

ПОРЯДОК
предоставления на конкурсной основе субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) казенными учреждениями (далее соответственно – организации, субсидии) на реализацию программ (проектов).

2. Целью предоставления субсидий является реализация общественно (социально) значимых программ (проектов) организаций в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в приложении № 1 к настоящему порядку (далее - программа (проект)), в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Калининградской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 49, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Министерство имеет право проводить конкурсный отбор (далее – конкурс) по одному или нескольким направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку.

5. Участниками конкурса могут быть организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории Калининградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), и не являющиеся государственными

(муниципальными) казенными учреждениями.

6. Способом проведения отбора организаций для предоставления субсидий является конкурс организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета, проведенный в соответствии с настоящим порядком.

7. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) при формировании проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Министерство на установленную дату размещает на платформе «МояРоссия.рф» (<http://калининград.мояроссия.рф>) или «Калининград.гранты.рф» (<http://Калининград.гранты.рф>) (далее – платформа) (с размещением указателя страницы платформы на едином портале), сайте «Некоммерческие организации Калининградской области» (<http://nko39.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт некоммерческих организаций Калининградской области) объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию с указанием в том числе:

- 1) сроков проведения конкурса;
- 2) наименований, мест нахождения, почтовых адресов Министерства и государственного казенного учреждения Калининградской области "Информационно-расчетный центр" (далее - уполномоченная организация);
- 3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 44 настоящего порядка;
- 4) доменного имени и (или) указателей страниц платформы в сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение конкурса;
- 5) требований к участникам конкурса и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- 7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- 8) правил рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

10) сроков, в течение которых победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

12) даты размещения результатов конкурса на платформе (с размещением указателя страницы платформы на едином портале) и сайте некоммерческих организаций Калининградской области.

13) даты начала подачи или окончания приема заявок от участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

9. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, установленные настоящим порядком.

10. Для участия в конкурсе организация, зарегистрированная в установленном порядке на платформе, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет в электронном виде в личном кабинете на платформе заявку, содержащую в том числе следующую информацию:

1) об организации, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер,

идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, основные виды деятельности организации, контактный телефон организации, адрес электронной почты;

2) о программе (проекте) в рамках приоритетных направлений, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, включая:

- приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту);

- название программы (проекта), на реализацию которой запрашивается субсидия;

- краткое описание программы (проекта);

- географию программы (проекта);

- срок реализации программы (проекта);

- обоснование социальной значимости программы (проекта);

- целевые группы программы (проекта);

- цель (цели) и задачи программы (проекта);

- ожидаемые количественные и качественные результаты программы (проекта);

- общую сумму расходов на реализацию программы (проекта);

- запрашиваемую сумму субсидии;

- информацию о руководителе программы (проекта);

- информацию о команде программы (проекта);

- календарный план программы (проекта);

- расчет (смету) планируемых затрат программы (проекта), финансирование которых предполагается за счет субсидии (далее – расчет (смета) программы (проекта));

3) согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

10.1. Заполненная участником конкурса заявка, указанная в пункте 10 настоящего порядка, скрепляется подписью руководителя организации (иного лица, уполномоченного действовать от имени организации), печатью организации и представляется на платформе в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копий страниц документа в формате pdf, объединенных в один файл).

10.2. К заявке, указанной в пункте 10 настоящего порядка, прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации;

2) реквизиты расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;

3) в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц, документ,

подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса.

10.3. Каждый из указанных в пункте 10.2 настоящего порядка документов должен быть заверен подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица и печатью организации и представляется на платформе в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копий страниц документа в формате pdf, объединенных в один файл).

13. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку и представлены на платформе в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копий страниц документа в формате pdf, объединенных в один файл). В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается и заявка отклоняется.

13.1. Датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения заявке статуса «подана» на платформе.

14. В состав заявки включается только одна программа (один проект). Одна организация может подать неограниченное количество заявок.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок на платформе руководителем организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), представившей заявку. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок путем отзыва поданной заявки и подачи повторной заявки на платформе. При этом датой и временем подачи заявки является запись даты и времени регистрации и присвоения повторной заявке статуса «подана» на платформе.

16. Уполномоченная организация осуществляет проверку сроков подачи заявки, соответствия заявки утвержденным формам, полноты заявки, представленной организацией, перечня, установленного в 10, 10.2, 13 настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и соответствия организации требованиям, установленным подпунктами 1, 3, 4 пункта 9 настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия.

17. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией заявки размещает на платформе аналитическую записку, подготовленную по результатам запросов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

18. Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, созданная Министерством (далее – конкурсная комиссия), в течение 1 рабочего дня с даты размещения уполномоченной организацией на платформе аналитической записки присваивает заявке статус «на экспертизе».

19. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, на соответствие

участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, указанным в пунктах 9, 10 – 10.3, 13 настоящего порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

20. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 30 настоящего порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

21. Оценка заявок в целях определения победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола по результатам рассмотрения заявок, в соответствии с критериями и значениями по каждому критерию, представленному в таблице:

| № п/п | Критерий | Описание критерия | Баллы и содержание оценки критерия |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость программы (проекта) | Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в программе (проекте) проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории программы (проекта) | 5 – высший уровень, соответствует оценке «отлично»; критерий оценки выражен превосходно, замечания у членов конкурсной комиссии отсутствуют; 4 – средний уровень, соответствует оценке «хорошо»; есть недостатки, не влияющие на общее качество программы (проекта); 3 – уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно»; ряд важных параметров описан не убедительно; информация по критерию противоречива; |
| 2 | Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее (его) целям, задачам и ожидаемым результатам | Соотношение структуры и целостности всех разделов программы (проекта) для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения | 2 – низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно»; информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или не соответствует |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | результата предоставления субсидии | требованиям, предъявляемым к заявке, выявлен высокий риск реализации программы (проекта) |
| 3 | Планируемые расходы на реализацию программы (проекта) для достижения ожидаемых результатов | Соотношение общего бюджета программы (проекта), в том числе собственных средств, ресурсов команды программы (проекта) и партнеров программы (проекта), и заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | |
| 4 | Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта) | Оценка детализированного расчета (сметы) программы (проекта), прописанных в программе (проекте) собственных средств, ресурсов команды и партнеров программы (проекта) с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой | |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>аудитории программы (проекта) для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии</p> |
| 5 | <p>Масштаб реализации программы (проекта)</p> | <p>Соотношение запланированных в программе (проекте) материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в программу (проект) участников исходя из заявленной географии программы (проекта)</p> |
| 6 | <p>Собственный вклад организации, ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта)</p> | <p>Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров программы (проекта), являющихся дополнением к запрашиваемой сумме субсидии для достижения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии |
| 7 | Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности | Соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров программы (проекта) заявленным в программе (проекте) видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии |
| 8 | Информационная открытость программы (проекта) | Соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности программы (проекта) и заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | необходимых для достижения результата предоставления субсидии | |
| 9 | Результативность программы (проекта) | Оценка актуальности и значимости описанных в программе (проекте) мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | |
| 10 | Перспектива развития и потенциал программы (проекта) | Оценка подробного описания в программе (проекте) механизмов дальнейшего развития программы (проекта) с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии | |

22. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее - порядковый номер).

23. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

24. Результаты оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса, включающий суммы запрашиваемых субсидий, в течение 5 рабочих дней с даты окончания оценки заявок конкурсной комиссией передается в Министерство для подготовки приказа Министерства об утверждении списка победителей конкурса с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

26. Заявки, получившие наибольшее количество баллов, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам не должна превышать общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств. При равенстве баллов нескольких заявок, в том числе в случае превышения лимитов ассигнований на проведение конкурса, на основании расходов, указанных в заявках, приоритет устанавливается для участника конкурса, заявка которого была подана в более ранние дату и время.

28. Итоги конкурса размещаются на платформе (с размещением указателя страницы платформы на едином портале) и сайте некоммерческих организаций Калининградской области в срок не позднее 14 дней с даты их утверждения и включают:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и

размер предоставляемой ему субсидии.

28.1. На платформе заявок победителей конкурса присваивается статус «победитель». Заявкам участникам конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии, присваивается статус «заявка не получила поддержку».

29. Конкурсная комиссия формируется Министерством и действует на основании положения о конкурсной комиссии, утвержденного Министерством. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Калининградской области и должности государственной гражданской службы Калининградской области, должно составлять не более одной трети состава конкурсной комиссии.

30. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 9 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявок требованиям к заявкам, установленным в пунктах 10 – 10.3, 13, 14 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

4) подготовленная участником конкурса заявка подана на платформе после окончания срока приема заявок;

5) участник конкурса нарушил условия расходования ранее предоставленных целевых поступлений из областного бюджета;

7) виды деятельности участника конкурса, установленные в учредительных документах, не соответствуют видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона "О некоммерческих организациях";

8) представление заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

31. Размер субсидии определяется в соответствии с заявкой, содержащей расчет (смету) программы (проекта).

Расчет размера субсидии (SUB) определяется по формуле:

$$SUB = a_1 + a_2 + a_3,$$

где:

a_1 - расходы на оплату труда;

a_2 - расходы на аренду нежилых помещений;

a_3 - расходы на оплату товаров, работ, услуг.

Предельный размер субсидии устанавливает Министерство.

32. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий

осуществляют в соответствии с программами (проектами) расходы, относящиеся к реализации программ (проектов):

2) связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

3) связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений;

4) на оплату товаров, работ, услуг.

34. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий не могут осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 2 настоящего порядка;

3) на поддержку политических партий и кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на проведение фундаментальных научных исследований;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) связанные с уплатой штрафов;

8) связанные с подготовкой и подачей заявок, а также с участием в конкурсе.

35. Условия предоставления субсидии:

1) включение участника конкурса в список победителей конкурса;

2) заключение с победителем конкурса договора;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

36. Министерство не позднее 7 рабочих дней с даты утверждения итогов конкурса размещает на платформе и сайте некоммерческих организаций Калининградской области форму договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее соответственно - типовая форма, форма договора).

37. Для заключения договора победитель конкурса не позднее 30 дней с даты утверждения списка победителей конкурса представляет в уполномоченную организацию заполненную форму договора (далее - проект договора) в двух экземплярах, подписанных руководителем победителя конкурса или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

38. В случае если победитель конкурса не представил в уполномоченную организацию в соответствии с пунктом 37 настоящего порядка проект договора или представил отказ в заключении договора, конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении этого победителя конкурса из списка победителей конкурса и признать победителем конкурса участника конкурса, который в соответствии с пунктами 21, 23, 26 настоящего

порядка не был признан победителем конкурса, но конкурсной комиссией ему присвоен больший порядковый номер. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии победителю конкурса, не представившему в установленный срок подписанный проект договора или представившему отказ в заключении договора, или имеющему неисполненную обязанность..

38.1. Протокол заседания конкурсной комиссии о внесении изменений в список победителей конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об исключении участника конкурса из списка победителей конкурса и признании победителем конкурса другого участника конкурса передается в Министерство для подготовки приказа Министерства о внесении изменений в список победителей конкурса.

38.2. На платформе заявке победителя конкурса присваивается статус «победитель». Заявке победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный проект договора или представившего отказ в заключении договора, или имеющего неисполненную обязанность, присваивается статус «заявка не получила поддержку».

39. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения от победителя конкурса проекта договора осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лица, подписавшего и представившего проект договора, и передает проект договора в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

40. Министерство подписывает договор не позднее 15 рабочих дней с даты получения проекта договора.

41. В течение 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации договора Министерство направляет через уполномоченную организацию второй экземпляр договора получателю субсидии.

42. В договор включаются:

1) условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

2) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

42.1. Дополнительные соглашения к договору, в том числе дополнительные соглашения о расторжении договора, заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой. Внесение получателем субсидии изменений в календарный план реализации программы (проекта) и бюджет программы (проекта) согласовывается с Министерством.

43. Основания для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 36 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

44. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии программы (проекта), направленной (направленного) на вовлечение жителей Калининградской области в деятельность по решению социальных проблем, развитию гражданского общества в Калининградской области, в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии из областного бюджета.

45. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии в зависимости от приоритетного направления, являются:

1) количество человек, принявших участие в мероприятиях программы (проекта);

2) количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме;

3) количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания;

4) количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения;

5) количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения;

6) количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства;

7) количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта;

8) количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности;

9) количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе;

10) количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе;

11) количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку;

12) количество муниципальных образований Калининградской области, на территории которых реализована программа (проект).

46. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются договором.

47. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Министерством договора.

48. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

50. Получатель субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 рабочих дней со дня окончания реализации программы (проекта) заполняет в электронном виде в личном кабинете на платформе отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 44, 45 настоящего порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, установленной Министерством финансов Калининградской области, и представляет их в уполномоченную организацию.

51. Министерство имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

52. Уполномоченная организация осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 50, 51 настоящего порядка: сроков подачи документов, соответствия документов утвержденным формам, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, и не позднее 3 рабочих дней с даты получения указанных документов передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

57. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

58. В случае установления Министерством или органом государственного финансового контроля фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в доход областного бюджета средства в размере выявленных нарушений в установленном действующим законодательством порядке.

59. С целью возврата средств субсидии Министерство в течение 20

рабочих дней с даты выявления нарушений, предусмотренных пунктом 58 настоящего порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление (требование) о добровольном возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) на указанный в нем расчетный счет.

60. В случае недостижения установленных в договоре результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии применяются штрафные санкции, размер которых рассчитывается согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

61. В случае применения штрафных санкций к получателю субсидии в соответствии с пунктом 60 настоящего порядка Министерство направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования) указанной в нем суммы в областной бюджет на указанный в нем расчетный счет.

