



Тульская область  
Администрация  
муниципального образования Узловский район

Постановление

от 24 декабря 2019 года

№ 1984

**Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения культуры Узловский  
художественно-краеведческий музей  
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N7-ФЗ "О некоммерческих организациях" на основании статей 30, 32, 46 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Узловский художественно-краеведческий музей в новой редакции (приложение).

2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры Узловский художественно-краеведческий музей Петрунину Ольгу Александровну полномочиями выступать заявителем в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Узловский художественно-краеведческий музей в новой редакции.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Шалимов Д.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения для ознакомления в газете «Знамя. Узловский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Узловский район Трегубову Е.П.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации  
муниципального образования  
Узловский район



Н.Н.Терехов

*Копия верна*

*Терехов Н.Н.*



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 24.12.2019 № 1984

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Узловский художественно-краеведческий музей**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Узловский художественно-краеведческий музей (далее - Музей) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 12.08.2011 года № 810 и является некоммерческой организацией, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Тульской области от 19.03.1999 года № 121-ЗТО «О музеях и музейных ценностях Тульской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное официальное наименование Музея на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Узловский художественно-краеведческий музей; сокращенное - МБУК УХКМ.

1.3. Местонахождение (почтовый и юридический адрес): МБУК УХКМ: 301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Беклемищева, д.48.

1.4. Статус Музея: муниципальное учреждение культуры. Тип муниципального учреждения - бюджетное. Вид - художественно-краеведческий музей.

1.5. Собственником имущества Музея является муниципальное образование Узловский район.

Учредителем Музея является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район.

1.6. Координацию деятельности Музея осуществляет комитет культуры муниципального образования Узловский район.

Местонахождение Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, г. Узловая, пл. Советская, д.3.

В случае реорганизации Учредителя все права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Музей создан без ограничения срока действия.

Музей самостоятелен в осуществлении своей деятельности. Музей отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Музей приобретает имущественные и неимущественные права на результаты интеллектуальной деятельности своих работников и приравненные к ним средства индивидуализации продукции, выполненных работ и услуг, в соответствии с действующим законодательством об авторском праве и смежных правах. Публикации и тиражирование результатов интеллектуальной деятельности работников Музея осуществляется с разрешения директора Музея.

1.8. Музей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.9. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

1.10. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями Учредителя, другими правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Учредитель формирует и утверждает Муниципальное задание для Музея в соответствии с основными видами деятельности Музея.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета в соответствии с заданием Учредителя. Музей не вправе отказываться от выполнения Муниципального задания.

1.14. Музей осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Узловский район.

1.15. Музей не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности музея**

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Музея являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской, просветительской и музейно-образовательной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- создание условий для туристической деятельности;



- информирование населения о всех сферах жизнедеятельности муниципального образования Узловский район.

Изменение целей деятельности Музея (целей создания Музея) в результате реорганизации не допускается.

2.4. Музей осуществляет основные виды деятельности в пределах Муниципального задания за счёт средств бюджета муниципального образования Узловский район:

- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- хранение, изучение, реставрация и популяризация произведений искусства;

- проведение научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионно-туристской, музейно-образовательной и методической работы, сохранение культурного наследия;

- комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- оказание экскурсионных, туристских, информационных и других услуг;

- организация учета и хранения музейных предметов, находящихся в его коллекциях;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проведение научных исследований в области краеведения, изучение памятников истории, культуры, архитектуры, искусствоведения, археологии и природы;

- организация научных конференций, семинаров, совещаний, прочих социокультурных мероприятий и событий;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение экскурсионного, туристского, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Музея;

- осуществление рекламно-информационной, маркетинговой, туристской, издательской и полиграфической деятельности;

- содержит и обслуживает сайт Музея, доступный для интернет-пользователей;

- организация работ по производству и распространению радиопрограмм;

- обеспечение повышения квалификации специалистов Музея;

- осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

2.5. Музей вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности:

- взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в музее и вне его;

- оказание услуг по организации и проведению экскурсий, лекций, консультаций, культурно-массовых мероприятий, интерактивных занятий, клубных занятий творческих объединений;

- предоставление услуг по кино-, фото-, видеосъемке;

- оказание услуг по демонстрации видеофильмов;



- оказание услуг по организации и проведению семинаров и конференций;
- услуги по совместному проведению выставок, ярмарок, мероприятий с другими организациями и частными лицами;
- изготовление за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции по профилю Музея и реализация её;
- выполнение исследовательских, научно-фондовых работ по социальным заказам физических и юридических лиц.

