

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Ресурсный центр поддержки  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций»  
Протокол №1 от 07 июня 2017 г.

# **Устав**

**Автономной некоммерческой организации  
«Ресурсный центр поддержки социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций»**

г. Севастополь  
2017 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (в дальнейшем - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «Ресурсный центр поддержки СО НКО».

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Организация не имеет членства.

1.4. Деятельность Организации регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация создана на неопределенный срок.

1.6. Организация может в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях Российской Федерации и за ее пределами.

Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация использует имущество для целей, установленных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и отвечает этим целям, путем создания хозяйственных обществ и участвуя в них.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Сведения о печати Организации: Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.



Организация вправе иметь эмблему, символику, описание которой в случае использования должно быть внесено в настоящий Устав.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Севастополь.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг по информационной, консультационной и научно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. Предмет деятельности Организации:

2.2.1. выявление, обобщение и распространение лучшей практики реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.2. содействие привлечению социально ориентированными некоммерческими организациями труда добровольцев;

2.2.3. формирование сообщества в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.4. информационное, научно-методическое содействие социально ориентированным некоммерческим организациям;

2.2.5. осуществление деятельности оператора при проведении конкурсов для социально ориентированных некоммерческих организаций (по дополнительно разработанному и утвержденному Положению) и, по итогам его проведения, осуществление финансирования победителей конкурса и контроля целевого использования выделенных средств.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. деятельность в сфере связей с общественностью по организации и проведению комплексного анализа инициатив, проектов, программ социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.2. проведение научных исследований с целью выявления приоритетных направлений развития социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества;

2.3.3. проведение мониторинга и анализа показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.4. осуществление консультационного, организационно-методического и научно-методического содействия социально ориентированным некоммерческим организациям;

2.3.5. осуществление инновационной деятельности в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.6. изучение общественного мнения с целью оперативного и объективного информирования государственных и иных заинтересованных органов о проблемах в сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций и институтов гражданского общества;

2.3.7. разработка социальных рекламных кампаний, создание социальной рекламы, направленной на развитие социальной активности, гражданской культуры населения региона;



2.3.8. содействие созданию и обеспечению функционирования информационно-коммуникативных систем, порталов и сайтов, направленных на развитие социальной активности, гражданской культуры населения региона;

2.3.9. взаимодействие с общественными организациями и движениями, осуществляющими деятельность, по направлениям, перечисленным в п. 2.2.4 настоящего Устава;

2.3.10. оказание содействия заинтересованным государственным органам, некоммерческим организациям и физическим лицам в предоставлении информации по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций и их влиянию на институты гражданского общества;

2.3.11. осуществление деятельности в сфере поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.12. организация семинаров, лекций, конференций, фестивалей, конгрессов, «круглых столов», симпозиумов, конкурсов, а также мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

2.3.13. сотрудничество с государственными органами, организациями и предприятиями, частными лицами по вопросам, связанным с достижением уставных целей;

2.3.14. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, в том числе, по вопросам планирования, организации, обеспечения эффективности и контроля;

2.3.15. просветительские услуги и содействие в образовательной сфере развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.16. научно-исследовательская и аналитическая деятельность, осуществление разработок в области общественных и гуманитарных наук;

2.3.17. рекламная и информационно-издательская деятельность;

2.3.18. содействие некоммерческим организациям в грантовой деятельности;

2.3.19. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.3.20. издание книг, брошюр, рекламных буклетов, газет, журналов и периодических изданий, сборников, справочников, информационно-рекламных, учебно-методических и других материалов в печатном виде и на электронных носителях; прочие виды издательской деятельности;

2.3.21. полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

2.3.22. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.23. деятельность по изучению общественного мнения;

2.3.24. осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам в установленном законодательством порядке путем создания специализированного структурного образовательного подразделения;

2.3.25. услуги письменного перевода экономической, финансовой, юридической и деловой документации, справочно-информационных материалов, а также устного перевода с иностранных языков и на иностранные языки; организация курсов по повышению квалификации переводчиков, по обучению иностранным языкам;



