



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
СЕССИЯ – 47**

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2021

№ 482

г. Туапсе

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Туапсинский район р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 г. № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский район по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район

М.И. Ермолин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.10.2021 № 482

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО,
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 27.03.2009 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры) является отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, а также Уставом муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением.

3. Отдел культуры осуществляет возложенную на него функцию в взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, организациями различных форм собственности в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

4. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

5. Полное наименование: отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование: отдел культуры.

6. Отдел культуры в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Туапсинский район (далее – глава МО Туапсинский район) и заместителю главы администрации муниципального

образования Туапсинский район, курирующему данное направление (далее – курирующий заместитель главы) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет тип муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район, печать с изображением герба муниципального образования Туапсинский район и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки.

8. Отдел культуры имеет подведомственные муниципальные, казенные и бюджетные учреждения культуры, искусства дополнительного образования (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период.

9. Отдел культуры выполняет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

10. Место нахождения Отдела культуры: 352831, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4, кабинеты 1, 5.

Почтовый адрес Отдела культуры: 352831, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4, кабинеты 1, 5.

11. Отдел культуры создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры

1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенные к компетенции муниципального образования Туапсинский район законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

4) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туапсинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район;

7) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачами Отдела культуры являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования Туапсинский район;

5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район в области развития культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры муниципального образования Туапсинский район;

2) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их Уставы, представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Туапсинский район;

3) осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

5) при заключении соглашений о передаче иному муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления

муниципального образования Туапсинский район, участвует в подготовке, разработке и согласовании документов в сфере культуры;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Туапсинский район, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район;

7) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования Туапсинский район;

8) составляет бюджетную роспись в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период в области культуры в муниципальном образовании Туапсинский район, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям – получателям бюджетных средств и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район;

9) обеспечивает организацию, контроль и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел культуры и подведомственные учреждения, в том числе своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств субсидий федерального, краевого и местного бюджетов;

10) осуществляет координацию, контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

11) принимает решение о привлечении руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет функции главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств муниципального образования Туапсинский район в отношении подведомственных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

13) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

составление и утверждение бюджетной сметы подведомственных казенных учреждений;

формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственных бюджетных учреждений;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Туапсинский район;

14) осуществляет финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках полномочий Отдела культуры;

15) осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет контроль в отношении подведомственных учреждений:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных учреждений, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

17) деятельность Отдела культуры по осуществлению контроля подразделяется на плановую и внеплановую, посредством проведения плановых и внеплановых ревизий, проверок и обследований в рамках своих

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

18) проводит анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район;

19) обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район;

20) размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 г. № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»;

21) осуществляет участие в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законодательством;

22) осуществляет полномочия по проведению мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

23) осуществлять участие по мере необходимости в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах в рамках деятельности Отдела культуры;

24) осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке;

25) участвует в создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры на территории муниципального образования Туапсинский район.

26) организывает и проводит конференции, совещания, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район и организаций.

27) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

3. Права Отдела культуры

Во исполнение возложенных на него функций Отдел культуры имеет право:

1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для осуществления функций деятельности Отдела культуры.

2. Проводить проверки в рамках своих полномочий в отношении подведомственных учреждений.

3. Координировать участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования Туапсинский район.

4. Составлять бюджетную роспись по бюджетным ассигнованиям, выделенным Советом муниципального образования Туапсинский район в области культуры в муниципальном образовании Туапсинский район, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направлять их в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Определять задание по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативных финансовых затрат.

6. Требовать от подведомственных учреждений, получателей бюджетных средств, представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

7. Направлять подведомственным учреждениям требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям законодательства.

8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 4.12. Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» за не предоставление отдельным категориям подведомственными учреждениями, а также лицами, исполняющими профессиональные обязанности в подведомственных учреждениях, мер социальной поддержки, льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

9. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений и предприятий.

10. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

11. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Отдела культуры информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации.

12. Заключать договоры (соглашения) с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

13. создавать при Отделе культуры совещательные органы по вопросам компетенции Отдела культуры.

14. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования Туапсинский район, необходимые для осуществления деятельности Отдела культуры информацию, документы и материалы.

15. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Туапсинский район проекты муниципальных правовых актов.

16. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район специалистов отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделом культуры в соответствии с возложенными на него полномочиями.

17. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Туапсинский район в соответствии со своей компетенцией.

4. Имущество и средства Отдела культуры

Отдел культуры финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район. Имущество Отдела культуры является собственностью муниципального образования Туапсинский район и находится в оперативном управлении Отдела культуры. Отдел культуры владеет, пользуется и распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства.

Финансирование отдела культуры осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Отдел культуры на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5. Управление деятельностью Отдела культуры

1. Штатное расписание Отдела культуры утверждается распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Туапсинский район, Положением об Отделе культуры и строится на принципе единоначалия.

3. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

4. Начальник Отдела культуры является должностным лицом функционального (отраслевого) органа администрации муниципального образования Туапсинский район и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Туапсинский район в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

5. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район по согласованию с курирующим заместителем главы.

Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключает глава МО Туапсинский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник отдела культуры непосредственно подотчетен главе МО Туапсинский район и курирующему заместителю главы.

6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности.

7. Начальник Отдела культуры:

1) руководит деятельностью Отдела культуры, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им функций;

2) разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

3) готовит, вносит и согласовывает проекты постановлений администрации муниципального образования Туапсинский район и решений Совета муниципального образования Туапсинский район по вопросам местного значения муниципального образования Туапсинский район, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением;

4) осуществляет без доверенности от имени Отдела культуры все юридические действия, представляет Отдел культуры в отношении с третьими лицами;

5) несет ответственность:

за обеспечение организации и контроля работы Отдела культуры и подведомственных учреждений в части своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджетов;

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за проекты правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район, решений Совета муниципального образования Туапсинский район выносимые Отделом культуры для принятия;

за содействие по внедрению стандарта развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры и дополнительного образования в муниципальном образовании Туапсинский район;

6) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела культуры и руководителями муниципальных учреждений их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Туапсинский район;

7) в случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) начальника Отдела культуры его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

8. Работники Отдела культуры подлежат обязательному социальному медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, в том числе настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры, изменение в Положении

1. Внесение изменений в настоящее Положение, Отдела культуры осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский район в установленном законом порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется Советом муниципального образования Туапсинский район по представлению

главы муниципального образования Туапсинский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прекращение деятельности Отдела культуры производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

4. Отдел культуры несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. При реорганизации Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6. При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

7. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, возвращается в казну муниципального образования Туапсинский район.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Хран
Ю.А. Данилова

Ю.А. Данилова