### **3. Музейные фонды**

3.1. Музейные фонды являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительных документах. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу. Прием, учет, выдача из Музея музейных, библиотечных и архивных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях», в части, не противоречащей законодательству РФ.

3.2. Музейные коллекции, входящие в Государственный музейный фонд являются государственной собственностью Российской Федерации. Остальные музейные, библиотечные и архивные фонды являются собственностью муниципального образования Узловский район и закреплены за Музеем на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженной в учетных документах. (Закон Тульской области «О музеях, музейных ценностях Тульской области» ст.7; Закон РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», ст.14).

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды, приобретенные Музеем за счет средств Учредителя либо за счет собственных средств, входят в состав Государственной части Музейного фонда.

3.4. Музей хранит и использует музейные, библиотечные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

3.5. Закрепленные за Музеем или переданные Музею в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Музея, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.7. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Музею в соответствии с федеральным законом.

### **4. Организация деятельности и управления Музеем**

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципальным образованием Узловский район, настоящим



Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Музея и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Музея при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- формирование и утверждение муниципального задания для Музея;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Музея;

- назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий;

- согласование распоряжения и сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые бюджетным учреждением и относящиеся к основным видам его деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральным законом;

- заключение трудового договора с руководителем Музея;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На период временного отсутствия директора на работе (болезнь, отпуск, командировка) его замещает главный хранитель музейных предметов.

4.4. Взаимоотношения работников и директора Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

4.5. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий



штатное расписание и структуру Музея, разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Музея;

- без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- от имени Музея заключает договора (контракты), подписывает доверенности;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Музею;

- выполняет иные функции, вытекающие из целей и задач Устава.

- несёт полную материальную ответственность за прямой и действительный ущерб, причинённый Музею.

4.6. На период временного отсутствия директора на работе (болезнь, отпуск, командировка) его замещает главный хранитель музейных предметов.

## **5. Порядок организации работ по изготовлению и трансляции радиопередач**

5.1. Подготовка материалов к радиопередачам осуществляется редактором в соответствии с планом работы Музея, утверждённым приказом директора и согласованным с комитетом культуры администрации муниципального образования Узловский район.

5.2. Музей разрабатывает еженедельные планы выхода в эфир программ (информационных, тематических).

5.3. Редактор осуществляет выход (выезд) на место записи, осуществляет запись запланированного материала, пишет текстовый материал, осуществляет монтаж радиопередачи и выход в радио-эфир, формирует архив текстовых и аудио материалов.

5.4. Трансляция радиопередач осуществляется согласно сетки проводного вещания утвержденной ГГРК «Тула» и в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация работ по изготовлению и трансляции радиопередач, объявлений, касающихся всех сфер жизнедеятельности муниципального образования Узловский район».

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Музея**

6.1. Музей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Музей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из бюджета муниципального образования Узловский район от приносящих доход видов деятельности.

Оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую и бухгалтерскую отчетность осуществляет муниципальное учреждение Главная централизованная бухгалтерия.

За искажение отчетности должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и, уголовную ответственность.

6.2. Имущество Музея находится в муниципальной собственности муниципального образования Узловский район и отражается на самостоятельном балансе Музея.



6.3. Функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Музею, осуществляет администрация муниципального образования Узловский район в лице комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Узловский район.

6.4. Музей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Музей может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Музей вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов у Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.



6.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Музея, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;
- субсидий, связанных с оказанием услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.14. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Открытие и ведение лицевых счетов Музея, а также иных счетов, открываемых Музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Узловский район.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Музеем полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Узловский район.

6.18. Музей в установленном порядке:

- обеспечивает выполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Музеем размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Музея;
- обеспечивает исполнение гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Музеем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд Музея;
- осуществляет функции заказчика на подрядные и проектно-изыскательные работы для Музея.



## **7. Информация о деятельности Музея**

7.1. Музей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство государственной регистрации Музея;
- решение Учредителя о создании Музея;
- решение Учредителя о назначении руководителя Музея;
- положения о филиалах, представительствах Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности музея, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении музея контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Музеем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Музея**

8.1. Контроль за деятельностью Музея осуществляет Учредитель.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Музею в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация музея**

9.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Музея, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.3. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Музея в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации



муниципального образования Узловский район.

9.5. Изменение типа Музея в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Музея осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.7. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Внесение изменений в Устав Музея осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

---