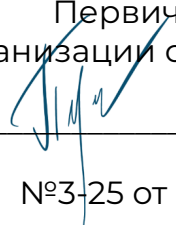


УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Председателя
Первичной профсоюзной
организации студентов СибГУТИ


_____/ Переладова Е. Д.

№3-25 от «09» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Добро.Центр ППОС СибГУТИ

1. Общие положения

- 1.1. Добро.Центр Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики с кратким названием - Добро.Центр студентов СибГУТИ (далее – Центр) является обособленным структурным подразделением Первичной профсоюзной организации студентов Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики (далее – ППОС СибГУТИ)
- 1.2. Данное положение является внутренним нормативным правовым актом ППОС СибГУТИ, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными и муниципальными законодательными актами, а также Уставом Общественной Организации Профсоюз Работников Связи России и иными нормативно правовыми актами ППОС СибГУТИ.
- 1.3. Данное Положение утверждается Распоряжением Председателя ППОС СибГУТИ.
- 1.4. Добро.Центр студентов СибГУТИ - это центр общественного развития, осуществляющий самостоятельную деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности и развития гражданских инициатив, и в своей деятельности руководствуется Уставом, Лицензионным договором между Ассоциацией Волонтерских Центров (далее - АВЦ) и ППОС СибГУТИ, данным Положением и иными нормативно-правовыми актами ППОС СибГУТИ.
- 1.5. Центр, поддерживает прямые контакты и связи с иными городскими, региональными, российскими и зарубежными молодёжными центрами, союзами, ассоциациями, советами и т. п., деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации и направлена на позитивные, конструктивные результаты в области консолидации российской студенческой молодежи и направлено на развитие волонтерского движения.
- 1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями СибГУТИ и ППОС СибГУТИ.
- 1.7. Центр может иметь свою символику флаг, эмблему, знак, вымпел и иные знаки отличия, а также печать и бланки. Символика не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также символикой иностранных государств.
- 1.8. Центр вправе осуществлять издательскую деятельность, изготавливать, тиражировать и распространять видео-, аудио- и печатную продукцию.

Центр ведет документооборот в соответствии с положением о делопроизводстве и документообороте ППОС СибГУТИ.
- 1.9. Право трактования данного положения остается за Профсоюзным комитетом ППОС СибГУТИ.

2. Основные цели, задачи центра

- 2.1. Основная цель деятельности Центра – развитие социальных и гражданских инициатив у членов ППОС СибГУТИ и на территории Новосибирска.
- 2.2. Задачами Центра являются:
- вовлечение членов ППОС СибГУТИ, молодёжи и граждан в волонтерскую деятельность;
 - обучение социальному проектированию;
 - организация и проведение мероприятий;
 - реализация программы мотивации граждан, участвующих в волонтерских и социальных проектах;
 - подбор экспертов для мероприятий;
 - развитие культуры взаимопомощи;
 - реализация обучающих программ;
 - внедрение технологии «Обучение служением» и развитие партнерства с НКО через совместную реализацию проектного обучения или технологии «Обучение служением»;
 - выстраивание системы сотрудничества с федеральными и региональными органами власти для реализации совместных проектов и мероприятий

3. Направления деятельности центра

- 3.1. Центр реализует следующие направления деятельности:
- Рекрутинг волонтеров и формирование волонтерских корпусов под организацию мероприятий или проектов на основании запроса от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и иных благополучателей. Осуществляет подготовку мотивационной программы, процесс рекрутинга, инструктаж волонтеров, сопровождение волонтеров во время мероприятия, дебрифинг с волонтерами и благополучателям, обратившимся с запросом о формировании волонтерского корпуса.
 - Обучение волонтеров, организаторов добровольческой деятельности и (или) сотрудников НКО и гражданских активистов по собственным программам Центра, а также по программам АВЦ и иных партнерских организаций.
 - Проведение информационно-разъяснительной работы по внедрению технологии «Обучение служением»:
 - информирование (консультация) образовательных и иных некоммерческих организаций о технологии «Обучение служением» и возможных форматах сотрудничества;
 - проведение презентаций для образовательных и иных некоммерческих организаций;
 - информирование (консультация) студентов о возможных местах практики с получением рекомендаций для последующего трудоустройства;

- Реализация крупных федеральных проектов, акций и мероприятий АВЦ и партнеров;
- Предоставление помещения и оборудования благополучателям (гражданам, волонтерским объединениям и иным некоммерческим юридическим лицам) на бесплатной основе по запросу для проведения мероприятий. Предоставление помещения на бесплатной и платной основе коммерческим юридическим лицам по их запросу.