62. В случае нарушения сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 59, 61 настоящего порядка, Министерство инициирует процедуру возврата бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Приоритетные направления реализации общественно (социально)
значимых программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций**

Список изменяющих документов
(введены Постановлением Правительства Калининградской области
от 25.12.2017 № 703; в ред. Постановлений Правительства Калининградской
области от 27.11.2019 № 795, от 07.04.2021 № 180)

| № п/п | Наименование приоритетного направления | Примерная тематика направления |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | <p>Развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере</p> <p>Развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик</p> <p>Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства</p> <p>Помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф</p> <p>Повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг |
| | | Апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности |
| | | Социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения |
| | | Содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности |
| | | Содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности |
| | | Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества |
| 2 | Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни | Развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала) |
| | | Поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья |
| | | Поддержка и пропаганда донорства |
| | | Деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) |
| | | Медико-социальное сопровождение людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, и людей, нуждающихся в паллиативной помощи |
| | | Профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества |

| | | |
|---|--|--|
| | | людей, подверженных таким зависимостям |
| | | Реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека |
| 3 | Защита семьи, детства, материнства и отцовства | Укрепление института семьи и семейных ценностей |
| | | Профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей |
| | | Поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе |
| | | Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни |
| | | Социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | Реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей |
| | | Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в сети "Интернет" и иных виртуальных средах |
| | | Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде |
| | | Профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи |
| | | Профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Содействие вовлечению молодежи в творческую, интеллектуальную, профессиональную и общественно полезную деятельность | Реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций |
| | | Развитие добровольчества в молодежной среде |
| 5 | Деятельность в области образования, просвещения и науки | Содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию |
| | | Развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования |
| | | Содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | Развитие сетевых способов реализации образовательных программ |
| | | Развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием |
| | | Продвижение и расширение практики инклюзивного образования |
| 6 | Деятельность в области культуры и искусства | Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств |
| | | Популяризация культурного наследия России |
| | | Сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла |
| 7 | Сохранение исторической памяти | Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого |
| | | Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение |
| | | Поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и |

| | | |
|----|--|---|
| | | экспозиций, проектов по исторической реконструкции |
| | | Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России |
| | | Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации |
| | | Увековечение памяти жертв политических репрессий |
| 10 | Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина | Оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим организациям |
| | | Правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции) |
| | | Защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы |
| | | Деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина |
| 11 | Охрана окружающей среды и защита животных | Повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов |
| | | Участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров |
| | | Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников |
| | | Деятельность в области защиты животных |
| | | Профилактика жестокого обращения с животными |
| 12 | Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных | Расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах |
| | | Межрегиональное сотрудничество |

| | | |
|----|--|---|
| | отношений | Укрепление дружбы между народами Российской Федерации |
| | | Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации |
| | | Адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации |
| 14 | Развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления | Повышение общественной активности граждан |
| | | Создание и развитие акселераторов социальных проектов |
| | | Развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций |
| | | Расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций |
| | | Развитие благотворительности и добровольчества |
| | | Выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий |
| | | Информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций |
| | | Развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций |
| 15 | Участие в профилактике пожаров | Участие в профилактике пожаров в занимаемых многодетными малообеспеченными семьями |

| | | |
|----|--|---|
| | и проведении аварийно-спасательных работ | жилых помещениях, не находящихся в муниципальной собственности |
| 16 | Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников | Расширение международного сотрудничества институтов гражданского общества |
| | | Продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках |
| | | Поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных, информационных и иных инициатив на территории иностранных государств |
| | | Разработка и реализация международных образовательных программ по направлениям деятельности некоммерческих организаций |
| | | Развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии |
| | | Защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку предоставления
на конкурсной основе субсидий
из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Расчет размера средств, подлежащих возврату социально ориентированными некоммерческими организациями, получившими субсидию из областного бюджета на реализацию программ (проектов), в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

Список изменяющих документов
(введен Постановлением Правительства Калининградской области
от 07.04.2021 № 180)

1. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на реализацию программ (проектов) (тысяч рублей) (А), определяется по формуле:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right)}{n} \times V,$$

где:

d_i - достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, на дату окончания срока реализации программы (проекта);

D_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии;

V - размер средств областного бюджета, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках реализации программы (проекта), на момент окончания срока реализации программы проекта (тыс. рублей);

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, заявленных в рамках реализации программы (проекта);

i - порядковый номер показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, заявленного в рамках реализации программы (проекта).

2. В случае если $d_i > D_i$, для расчета размера средств, подлежащих возврату

при недостижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, показатель принимается равным D_i .

3. При расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации в текущем финансовом году (V), не учитывается размер остатка субсидии, не использованный по состоянию на дату окончания программы (проекта).