2.3.26. деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; предоставление услуг по размещению информации;

2.3.28. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; консультативные услуги в области компьютерных технологий. осуществление иной деятельности, направленной на выполнение уставных целей и не запрещенной действующим законодательством России.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. вести предпринимательскую деятельность, самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на ее основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.2. создавать филиалы, открывать представительства, создавать иные юридические лица или участвовать в них;

3.1.3. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.1.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;

3.1.5. привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, отдельных специалистов, формировать временные научные коллективы;

3.1.6. участвовать в тендерах по предмету деятельности Организации;

3.1.7. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

3.1.8. реализовывать не запрещенные действующим законодательством, полномочия Организации как юридического лица.

3.2. Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



3.3.2. представлять Учредителям ежегодный отчет о деятельности Организации и использовании имущества, а также ежегодный мониторинг показателей эффективности деятельности Организации и его сотрудников;

3.3.3. предоставлять государственным органам и Учредителям Организации информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- выигранные Организацией гранты;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

Учредители Организации не сохраняют право собственности на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения своих уставных целей.

4.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. Для этого Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в других организациях, осуществляя учет доходов и расходов от такой деятельности.

4.8. Полученные Организацией доходы от предпринимательской деятельности не подлежат распределению между Учредителями Организации.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Органами управления Организации являются:
- высший орган управления Организации – коллегиальный высший орган управления - Совет Учредителей;
  - коллегиальный исполнительный орган Организации – Правление;
  - единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

## 6. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Для обсуждения и принятия решений, отнесенных к компетенции Учредителей Организации действующим законодательством и настоящим Уставом, создается Совет Учредителей, являющийся коллегиальным высшим органом управления.

6.2. В состав Совета Учредителей входят все Учредители Организации. Количество членов Совета Учредителей определяется количеством Учредителей Организации. Срок полномочий Совета Учредителей не фиксирован.

По решению Учредителей Организации, принятому единогласно решением Совета Учредителей, в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица. В таком случае эти лица автоматически включаются в состав Совета Учредителей.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Учредителей.

6.3. Основной функцией Совета Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.4. К исключительной компетенции Совета Учредителей относятся:

6.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

6.4.2. внесение изменений в Устав, утверждение его в новой редакции;

6.4.3. создание коллегиального исполнительного органа – Правления, определение количественного состава Правления, избрание членов Правления и председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.4.4. назначение и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа - Директора, согласование условий трудового договора Директора;

6.4.5. принятие новых лиц в состав учредителей;

6.4.6. назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора;

6.4.7. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменения;

6.4.8. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.4.9. утверждение сметы расходов Организации на текущий год и внесение в нее изменений;



6.4.10. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации, утверждении положений о них, назначении их руководителей по представлению Правления;

6.4.11. принятие решения о реорганизации, в том числе путем преобразования Организации в фонд, и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.4.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.5. Заседание Совета Учредителей созывается по мере необходимости решения вопросов, отнесенных к его компетенции, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета Учредителей иницируются одним либо несколькими Учредителями, Правлением, Директором, Ревизором.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня предстоящего заседания Совета Учредителей Директор извещает Учредителей не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней.

6.6. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей. Если количество Учредителей остается равным количеству Учредителей при создании Организации, Совет Учредителей правомочен при наличии всех Учредителей.

6.7. Решения Совета Учредителей принимаются открытым голосованием. Каждый Учредитель имеет один голос.

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Учредителей, решения при наличии кворума принимаются единогласно в случае, если количество Учредителей на заседании не превышает двух. В случае, если количество Учредителей, присутствующих на Совете Учредителей, более двух, решения принимаются квалифицированным большинством голосов не менее  $2/3$  Учредителей, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения по вопросу, предусмотренному п. 6.4.5 Устава, принимаются Учредителями единогласно.

