

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
От «30» 06 2020 года № 288 -ри

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Туристско-информационный центр Приморского края»
(новая редакция)**

г. Владивосток

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Туристско-информационный центр Приморского края» (далее – Организация) является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация создана на основании распоряжения Администрации Приморского края от 30 декабря 2013 года № 466-ра «О создании Автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края».

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Туристско-информационный центр Приморского края».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ТИЦ ПК». Наименование на английском языке: Tourist Information Centre of Primorsky Territory.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Организации является Приморский край.

1.5. От имени Приморского края функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, Агентство по туризму Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – орган по управлению имуществом).

Организация находится в ведении Агентства по туризму Приморского края (далее – отраслевой орган).

1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Учредителем, является собственностью Организации.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику.

Эмблема Организации представляет собой прописную букву «i» от слова «information», что в переводе означает «информация», в точке над буквой внутри стилизованно изображен тигр, сама буква синего цвета.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Место нахождения Организации: 690003, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, 1, офис 129.

2. Предмет, цели, виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление информационных услуг в сфере туризма, а также организация и проведение мероприятий по продвижению региона на российском и международном туристском рынке.

2.2. Предметом деятельности Организации является создание комфортной информационной среды в сфере туризма Приморского края и продвижение региона на российском и международном туристском рынке.

2.3. Для достижения указанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- Выработка единых управленческих решений по образованию единого туристского пространства Приморского края.

- Создание локальных нормативных актов, касающихся механизмов координации и межрайонного взаимодействия, для создания единого туристского пространства Приморского края.
- Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Приморского края с учреждениями науки, культуры и спорта, хозяйствующих субъектов, занятых в сфере внутреннего и въездного туризма, гостиничного бизнеса, общественного питания, предприятий индустрии развлечений.
- Проведение мониторингов, экономических, маркетинговых, социологических и других исследований для выявления туристского потенциала и развития туристской отрасли на территории Приморского края.
- Разработка инновационных исследований по сохранению и развитию туристического потенциала Приморского края.
- Работа с грантами по исследованию потенциала, по реализации конкретных мероприятий, связанных с туристским развитием Приморского края.
- Создание научных работ (монографий, сборников, научно-популярных, методических изданий) по исследованию, внутреннего и въездного туризма Приморского края.
- Внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в развитие туристской индустрии Приморского края.
- Создание программ, проектов, грантов, связанных с сохранением природно-культурного наследия Приморского края, и развитие на их основе внутреннего и въездного туризма на данной территории.
- Разработка и проведение туристских мероприятий на территории Приморского края, включая фам туры.
- Участие в выставках, конференциях, ярмарках и других мероприятиях, связанных с развитием туризма.
- Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, «круглых столов» и других видов научного обсуждения по теме туризма.
- Осуществление консультационной работы по теме туризма.
- Информирование населения об уникальных сферах и типах туризма, туристических продуктах и услугах, развитых в крае.
- Создание продукции по продвижению Приморского края в сфере туризма, распространение информации и размещение ее в средствах массовой информации (печатных изданиях, радио и телевидении).
- Выпуск печатной, фото-, CD- и DVD-продукции, связанной с туристическим образом Приморского края.
- Проведение консультационной деятельности по качеству оказываемых услуг в сфере туризма.

2.4. Для достижения поставленных целей, Организация имеет право осуществлять по договорам следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение конгрессно-выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма;
- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, обучающих тренингов и культурных мероприятий в сфере туризма;
- продажа печатной, сувенирной, фото-, CD- и DVD-продукции (включая иные информационные носители), связанной с туристическим образом Приморского края;
- проведение оценки качества предоставляемых предприятиями услуг в сфере туризма;
- оказание помощи при сертификации в области туристской индустрии;
- содействие в продвижении туристских продуктов;
- организация и проведение презентационных туров;
- организация и проведение представительских информационных мероприятий;

- участие в создании и распространении, публикации изданий, литературы о туристской индустрии и туристской деятельности;

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана.

2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целям, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.8. Организация при осуществлении приносящей доход деятельности к моменту осуществления такой деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.11. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

3.1. Имущество Организации формируется за счет взносов Учредителя, а также доходов Организации, получаемых при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей ему. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.2.1. Имущественные взносы от Учредителя;

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации;

3.2.5. Доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;

3.2.6. Доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с п.2.4 настоящего Устава;

3.2.7. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные Организацией в результате своей деятельности, расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

3.4. Имущественные взносы Приморского края предоставляются Организации в деньгах в качестве субсидии в размерах, установленных законом о краевом бюджете на соответствующий год.

