

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1231700002005 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.09.2023 за
ГРН 1231700002005



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСА06AD26FC719В0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

администрации г. Ак-Довурак

от «05» сентября 2023 г. № 219

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
молодежный центр «Салгал» г. Ак-Довурак**

г. Ак-Довурак, 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Салгал» г. Ак-Довурак (именуемое далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией г. Ак-Довурак для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере государственной молодежной политики.

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Салгал» г. Ак-Довурак.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: МБУ молодежный центр «Салгал» г. Ак-Довурак.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и другими нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.07. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.08. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.09. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Центральная, дом 6.

Фактический адрес: 668051, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Центральная, дом 6.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение вправе открыть счета в установленном порядке.

1.12. Учреждение в пределах, определенных его компетенцией, взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы по видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учредителем Учреждения является Администрация г. Ак-Довурак. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация г. Ак-Довурак.

1.15. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и муниципальными правовыми актами городского округа город Ак-Довурак Республики Тыва.

1.16. Учреждение находится в непосредственном подчинении уполномоченного должностного лица администрации г. Ак-Довурак, назначенного учредителем. Главным вышестоящим распорядителем бюджетных средств является Финансовое управление администрации г. Ак-Довурак.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является организация, осуществление комплекса мер по работе с молодежью в рамках реализации основных направлений государственной молодежной политики на территории городского округа г. Ак-Довурак.

2.2. Цели деятельности Учреждения являются:

- 1) создание условий для знакомства молодежи с государственной молодежной политикой, своими возможностями в ней и вовлечение молодежи в проекты и программы молодежной политики;
- 2) создание условий для самореализации молодежи и реализации молодежных инициатив;
- 3) создание условий для регулярной продуктивной занятости, досуга и отдыха молодых людей;
- 4) создание условий для участия молодежи в социально-экономическое развитие города.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории г. Ак-Довурак;
- 2) организация различных форм досуга и отдыха, создание условий для полной самореализации молодежи;
- 3) разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации государственной молодежной политики;
- 4) организация мероприятий по развитию молодежного добровольческого (волонтерского) движения;

- 5) организация мероприятий по взаимодействию с молодежными общественными объединениями и НКО;
- 6) содействие в предпринимательской деятельности молодежи;
- 7) организация консультационной и методической помощи молодым семьям, пропаганда семейного образа жизни, снижение числа асоциальных явлений в молодежной среде;
- 8) поддержка молодых инициатив;
- 9) поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности учреждение выполняет Муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.5. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящий доход, не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных услуг используется учреждением в соответствии с видами деятельности и уставными целями.

2.7. Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность:

- 1) аренда оборудования и помещений, организация и проведение мероприятий на инфраструктуре центра;
- 2) организация коммерческих мероприятий с платным входом (концерты, тренинги и т.п.);
- 3) получение прибыли от размещения вендинговых аппаратов, фудкорта, кофейни;
- 4) платные консультационные услуги специалистов (психологическое консультирование и пр.)
- 5) услуги проката спортивного инвентаря;
- 6) организация и проведение семейных, коллективных культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий различной направленности;
- 7) продажа продукции, изготовленной в ходе проведения мастер-классов.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является городской округ г. Ак-Довурак Республики Тыва, функции и полномочия собственника осуществляет Администрация г. Ак-Довурак.

3.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

3.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение текущего ремонта имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

3.8. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

3.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

3.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.14. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Источниками финансирования являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевая субсидия на осуществление деятельности;
- целевые средства, выделяемые на конкретные мероприятия и программы;
- грантовые средства;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, в том числе, закрепленного на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление платных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа г.Ак-Довурак. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру при согласовании с Учредителем, если иное не установлено законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляют:

- единоличный исполнительный орган – директор Учреждения;
- коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый в соответствии с настоящим Уставом: Общее собрание работников Учреждения.

4.3. Директор Учреждения осуществляет непосредственное управление Учреждением, директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в лице председателя Администрации г. Ак-Довурак. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением председателя Администрации г. Ак-Довурак.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- распределения обязанностей между работниками, утверждение должностных инструкций;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д.;
- управление имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов;
- вынесение на обсуждение коллегиального органа управления вопросов организации работы Учреждения;

- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам Учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о реализации молодежной политики через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» и социальные сети;

- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

- обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение деятельности учреждения, оборудование пространства для проведения мероприятий, организации выставок, а также для творческого и интеллектуального досуга молодежи в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

4.5. Директор Учреждения имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах –

безвозмездно. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов местного самоуправления;

- представители Учредителя;

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.8.К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении плана – финансово-хозяйственной деятельности, о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4.9.Общее собрание участвует в управлении Учреждением.

4.10.Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по инициативе инициативной группы самих работников. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

4.11.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.12.Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.13.Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14.Решения общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.15.Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республика Тыва, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

5. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

5.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются администрацией города и утверждаются постановлением администрации г. Ак-Довурак с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

5.2. Изменения, вносимые в Устав учреждения вступает в силу со дня их государственной регистрации.

6. Ликвидация, реорганизация, изменение типа учреждения

6.1. Решение о прекращении деятельности учреждения в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- учредителя

- суда.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Социально значимые документы и документы постоянного срока хранения ликвидируемого учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

6.7. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