4. Члены управления, их права и обязанности

- 4.1. Членом управления Центра могут быть обучающиеся всех форм обучения СибГУТИ, а также сотрудники и преподаватели СибГУТИ и иные лица имеющую соответствующие компетенции.
- 4.2. Членом управления Центра можно стать, любой член ППОС СибГУТИ сообщив об данном желании Руководителю Добро.Центр студентов СибГУТИ.
- 4.3. Кандидатура Члена управления Центра должна быть рассмотрена на Заседании управления и назначена Руководителем Добро.Центр студентов СибГУТИ.
- 4.4. Члены управления Центра имеют право:
 - принимать участие в управлении деятельностью Центра;
 - выступать в качестве Члена управления Центра;
 - использовать символику Центра;
 - получать информацию о деятельности Центра;
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых ППОС СибГУТИ;
 - прекратить деятельность в качестве Члена управления Центра по собственному желанию.
- 4.5. Члены управления ДЦ ППОС СибГУТИ обязаны:
 - исполнять требования настоящего Положения и иных нормативно правовых актов ППОС СибГУТИ и Центра;
 - принимать активное участие в деятельности ДЦ ППОС СибГУТИ;
 - поддерживать высокий авторитет и имидж ППОС СибГУТИ и ДЦ ППОС СибГУТИ.
- 4.6. Статус Члена управления Центра прекращается в следующих случаях:
 - добровольно на основании письменного заявления, подаваемого на имя Руководителя ДЦ ППОС СибГУТИ;
 - на основании решения не менее чем 2/3 действующих Членов управления Центра в случаях нарушения настоящего Положения, либо иных случаях проявления некомпетентности Члена управления Центра.

5. Порядок управления и структура центра

- 5.1. Высшим органом управления Центра является заседание управления Центра.
- 5.2. Управление Центра:
- обеспечивает бесперебойное функционирование Центра;
 - обеспечивает соблюдения требований настоящего Положения;
 - осуществляет оперативное управление деятельностью Центра;
 - ведет работу по разработке и реализации программ Центра;
 - осуществляет руководство работой по подготовке мероприятий;
 - ведёт внутреннюю документацию Центра;
 - решает иные вопросы деятельности Центра.
- 5.3. Заседание управления считается правомочным в том случае, если в нем принимает участие более половины членов управления Центра.
- 5.4. Заседание управления принимает решения простым большинством голосов.
- 5.5. Каждый член Управления Центра голосует на Заседании управления лично, передоверие права голоса не допускается.
- 5.6. Руководитель Центра входит в состав Управления Центра по должности.
- 5.7. Заседание Управления Центра проводится не реже одного раза в пол года, при этом члены Управления Центра должны быть извещены Руководителем Центра о дате, времени и месте заседания Управления Центра не позднее, чем за три дня до его проведения.
- 5.8. Внеочередное Заседание Управления Центра может быть проведено по инициативе Руководителя Центра, члена Управления Центра, не менее чем 1/3 членов Центра.
- 5.9. Руководитель Центра:
- осуществляет руководство деятельностью Центра;
 - председательствует на Заседание управления;
 - назначает членов Управления Центра;
 - подписывает протоколы заседания Управления Центра;
 - издает приказы, утверждает положения и иные нормативно-правовые акты в целях управления Центра;
 - взаимодействует с АВЦ;
 - представляет интересы Центра перед Профсоюзным комитетом и(или) Президиумом ППОС СибГУТИ, а также сторонними организациями.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Положение

- 6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение направляются Руководителю Центра. После рассмотрения совместно с Управлением Центра, предложения выносятся на заседание Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ.
- 6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ при наличии не менее $2/3$ ее членов, простым большинством голосов.

7. Финансирование центра

- 7.1. Имущество Центра формируется в денежной и иной форме за счет:
 - поступлений от проводимых Центром лекций, выставок, мастер классов, тренингов и иных мероприятий;
 - добровольных взносов и пожертвований;
 - иных законных поступлений.
- 7.2. Центр осуществляет пользование находящимся в его оперативном управлении имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

8. Прекращение деятельности и реорганизация

- 8.1. Ликвидация или реорганизация Центра производится по решению Профсоюзного комитета ППОС СибГУТИ при единогласном решении.