

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель  
государственного комитета  
Республики Карелия  
по управлению государственным  
имуществом и размещению  
заказов для государственных нужд

М. В. Орлов

Министр культуры  
Республики Карелия



Е. В. Богданова

## УСТАВ

### БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Музей изобразительных искусств  
Республики Карелия»

г. Петрозаводск  
2010 г.

Копия изготовлена с устава юридического

лица ОГРН 1021000535962

представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 08.12.2010 ГРН 2111001013245

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение «Музей изобразительных искусств Республики Карелия» (далее именуемое - Учреждение) является государственным учреждением культуры, находящимся в государственной собственности Республики Карелия, созданным на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 14.11.1959 года № 7364 и Постановления Совета Министров Карельской АССР от 18.12.1959 года № 436.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Бюджетное учреждение «Музей изобразительных искусств Республики Карелия»; сокращенное наименование: БУ «МИИ РК».

1.3. Учредителем от имени Республики Карелия выступает Министерство культуры Республики Карелия, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд, в дальнейшем именуемый «Государственный комитет», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, иные реквизиты, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

Почтовый адрес: 185035, г.Петрозаводск, проспект Карла Маркса, 8.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями создания Учреждения является хранение, выявление, собирание, изучение, научное описание, хранение, комплектование и публикация музейных предметов и музейных коллекций, представляющих собой различные виды изобразительного, декоративно-прикладного, народного искусства, арт-объектов и других произведений

современного искусства, создание постоянных экспозиций, проведение обменных, персональных, временных и международных выставок, в том числе из частных собраний и коллекций; осуществление научно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в интересах духовного обогащения граждан, организации их досуга, формирования высокой художественной культуры населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- 1) выявление, собирание, хранение, изучение, консервация, реставрация, научное комплектование путем приобретения музейных предметов в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, государственный учет памятников изобразительного, декоративно-прикладного, народного и современного искусства, музейных, архивных и библиотечных фондов;
- 2) формирование музейных коллекций;
- 3) публикация памятников изобразительного, декоративно-прикладного, народного и современного искусства в постоянных экспозициях, на выставках в РФ и за рубежом, обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями;
- 4) воспроизведение коллекций музея в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- 5) представление коллекций музея в Интернете;
- 6) осуществление научно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;
- 7) создание автоматизированной базы и банка данных музейных предметов и музейных коллекций;
- 8) научно-методическая и консультативная помощь музеям, расположенным на территории Республики Карелия.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пункте 2.1.:

- 1) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;
- 2) организация культурно-массовой и досуговой деятельности (проведение и организация курсов, лекториев, абонементов, мастер-классов, студий, концертов, университетов культуры, творческих встреч, праздничных программ, балов, презентаций, ярмарок продукции художников и народных умельцев, акций (ко Дню знаний 1 сентября, «Ночь музеев», День Победы 9 мая и др.), выездных занятий с проведением лекций и мастер-классов; конкурсов детского творчества, сочинений, создания мультимедийных продуктов; в рамках музейно-образовательной деятельности проведение видеоконференций, дистанционного обучения;



- 3) проведение самостоятельно и совместно с иными организациями культурно-массовых мероприятий, связанных с пропагандой изобразительного искусства, способствующих эстетическому воспитанию;
- 4) издание и реализация сувенирной, печатной, аудио-, видео-, фото- продукции, изготовление копий, фотографий, постеров, предоставление услуг по фото-, видео- съемке;
- 5) издательская и рекламно-информационная деятельность;
- 6) предоставление изображений произведений из коллекции музея для использования в публицистических и научных изданиях.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Карелия и закрепляется за ним на праве оперативного управления Государственным комитетом.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения пользования, распоряжения им.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Государственным комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок ценными бумагами, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Учреждение вправе совершать крупные сделки исключительно с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают на самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности осуществляется на отдельном балансе.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Карелия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации сотрудников, спроса на услугу (работу) и т.д.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником или уполномоченным им органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Государственным комитетом по согласованию с Учредителем.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Государственный комитет в установленном законодательством порядке.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно, если иное не определено законодательством Российской Федерации, устанавливать цены на билеты, платные услуги и продукцию, а также определять порядок реализации билетов, услуг, продукции;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- участвовать в разработке целевых программ, проектов, научных концепций исследовательской, экспозиционно-выставочной, реставрационной, музейно-просветительской деятельности с использованием памятников изобразительного искусства для всех категорий населения;
- организовывать проведение научно-практических конференций и семинаров, научных исследований, экспедиций, публиковать результаты научной деятельности, в том числе научные каталоги, фондовые коллекции;

- осуществлять мероприятия по повышению квалификации музейных работников, специалистов и реставраторов;
- организовывать практику студентов художественных высших и средних специальных учебных заведений;
- устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение;
- согласовывать в установленном порядке режим содержания и использований территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям, находящимся на праве оперативного управления Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, отчетность по исполнению государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по форме, определяемой Учредителем.
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
- своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

#### 4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;



- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Ревизия и мониторинг деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Государственным комитетом, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

5.2. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра культуры Республики Карелия.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает по согласованию с Учредителем своих заместителей;



- нанимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
  - по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание.
- 5.5. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.
- 6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению собственника (уполномоченного органа) либо суда. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику или, по его решению, иному юридическому лицу.
- 6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке установленном действующим законодательством.
- 6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.6. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Руководитель отдела правовой работы,  
государственной службы и кадров  
Министерства культуры Республики  
Карелия Степанов А.С.  
« 6 » марта 20 14 г.



Заместитель начальника инспекции  
Советник государственной  
гражданской службы РФ  
3 класса О.Е.Пружинин