

УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 11.12.2013г. № 3201-а

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

г. Новоуральск  
Свердловская область  
2013 год  
**1. Общие положения**

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504.

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

3. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества учащихся и молодежи» зарегистрировано Постановлением Главы администрации г. Свердловск-44 от 14.09.1992г. № 615.

4. На основании Постановления Главы города Новоуральска от 27.10.2005г. № 2294 «О реорганизации МОУ ДОД «Центр внешкольной работы» осуществлена реорганизация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» путем присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Центр водного спорта и отдыха «Юный моряк».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования «Центр водного спорта и отдыха «Юный моряк» в отношении всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, утвержденным Учредителем учреждения.

5. На основании Постановления Главы Администрации Новоуральского городского округа от 23.06.2011г. № 1147-а «О реорганизации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский экологический центр» и Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» осуществлена реорганизация муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» путем присоединения к нему муниципального учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр» в отношении всех прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, утвержденным Учредителем учреждения.

6. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»

7. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

8. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

9. Организационно-правовая форма Автономного учреждения – Автономное учреждение.

Тип Автономного учреждения – организация дополнительного образования.

Вид Автономного учреждения – Центр внешкольной работы

10. Полное наименование Автономного учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование - МАУ ДО «ЦВР».

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

11. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Автономного учреждения: 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Свердлова, 1а

Автономное учреждение имеет административное здание, расположенное по адресу: 624130 Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Гагарина, д.11, строение 1.

12. Автономное учреждение имеет загородный филиал – загородный детский оздоровительный лагерь «Самоцветы».

Место нахождения филиала: Свердловская область, поселок Таватуй, на землях Невьянского лесхоза Заозерного лесничества, квартал 72.

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

13. Автономное учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

14. Права и обязанности юридического лица у Автономного учреждения возникают с момента государственной регистрации.

## **2. Организация деятельности Автономного учреждения.**

15. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

16. Собственником Автономного учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту - Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

17. Учредителем Автономного учреждения является Новоуральский городской округ.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту - Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту Учредитель).

18. Автономное учреждение создает условия для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и создания необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет через организацию дополнительного образования, культурно-досуговой деятельности, отдыха и оздоровления в соответствии с образовательными потребностями граждан, общества, государства.

19. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

20. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

21. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

22. К компетенции Автономного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем в лице Управления образования программы развития Автономного учреждения;

8) прием обучающихся в Автономное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономном учреждении;

13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

24. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом,
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Автономного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

- 1) информации:
  - а) о дате создания Автономного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - б) о структуре и об органах управления Автономного учреждения;
  - в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
  - г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языках образования;
  - е) о руководителе Автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения культурно-досуговых мероприятий, имущественных объектах загородного филиала – загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы», средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
  - а) устава Автономного учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Информация и документы, указанные в пункте 25, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Автономного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Автономном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

27. В Автономном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

28. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, мастерская и другие), по направленностям согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

29. Автономное учреждение самостоятельно либо совместно с заинтересованными организациями организует и проводит смены загородного детского оздоровительного лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей (смены труда и отдыха, профильные, социально-педагогические, творческие и другие смены детей и молодежи). Продолжительность смен лагеря устанавливается в соответствии с СанПиН. В каникулярное время Автономное учреждение может выступать организационным, содержательным, методическим центром для оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе учреждений Новоуральского городского округа.

30. Автономное учреждение организует и проводит (самостоятельно или совместно с заинтересованными организациями) культурно-досуговые массовые мероприятия (конференции, фестивали, конкурсы, концерты и т.п.) с детьми, родителями, педагогическим сообществом и общественными организациями.

31. Автономное учреждение может реализовывать программы дополнительного образования на базе иных образовательных организаций на основании договора.

32. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Автономное учреждение на договорной основе с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление продукции и изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

33. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, воспитательной и досуговой работы, отдыха и оздоровления детей, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Автономное учреждение вправе оказывать педагогическим коллективам других образовательных организаций методическую, организационную помощь в разработке и

реализации программ дополнительного образования детей, социальных и досуговых проектов, программ деятельности детских объединений, детских оздоровительных лагерей различного типа и вида, организации досуговой и внеучебной работы, а также детским общественным объединениям и организациям на основании договора.

34. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях на договорной основе. Материальное обеспечение и контроль за работой этих объединений осуществляется администрацией Автономного учреждения и учреждений, на базе которых они работают, на договорной основе.

35. С разрешения администрации Автономного Учреждения и с согласия педагогических работников в работе объединения могут принимать участие родители (законные представители) без включения в основной состав.

36. Автономное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Автономное учреждение организует досуговые мероприятия различной формы с привлечением к участию обучающихся; может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или с дневным пребыванием) и туристские базы, создавать на своей базе и на базе других образовательных организаций различные объединения с постоянным или переменным составом детей.

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, могут привлекаться к работе в детских лагерях разного типа по календарному плану организации каникул.

37. Режим функционирования Автономного учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, учебного плана учреждения и правил внутреннего распорядка.

38. Медицинское обслуживание в загородном филиале – загородном детском оздоровительном лагере «Самоцветы» осуществляется штатными работниками Автономного учреждения на основании лицензии (разрешения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Наряду с администрацией и педагогическими работниками Автономного учреждения, медицинские работники несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно-профилактических мероприятий, режима и качества питания.

39. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 3) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 4) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Автономном учреждении;
- 5) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Автономном учреждении;
- 6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

40. Автономное учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормати-

вов;

3) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

41. Автономное учреждение вправе передать функцию по обеспечению питанием обучающихся и работников организации общественного питания на основании договора в соответствии с действующим законодательством.

42. Трудовая деятельность обучающихся может быть организована только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в виде общественно-полезного труда, дежурства, летних трудовых лагерей.

43. Автономное учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

44. Автономное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с юридическими и физическими лицами.

45. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автономного учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах.

46. Виды приносящей доход деятельности Автономного учреждения:

1) услуги по организации досуговых и праздничных мероприятий на базе Автономного учреждения и загородного филиала «Самоцветы»;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами

3) тимбилдинг, тренинги для корпоративного отдыха;

4) услуги по организации активного и здорового отдыха и оздоровления детей, юридических и физических лиц на основании договора;

5) предоставление услуг по питанию, проживанию, медицинскому обеспечению на основании договора для юридических и физических лиц;

6) аренда спортивного, игрового инвентаря, оборудования, ростовых кукол; пошив и аренда костюмов;

7) реализация путевок в загородный филиал «Самоцветы»;

8) реализация печатной, аудиовизуальной, фотографической продукции, обучающих программ, информационных материалов, сувениров (в том числе, собственного изготовления);

9) осуществление копировальных и множительных работ;

10) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;

11) услуги звукозаписывающей студии; услуги звукооператора, видеооператора, хореографа-постановщика;

12) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций (в том числе, профессиональных), конкурсов, семинаров, совещаний, олимпиад, слетов, акций, концертов, корпоративных и других мероприятий;

- 13) выездные концертные программы;
- 14) рекламная и издательско-полиграфическая деятельность, реализация результатов данной деятельности;
- 15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 16) услуги зооколлекции (ветеринарные услуги, временное содержание домашних животных, птиц и рыб, экскурсии по зооколлекции, демонстрация животных зооколлекции, установка и обслуживание аквариумов и террариумов для физических и юридических лиц, продажа экзотических и домашних животных, фотоуслуги, дрессировка собак, груминг животных);
- 17) услуги фитоколлекции (продажа декоративных растений, цветов и садовой рас-сады)
- 18) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нор-мативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

47. Доходы, полученные Автономным учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряже-ние Автономного учреждения.

48. Автономное учреждение формирует и утверждает Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Управлением образования.

49. Автономное учреждение самостоятельно устанавливает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Автономного учреждения, не входящих в перечень услуг, утверждаемых Постановлением Администрации Новоуральского городского округа, для граждан и юридических лиц по согласованию с Учредителем. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором.

50. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Автономным учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

51. Виды дополнительных платных образовательных услуг:

- 1) реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета: раннее эстетическое развитие (для детей дошкольного возраста), информационные технологии, декоративно-прикладное творчество, музыка и вокальное искусство, ритмика, хореография, изобразительное искус-ство, филология, культурология;

- 2) услуги логопедической, психологической помощи для детей; методическая по-мощь педагогическим работникам других учреждений и организаций;

- 3) индивидуальные консультации психолога, педагогов дополнительного образо-вания, педагогов-организаторов;

- 4) услуги и мероприятия оздоровительной направленности: ритмическая гимнасти-ка, группы аэробики, шейпинг, фитнес, создание различных секций, групп по укрепле-нию здоровья и другие;

- 5) культурно-досуговые мероприятия: клуб выходного дня, концерты, новогодние представления, выпускные вечера, мастер-классы, экскурсии, туристические походы вы-ходного дня, тематические экскурсии по городу и его окрестностям и др.;

- 6) подготовительные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение; по изучению иностранных языков;

- 7) индивидуальная подготовка учащихся к сдаче итоговой аттестации, поступле-нию в ВУЗы по соответствующим профилям (репетиторские услуги);

- 8) обучение работе на персональном компьютере (для различных категорий насе-ления);

9) другие услуги, сопутствующие образовательному процессу или связанные с учебно-воспитательным процессом, с учетом новейших тенденций развития образовательной и физкультурно-оздоровительной системы, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

52. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Предоставление указанных услуг оформляется договором.

53. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Автономное учреждение разрабатывает и принимает:

1) Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

2) калькуляцию цены платной услуги;

3) приказ «О реализации дополнительных образовательных программ на платной основе»;

54. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Изучается спрос в дополнительных образовательных, информационных услугах, определяется число заказчиков.

Создаются материально-технические условия для их реализации с учётом требований по охране труда и безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

55. Автономное учреждение может оформлять стенды, уголки и т.п. для обеспечения всех участников образовательного процесса следующей информацией:

1) наименование и место нахождения Автономного учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

5) порядок приема и требования к обучающимся;

Информация должна доводиться до участников образовательного процесса на русском языке.

56. Заказчиками услуг могут быть организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

57. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Автономным учреждением и Заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Автономном учреждении, другой - у Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Автономного учреждения или Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

58. При заключении договора Автономное учреждение обязано ознакомить Заказчика с:

- 1) Уставом Автономного учреждения;
- 2) лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 3) адресом и телефоном Учредителя Автономного учреждения;
- 4) образцами договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) дополнительными образовательными программами, специальными курсами, циклами дисциплин и другими дополнительными образовательными услугами, стоимостью образовательных услуг;
- 6) перечнями категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечнями льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Автономное учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

59. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, осуществляется через кассу Автономного учреждения либо учреждения банка.

60. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в Автономное учреждение, заключается трудовой договор. С гражданами, не являющимися работниками общеобразовательного Автономного учреждения, заключается договор гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг).

Для работников Автономного учреждения, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по Автономному учреждению.

61. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Автономное учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### **3. Цели и виды деятельности Автономного учреждения**

62. Основными целями Автономного учреждения являются:

1) осуществление дополнительного образования детей в соответствии с их потребностями в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, формирование общей культуры, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2) создание необходимых условий для личностного развития, социальной адаптации и социализации разных категорий детей, их профессионального самоопределения и творческого труда.

3) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

63. Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация общеразвивающих дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- а) художественно-эстетическая;
- б) физкультурно-спортивная;
- в) туристско-краеведческая;
- г) научно-техническая;
- д) социально-педагогическая;
- е) эколого-биологическая;
- ж) культурологическая;
- з) военно-патриотическая.

2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, общегородских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, соревнований; создание необходимых условий для проведения досуга детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов; обеспечение представительства и участия детей и педагогов в мероприятиях городского, областного, регионального и федерального уровня;

3) организация отдыха и оздоровления детей через проведение смен оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, смен загородного детского оздоровительного лагеря различного типа и вида: оздоровительные, профильные, тематические, социально-педагогические, творческие смены, трудовые (смены труда и отдыха детей и молодежи);

4) организация научно-методической, информационной и консультационной помощи образовательным организациям по вопросам дополнительного образования, организации отдыха детей; проведение семинаров для педагогов дополнительного образования, организаторов детского отдыха; осуществление разработки и экспертной оценки программ в сфере дополнительного образования, досуговых программ и программ деятельности детского оздоровительного лагеря, обеспечение подготовки для прохождения аттестации работников системы дополнительного образования на договорных условиях с учреждениями;

64. Виды деятельности Автономного учреждения, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг;

3) организация повышения квалификации педагогических работников;

4) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

#### **4. Организация образовательного процесса**

65. Организация образовательного процесса, продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул в Автономном учреждении строятся на основе годового календарного учебного графика, учебного плана и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы по соответствующим направленностям дополнительного образования утверждаются приказом Директора.