3.5. Субсидии из краевого бюджета предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий, утвержденным Правительством Приморского края.

3.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для достижения уставных целей.

Организация вправе приобретать исключительные права (интеллектуальную собственность).

3.8. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляются Учредителем в лице отраслевого органа и иными органами, на которые в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности Организации.

3.9. Организация в процессе деятельности может создавать резервный фонд, фонд материального поощрения и другие фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств определяется и утверждается Директором Организации.

4. Порядок управления деятельностью Организации

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

4.3. К органам управления Организации относятся:

4.3.1. Коллегиальный высший орган управления - Наблюдательный Совет Организации;

4.3.2. Единоличный исполнительный орган управления - Директор Организации.

4.4. Участие представителей Приморского края в органах управления Организации осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

4.5. Лица, входящие в состав органов управления Организации, должны действовать в ее интересах добросовестно и разумно.

4.6. Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, обязано возместить по требованию Организации, ее Учредителя убытки, причиненные по его вине Организации.

Лицо, которое в силу настоящего Устава уполномочено выступать от имени Организации, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.7. Ответственность, предусмотренную пунктом 4.6. настоящей статьи, несут также члены Наблюдательного Совета Организации, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

4.8. В случае совместного причинения убытков Организации лица, указанные в пунктах 4.6 – 4.7 настоящей статьи, обязаны возместить убытки солидарно.

5. Учредители Организации

5.1. Органами, осуществляющими полномочия Учредителя, являются: Правительство Приморского края, отраслевой орган, орган по управлению имуществом в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус этих органов.

5.2. В компетенцию Правительства Приморского края входит:

- принятие решения о реорганизации Организации в форме его преобразования в фонд;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. В компетенцию отраслевого органа входит:

- создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- определение условий оплаты труда Директора Организации;
- запрос и анализ документов, связанных с деятельностью Организации;
- подготовка и представление в орган по управлению имуществом проекта устава

Организации (изменений в него),

- назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. В компетенцию органа по управлению имуществом входит:

- утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

6. Наблюдательный Совет Организации

6.1. Наблюдательный Совет Организации (далее – Совет Организации) является действующим коллегиальным высшим органом управления Организации.

6.2. Состав Совета Организации формируется отраслевым органом по согласованию с Правительством Приморского края сроком на 3 года и не может превышать 8 человек.

6.3. Совет Организации формируется из числа представителей Приморского края, а также иных лиц.

Председатель Совета Организации избирается членами Совета Организации.

Члены Совета Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.2. Определение порядка приема в состав участников Совета Организации и исключения из состава ее участников;

6.3.3. Образование органов Совета Организации и досрочное прекращение их полномочий в случае их наличия;

6.3.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.5. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

6.3.7. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.8. Изменение Устава Организации.

6.4. К компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

6.4.1. Избрание из состава Совета Организации Председателя и секретаря Совета Организации и прекращение их полномочий;

6.4.2. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Организации, не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.

6.5. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Организации, не могут быть переданы на решение Директору Организации.

6.6. В случае необходимости права и обязанности каждого члена Совета Организации могут быть регламентированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Учредителем Организации в лице отраслевого органа.

6.7. Совет Организации возглавляет его Председатель.

6.8. К компетенции Председателя Совета Организации относятся:

6.8.1. Подготовка и проведение заседаний Совета Организации;

6.8.2. Исполнение функции председательствующего на заседаниях;

6.8.3. Подписание протоколов заседаний.

В случае временного отсутствия Председателя Совета Организации (по причине болезни, командировки, отпуска и иным) на таком заседании председательствует член Совета Организации, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Организации.

6.9. Совет Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает секретаря Совета Организации, который организует проведение заседаний Совета Организации, в том числе ведение и подписание протокола заседания.

Совет Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании вправе переизбрать секретаря Совета Организации.

6.10. Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании.

При решении вопросов на заседании Совета Организации каждый член Совета Организации обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета Организации. Член Совета Организации подает голос путем выражения своей воли открытым или тайным голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Тайное голосование может быть проведено в случае принятия такого решения на заседании Совета Организации. Передача голоса одним членом Совета Организации другому члену не допускается.