6.8. Работой Совета Учредителей руководит председатель заседания, который избирается из состава Учредителей на каждом заседании. Председатель заседания Совета Учредителей подписывает от имени Совета Учредителей протокол заседания и все документы, принятые на данном заседании.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Учредителей.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Коллегиальным исполнительным органом Организации является Правление.

7.2. Состав Правления формируется из Учредителей Организации и (или) их представителей, представителей организаций, финансирующих деятельность, а также иных лиц, разделяющих цели и задачи Организации, общим числом не менее 3 (трех) человек, сроком на 3 года.



Состав Правления формируется Учредителями Организации. Переизбрание членов Правления может производиться Советом Учредителей неоднократно.

7.3. Председатель Правления избирается Советом Учредителей сроком на 3 (три) года. При учреждении Организации Председатель Правления избирается на должность Учредителями Организации.

Председатель Правления Организации возглавляет Правление, организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

7.4. К компетенции Правления относятся:

7.4.1. общее руководство текущей деятельностью Организации, обеспечение выполнения решений Совета Учредителей и контроль за выполнением;

7.4.2. утверждение планов и программ их реализации на краткосрочную и долгосрочную перспективу;

7.4.3. инициирование проведения заседаний Совета Учредителей;

7.4.4. контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

7.4.5. предоставление рекомендаций по кандидатурам для назначения на должности руководителей филиалов и представительств Советом Учредителей;

7.4.6. представление Совету Учредителей для утверждения финансового плана, сметы расходов, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.4.7. одобрение сделок, в которых имеется конфликт интересов, в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7.4.8. утверждение организационной структуры Организации;

7.4.9. утверждение внутренних документов Организации, регламентирующих ее деятельность, за исключением документов, утверждение которых относится к компетенции Директора.

7.5. Правление правомочно принимать решения по иным вопросам деятельности Организации, не отнесенным к компетенции Совета Учредителей и Директора.

7.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Дата и порядок проведения заседания Правления, порядок сообщения членам Правления о его проведении, перечень предоставляемых членам Правления материалов по подготовке к проведению заседания Правления устанавливаются Правлением и настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Инициаторами проведения внеочередных заседаний Правления могут быть любой член Правления, Председатель Правления, Учредители Организации, Директор. Внеочередное заседание Правления должно быть созвано Председателем Правления не позднее 15-ти (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления.

7.8. Заседание Правления созывается путем оповещения Председателем Правления всех членов Правления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления Организации с указанием даты, времени, места проведения и повестки дня предстоящего заседания Правления. Председатель Правления утверждает повестку дня заседания Правления.

7.9. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Каждый член Правления имеет один голос.



При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) календарных дней с даты несостоявшегося заседания.

7.10. По вопросам, отнесенным к компетенции Правления, решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

При равенстве голосов членов Правления голос Председателя Правления является решающим.

7.11. Решения Правления оформляются протоколом, который подписывается Председателем Правления и избранным на заседании секретарем заседания Правления.

## 8. ДИРЕКТОР

8.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Директором. Директор подотчетен Совету Учредителей и Правлению.

Директор назначается на должность Учредителями Организации сроком на 3 года. Директор может неоднократно назначаться Советом Учредителей по истечении срока полномочий на новый срок.

8.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Совета Учредителей и Правления.

8.3. Директор:

8.3.1. без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами, в судебных органах;

8.3.2. распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в пределах своих полномочий;

8.3.3. заключает договоры и совершает иные гражданско-правовые сделки от имени Организации, за исключением сделок, требующих одобрения Правления и в совершении которых имеется его заинтересованность;

8.3.4. открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета, выполняет финансовые операции, подписывает финансовые документы;

8.3.5. выдает доверенности от имени Организации;

8.3.6. принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8.3.7. утверждает штатное расписание, должностные оклады, должностные инструкции работников Организации, а также положение об оплате труда и премировании работников Организации;

8.3.8. организует и контролирует деятельность работников Организации, поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