66. Порядок приема в Автономное учреждение:

1) для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет на основании их личного заявления (для лиц, достигших 14 лет) либо по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В объединения дополнительного образования принимаются дети (в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды по заключению врачебной консультационной комиссии - ВКК), не имеющие противопоказаний к нахождению в детском учреждении согласно медицинскому заключению и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

2) для отдыха и оздоровления на период смен загородного детского оздоровительного лагеря (на базе загородного филиала Автономного учреждения) принимаются дети на основании путевки установленного образца и медицинской справки установленной формы.

67. Правила приема граждан в Автономное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяются Автономным учреждением самостоятельно.

Процедура приема граждан в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

68. При приеме гражданина в Автономное учреждение, последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением и локальными нормативными актами, регламентирующими порядок образовательного процесса в Автономном учреждении;

69. Обучающиеся, а также дети, находящиеся на отдыхе, могут быть отчислены из Автономного учреждения (загородного филиала – загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы»):

- 1) по завершению реализации программы;
- 2) по письменному или устному отказу обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего) от образовательных услуг;
- 3) в связи с прекращением посещений занятий по собственной инициативе;
- 4) за грубые нарушения Устава, правил поведения для обучающихся и отдыхающих, за противоправные действия;
- 5) по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации

70. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Автономного учреждения;
- 2) причинения ущерба имуществу Автономного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- 3) нарушения режима работы Автономного учреждения как образовательного учреждения.

71. Отчисление обучающегося производится решением Педагогического совета и оформляется приказом Директора Автономного учреждения (приказом директора загородного филиала – загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы»)

Решение об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Администрация Автономного учреждения (загородного филиала – загородного детского оздоровительного лагеря «Самоцветы») уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о сроках и месте рассмотрения вопроса об исключении. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства (либо органа, направившего ребенка на отдых).

72. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, педагогов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

73. Занятия в объединениях Автономного учреждения могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным про-

граммам в рамках одной группы. Допустимо участие обучающихся в нескольких детских коллективах, объединениях.

В зависимости от образовательных программ, характера деятельности, возраста обучающихся, условий работы, учебный процесс осуществляется в учебных, учебно-творческих, творческих группах, группах переменного состава.

74. Численный состав детских объединений формируется согласно требованиям СанПиН, определяется содержанием программы, педагогическими технологиями, требованиями к организации и режиму занятий детей. Наполняемость групп не рекомендуется превышать 15 детей (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и т.п.).

75. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся группой, малыми группами или индивидуально. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные в зависимости от особенностей детей. По медицинским заключениям может использоваться форма индивидуального обучения на дому (по месту жительства) или на базе Автономного учреждения. Могут использоваться иные формы обучения, сочетание разных форм обучения, если это обосновано образовательной программой и условиями обучения.

76. В целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией Автономного учреждения составляется расписание занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий родителей (законных представителей несовершеннолетних).

Продолжительность занятия исчисляется в академическом часе. Продолжительность академического часа может составлять 30 – 45 минут в зависимости от возраста детей, особенностей образовательной программы, условий организации учебно-воспитательного процесса, санитарно-гигиенических правил и норм.

В студиях и объединениях, реализующих комплексные, интегрированные, социально-педагогические программы количество учебных часов определяется учебным планом студии или объединения.

77. Автономное учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

78. Учебный год в Автономном учреждении начинается 1 сентября текущего года; (с 1 по 10 сентября - период формирования учебных групп). Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель (35 недель – для дошкольников и детей с ограниченными возможностями здоровья).

79. Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с рабочей программой, утвержденной к реализации в текущем учебном году приказом директора Автономного учреждения.

## **5. Участники образовательного процесса**

80. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Автономного учреждения.

81. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение дополнительных образовательных услуг по выбранному направлению, если нет возрастных и медицинских противопоказаний;
- 2) на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями, созданными в Автономном учреждении;
- 3) на обучение по индивидуальным планам и программам;
- 4) на уважение человеческого достоинства;
- 5) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- б) на условия обучения, отдыха и оздоровления, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 7) на свободу совести и информации;
- 8) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 10) на участие в управлении Автономным учреждением.

82. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автономного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

83. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой Уставом.

84. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

85. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

86. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

87. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

88. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Автономного учреждения в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Автономного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

89. Участникам образовательного процесса запрещается:

1) курить в здании и на территории Автономного учреждения;

2) приносить и употреблять в здании и на территории Автономного учреждения алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические средства;

3) появляться в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4) приносить и использовать в здании и на территории Автономного учреждения оружие, боеприпасы, средства личной самообороны (газовые баллончики, электрошок и иные), взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества.

5) использовать любые средства и вещества, которые могут нанести вред здоровью и составить угрозу жизни обучающихся, работников Автономного учреждения, нанести вред материально-технической базе Автономного учреждения;

6) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## 6. Полномочия Учредителя

90. Функции и полномочия Учредителя в отношении Автономного учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

91. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Автономного учреждения следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Автономного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 2) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 4) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;
- 8) назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Автономного учреждения;
- 10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определяет средства массовой информации, в которых Автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществлять контроль за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Управление образования Администрации Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Автономного учреждения следующие полномочия Учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее - муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;
- 2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4) рассматривает предложения Директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:
  - а) о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
  - б) о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - в) о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
  - г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;
- б) представляет Главе Администрации городского округа кандидатуру на назначение Директора Автономного учреждения при назначении директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;
- 7) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 9) подписывает от имени Учредителя документы при проведении процедуры лицензирования и (или) аккредитации;
- 10) согласовывает программу развития Автономного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

## **7. Управление Автономным учреждением.**

93. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

94. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, Директор, Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, Педагогический совет Автономного учреждения, родительские комитеты детских объединений, органы ученического самоуправления и(или) ученические организации (объединения).

95. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

96. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя - 2 человека;
- 2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа - 1 человек;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;
- 4) представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

97. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

98. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

99. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

100. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Автономного учреждения.

101. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

102. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

103. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

104. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

105. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

106. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

107. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

108. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

109. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

110. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

111. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

112. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного учреждения.

113. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

114. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

1) время и место проведения заседания;

2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

115. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 113, 114 настоящего Устава.

116. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

117. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

118. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Автономного учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

119. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

120. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 121, 122 настоящего Устава.

121. Решения принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- 1) о совершении Автономным учреждением крупных сделок;
- 2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

122. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

123. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

124. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

125. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Автономного учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Автономного учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

126. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

127. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

128. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

129. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

130. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 113, 114 настоящего Устава.

131. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

132. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Автономным учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Автономным учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

133. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

134. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

135. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 131 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 131 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 113, 114 настоящего Устава.

136. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации, изменении типа Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению Директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

137. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 136 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

138. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 136 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

139. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 136 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

140. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 136 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

141. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 136 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

142. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 136 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

143. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 136 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

144. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 136 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

145. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

146. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

147. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях срочного трудового договора.

Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности директора Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 148. Директор Автономного учреждения:

1) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Автономного учреждения;

3) заключает договоры от имени Автономного учреждения, в том числе трудовые;

4) открывает лицевые счета в соответствии с пунктом 13 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения средствами;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения и согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

9) организует деятельность Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона Российской Федерации «Об образовании»;

10) выполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) утверждает расписание и графики работы персонала;

13) готовит и вносит на рассмотрение в Управление образования проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Автономного учреждения;

14) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций органов Управления образования;

15) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

16) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

17) определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

18) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

19) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Автономного учреждения;

20) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Автономного учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

21) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

22) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

23) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

24) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

149. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Автономного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

150. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном законодательством порядке.

151. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

1) рассматривает и принимает Коллективный договор;

2) принимает решение о назначении представителей работников Автономного учреждения в Наблюдательный совет Автономного учреждения;

3) выдвигает коллективные требования работников Автономного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

152. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Автономном учреждении действует Педагогический совет.

153. Членами педагогического совета являются все педагоги, воспитатели и методисты Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Автономного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

154. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Автономном учреждении.

155. В качестве общественных организаций в Автономном учреждении действуют родительские комитеты объединений. Они содействуют объединению усилий семьи и педагогического коллектива в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительские комитеты в объединениях избираются на общих родительских собраниях объединения, которое устанавливает количество избираемых членов.

156. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Автономного учреждения.

157. По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации (в том числе и временного характера), могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие в соответствии со своим Уставом и положениями. Администрация Автономного учреждения оказывает содействие в работе таких организаций и объединений.

Автономное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

158. В Автономном учреждении не допускается создание и действие организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения.**

159. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке

160. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Автономным учреждением собственником на праве оперативного управления;

2) субсидии из бюджета на финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, выполнение муниципального задания;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) поступления от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Автономное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации

161. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

162. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

163. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

164. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

165. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

166. Автономное учреждение вправе с согласия собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

167. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

168. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

169. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

170. Имущество Автономного учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

171. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Автономного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

172. Автономному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Автономному учреждению собственником Автономного учреждения.

173. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Автономное учреждение может передать централизованной бухгалтерии Управления образования, либо другой организации, осуществляющей бухгалтерский учет на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность их предоставления в соответствующие органы должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

174. Автономное учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

175. Размеры и структура доходов Автономного учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Автономного учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Автономного учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

176. Финансовый год Автономного учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

177. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке устанавливать прямые связи с иностранными юридическими лицами, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

## **9. Порядок комплектования персонала. Условия оплаты труда.**

178. Комплектование персонала Автономного учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. Для работников работодателем является Автономное учреждение. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками осуществляет Директор, в трудовых отношениях с Директором – Глава Администрации Новоуральского городского округа.

Руководящие и педагогические работники Автономного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

179. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы лично-

сти, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

180. К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

181. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

182. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в Автономном учреждении на время проведения смен лагеря (загородного либо с дневным пребыванием детей) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, а также локальными нормативными актами.

К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

183. Заработная плата работнику Автономного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Автономного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.**

184. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

185. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

186. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

187. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

188. Ликвидация Автономного учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

189. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

190. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

191. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

192. В случае принятия решения о ликвидации Автономного учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Автономного учреждения в суде.

## **11. Порядок изменения Устава Автономного учреждения.**

193. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

194. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

## **12. Локальные нормативные акты Автономного учреждения.**

195. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) Уставом
- 2) Коллективным договором;
- 3) Положениями (о загородном филиале – загородном детском оздоровительном лагере «Самоцветы»; об оплате труда работников; о выплатах стимулирующего характера; о порядке формирования и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и предоставления платных дополнительных образовательных услуг; о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг; об обработке и защите персональных данных работников; о Совете Учреждения; о Педагогическом совете; о Методическом совете; о Художественном совете и др.)
- 4) Правилами (внутреннего трудового распорядка; внутреннего распорядка для обучающихся и др.);
- 5) Приказами и распоряжениями директора Автономного учреждения;
- 6) Приказом об учетной политике
- 7) инструкциями (должностными, по охране труда и др.)
- 8) Стандартами по охране труда.

196. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

197. Автономное учреждение имеет право принимать иные локальные нормативные акты в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 28 по Свердловской области  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 "20" августа 2013 года  
 ОГРН 50660924962  
 ГРН 2136682069574  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Иванченко Наталья Николаевна  
 должность И.И. Иванченко  
 Межрайонной ИФНС России № 28 по Свердловской области



И.И. Иванченко  
 ИСТ  
 ИСПОЛНИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА  
 И.И. Иванченко



Принято, пронумеровано и прошнуровано  
 32 (тридцать два) листа  
 А.Н. Волков  
 директор МАУ ДО «ЦВР»

№ «август» 2013