6.11. Заседание Совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета Организации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

6.12. Внеочередное заседание Совета Организации созывается секретарем Совета Организации:

6.12.1. По инициативе Учредителя в лице отраслевого органа;

6.12.2. По инициативе Председателя Совета Организации;

6.12.3. По инициативе Директора Организации;

6.12.4. По требованию Ревизионной комиссии Организации;

6.12.5. По инициативе любого члена Совета Организации.

6.13. Члены Совета Организации извещаются секретарем Совета Организации о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным способом. Одновременно с уведомлением каждому члену Совета Организации в случае необходимости направляются для ознакомления материалы заседания.

6.14. Заседание Совета Организации может проводиться в форме видеоконференции.

Кроме того, по решению Совета Организации возможен учет мнения члена Совета Организации, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.15. Решения Совета Организации могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации.

6.16. На заседании Совета Организации ведется протокол, подписываемый Председателем Совета Организации и секретарем Совета Организации, которые несут ответственность за правильность его составления. Протокол заседания Совета Организации составляется в трех экземплярах. Протокол заседания Совета Организации и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Организации.

6.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Организации осуществляет Организация.

7. Директор Организации

7.1. Директор Организации является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации.

Директор Организации назначается отраслевым органом сроком на 3 (три) года.

Трудовой договор с Директором Организации, соглашения об изменении его, соглашения о расторжении его подписываются от имени Организации Председателем Совета Организации.

Досрочное прекращение полномочий Директора Организации по инициативе работодателя осуществляется решением Совета Организации на основании представления отраслевого органа.

7.2. Директор Организации:

7.2.1. Осуществляет текущее руководство Организацией;

7.2.2. Представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.2.3. Действует от имени Организации без доверенности;

7.2.4. Обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Совета Организации;

7.2.5. Несет персональную ответственность за деятельность Организации;

7.2.6. Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

7.2.7. Утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Совета Организации;

7.2.8. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации;

7.2.9. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;

7.2.10. Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7.2.11. Принимает на работу и увольняет работников Организации;

7.2.12. Утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации;

7.2.13. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;

7.2.14. Разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает и утверждает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

7.2.15. Отчитывается о своей деятельности перед Советом Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;

7.2.16. Принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Организации.

7.3. Права и обязанности Директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Совета Организации, совершаются Директором Организации только после принятия указанным органом управления соответствующего решения.

7.5. Директор Организации обязан выполнять решения Совета Организации.

7.6. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

8. Контроль за деятельностью Организации *

8.1. Первым днем деятельности Организации является день ее государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года государственной регистрации Организации. Очередной финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых органами управления Организации в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

8.4. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.5. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.6. По решению Совета Организации может быть избрана Ревизионная комиссия Организации для контроля, проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Порядок ее деятельности, компетенции, срок деятельности и иные вопросы работы комиссии определяются Советом Организации.

По результатам проверок деятельности Организации Ревизионная комиссия Организации предоставляет отчет о работе Организации Совету Организации.

8.7. Для проверки и подтверждений правильности годовой финансовой отчетности Организация вправе привлекать аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности, и не связанного имущественными интересами с Организацией. Аудиторская проверка деятельности может быть проведена в любое время по требованию Совета Организации.

8.8. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

8.8.1. Назначения представителей Учредителя в состав Совета Организации;

8.8.2. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых Ревизионной комиссией и аудиторами, по требованию Учредителя Организации в лице отраслевого органа в случае создания Ревизионной комиссии (привлечения аудитора).

9. Представительства и филиалы Организации

9.1. Организация вправе создавать представительства и филиалы на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.3. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.4. Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами.

9.5. Представительства и филиалы наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений.

Имущество представительства или филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

9.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

9.7. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9.8. На момент государственной регистрации Организации представительств и филиалов у Организации не имеется.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в лице Правительства Приморского края.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. Переход гражданских прав и обязанностей от реорганизованной Организации к юридическому лицу, создаваемому в результате реорганизации, осуществляется на основании передаточного акта.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемой Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается Советом Организации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.5. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Организация ликвидируется по решению Совета Организации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

Совет Организации, принявший решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

Учредитель Организации в лице отраслевого органа независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Организации, обязан совершить за счет имущества Организации действия по ликвидации Организации.

Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Организации, а также ее кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если иное не установлено законом, при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.6. После реорганизации Организации все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника либо при прекращении деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

11.1. По решению Совета Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 04 августа 2014 года, учетный номер 25140500449.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2014 года, ОГРН 1142500001654.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2020 года за № 2202500432286.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Минюста России по Приморскому краю

«23» июля 2020 года



В.А. Храбров