8.3.9. издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

8.3.10. обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей и Правления;



8.3.11. вправе инициировать заседание Совета Учредителей и требовать внеочередного созыва заседания Правления Организации;

8.3.12. участвует в подготовке заседаний Совета Учредителей;

8.3.13. осуществляет информирование Учредителей о деятельности Организации;

8.3.14. по требованию Учредителей или Председателя Правления Организации представляет отчет о поступлении и расходовании средств;

8.3.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.3.16. обеспечивает учет и сохранность документов Организации, своевременно передает на государственное хранение документы по личному составу Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.17. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Директор несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с утвержденным Советом Учредителей Организации финансовым планом и уставными целями Организации. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за предоставление отчетных документов в соответствующие государственные органы, за выполнение договорных обязательств.

8.5. Директор обязан выполнять решения Совета Учредителей и Правления.

8.6. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Правления, совершаются Директором только после принятия соответствующего решения Правлением Организации.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Учредители Организации имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации, вносить на рассмотрение Правления предложения по всем вопросам ее деятельности, участвовать в их обсуждении.

9.2. Учредители Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, требования законодательства Российской Федерации, всемерно содействовать выполнению уставных целей Организации, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

9.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов о ее деятельности и (или) присутствия на заседаниях Правления, а также контролируют финансово-хозяйственную деятельность Организации.

9.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



## 10. РЕВИЗОР

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который назначается Советом Учредителей через 6 (шесть) месяцев после регистрации Организации сроком на 3 (три) года.

10.2. Ревизор самостоятельно определяет порядок осуществления им своих полномочий. Ревизор подотчетен Совету Учредителей и Правлению.

10.3. Ревизор ежегодно в полном объеме проверяет финансовую и хозяйственную деятельность Организации и представляет отчет о ревизии Совету Учредителей и Правлению в письменном виде за своей подписью.

При необходимости, а также по инициативе Совета Учредителей Ревизор проводит внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.4. В компетенцию Ревизора входит:

9.4.1. анализ финансового положения Организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выработка рекомендации для органов управления Организации;

9.4.2. проверка финансовой документации Организации, бухгалтерской отчетности, анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета;

9.4.3. проверка своевременности и правильности ведения расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, других расчетных операций;

9.4.4. проверка законности хозяйственных операций Организации, осуществляемых по заключенным от имени Организации договорам и сделкам;

9.4.5. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества Организации, эффективности использования активов и иных ресурсов;

9.4.6. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых Директором и Правлением, и их соответствия Уставу Организации;

9.4.7. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.5. Для осуществления своих полномочий Ревизор имеет право:

9.5.1. истребовать объяснения от Директора и других должностных лиц Организации;

9.5.2. проверять все виды учета и отчетности, любые иные документы Организации;

9.5.3. вносить на рассмотрение Совета Учредителей предложения по результатам проверок и ревизий.

9.6. При обнаружении существенных финансовых нарушений или злоупотреблений Ревизор обязан потребовать немедленного созыва Совета Учредителей, а также представить результаты ревизий и проверок Совету Учредителей.

9.7. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальную деятельность Организации.

9.8. По решению Совета Учредителей Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением своих обязательств.



## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и членам Правления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Организация предоставляет в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о ее деятельности, о персональном составе ее руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

11.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Совета Учредителей и Правления;

- акт проверки Ревизора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Совета Учредителей, Правления, Директора, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителям и членам Правления доступ к указанным выше документам.

## 12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.



12.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

12.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Советом Учредителей и действуют на основании доверенности.

12.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

12.6. На момент регистрации Организации филиалов и представительств у Организации не имеется.

### **13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. По решению Совета Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### **14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

14.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителями Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.



Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.6. Выплаты кредиторам Организации производятся Ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

14.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 12 июля 2017 г. (учетный № 9214050071).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 июля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1179204006354.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью пятнадцать листов

И. о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Крым и Севастополю

Д. С. Масляков

«21» июля 2017 г.

