемы;

8) организация и проведение мастер-классов различной тематики;

9) копирование данных (звук - и видеозаписи) с различных оригинальных носителей (аудио-видеокассет, компакт дисков, цифровых видеокассет и других) на видеоленты, компакт-диски, музыкальные или иные звукозаписи заказчика;

10) набор текста на русском и/или на иностранном языках, набор текста повышенной сложности, таблиц, схем, графиков, нотных текстов;

11) ксерокопирование печатных материалов (черно-белое, цветное изображение), фотокопирование;

12) компьютерное макетирование, редактирование и распечатка полиграфической продукции (черно-белое, цветное изображение);

13) фотосъемка, видеосъемка, печать фотографий по заказам населения;

14) изготовление презентаций по тексту клиента на электронные носители;

15) изготовление видеозаписей, звукозаписей, презентаций на магнитных и цифровых

носителях информации, электронная верстка, озвучивание и другие сопутствующие услуги населению;

16) предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, выполненного в автоматическом режиме);

17) изготовление и продажа сувенирной продукции, печатной и канцелярской продукции;

18) предоставление услуг игровых детских комнат;

19) реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, организованных и проводимых Учреждением, а также иными физическими и юридическими лицами;

20) услуги кафетерия для обслуживания пользователей Учреждения;

21) предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

22) реализация книжной и печатной продукции (журналов, газет), канцелярских товаров, а также собственных интеллектуальных продуктов, подготовленных Учреждением;

23) организация и проведение экскурсий в Учреждении;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

3.2. Органами управления Учреждением являются директор, наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

3.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее – директор), который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления культуры. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на срок от одного до трех лет. Назначение на должность директора оформляется приказом начальника управления культуры.

3.5. Директор вправе:

- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

- представлять Учреждение во всех органах и организациях без доверенности;

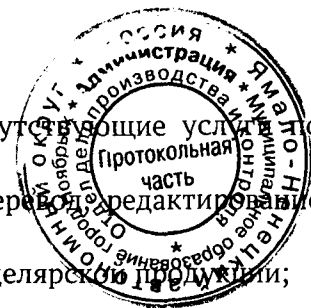
- открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности работникам Учреждения;

- принимать на работу, производить расстановку кадров;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- координировать в Учреждении деятельность общественных организаций, не запрещенную законом Российской Федерации;





- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;
- увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами государственного образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа;
- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключать трудовые договоры.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- разрабатывать, составлять и утверждать штатное расписание;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- осуществлять разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;
- создавать условия для повышения квалификации работников Учреждения, создавать условия для повышения из профессионального мастерства;
- поощрять и стимулировать творческую инициативу работников Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- контролировать соблюдение норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих жизнь и здоровье работников Учреждения;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивать учет, сохранность документации;
- распределять нагрузку, устанавливать должностные оклады работников Учреждения согласно действующему законодательству, а также определять виды надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда, в соответствии с действующими правовыми актами;
- издавать приказы и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности;
- приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, принятых с нарушением установленной компетенции, действующего законодательства и настоящего Устава;
- представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- организовать работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной, иной охраняемой законом тайне; организовать работы по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив; планировать, организовать и контролировать работу Учреждения, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения.

3.8. Директор несет в установленном порядке уголовную, гражданскую, материальную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником управления культуры.

3.10. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый приказом начальника управления культуры. В период временного отсутствия директора и заместителя директора обязанности директора исполняет работник Учреждения, назначаемый приказом начальника управления культуры.

3.11. Наблюдательный совет Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) состоит из 9 человек. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их

полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

В состав наблюдательного совета входят представители Администрации города Новороска, департамента имущественных отношений, управления культуры, общественной работы Учреждения.

3.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

3.14. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения, его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.15. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за исполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

3.17. Председатель наблюдательного совета назначает секретаря заседания наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

3.18. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

3.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть создано немедленно, без письменного извещения членов наблюдательного совета.

3.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть общего числа членов наблюдательного совета.

3.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.25. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.



3.26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Администрации города Ноябрьска и состоящего с ней в трудовых отношениях,

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации города Ноябрьска.

3.27. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.28. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7 и 8 пункта 3.28 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.28 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.28 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

3.31. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.28 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.32. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.28 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.



28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

- 28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

28 ноября 2014 года

- 28 ноября 2014 года



4.5. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.10. Учреждение без согласия департамента имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством, или в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город Ноябрьск.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Ноябрьск, на иные цели;
- имущество, переданное (закрепленное) департаментом имущественных отношений;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждения может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5.6. Печати и штампы ликвидируемого Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МАУК «ЦБС»