

Приложение к Постановлению  
администрации городского округа Вичуга  
от 23.03.2020 г. № 209

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановление администрации  
городского округа Вичуга  
от 23.03.2020 г. № 209

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА**  
(в редакции Постановления администрации городского округа Вичуга  
от 28.07.2020 №459)

2020 год, г.Вичуга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества городского округа Вичуга (далее именуемое - Учреждение).

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБУ ДО ЦДТ.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 155331 Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д.1.

Фактический адрес Учреждения: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д.1.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация городского округа Вичуга.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации городского округа Вичуга (далее – Учредитель), за исключением функций и полномочий, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции администрации городского округа Вичуга.

Местонахождение Учредителя: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, ул. Парковая, д. 11.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Вичуга осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Вичуга (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования межшкольного учебного комбината городского округа Вичуга.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Учреждение имеет лицевой счет в территориальном отделении федерального казначейства, печать с полным наименованием организации, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий (субвенций) на иные цели из бюджета городского округа Вичуга.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. По согласованию с учредителем Учреждение вправе иметь филиалы представительства, обособленные подразделения, которые не являются юридическими лицами



и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения. Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут быть созданы органы детского самоуправления. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности вправе создавать некоммерческие организации, ассоциации и союзы, осуществлять прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования, защиты прав и интересов воспитанников.

1.19. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности и профессиональной ориентации;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;



- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение имеет обособленное подразделение, которое обеспечивает отдых детей и подростков. Обособленное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем обособленном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- по профессиональному обучению.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- согласование решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции администрации городского округа Вичуга относятся:



- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

4.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.5.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в установленном порядке и его исполнение;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, которое является постоянно действующим.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решение на общем собрании принимается большинством голосов от числа присутствующих работников.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

обсуждает вопросы о выдвижении работников Учреждения на награждение муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами;

вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за выполнением Устава, Коллективного договора, внесение предложений по устранению нарушений;

определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

4.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих педагогических работников.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и Программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего согласования с Управляющим советом Учреждения и с Учредителем;

осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему совету режим занятий, учебное расписание на учебный год;

принимает решение о награждении обучающихся;



рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном законодательством в области образования;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса, внедрению новых педагогических и информационных технологий;

заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Учреждения.

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционирует Координационно-методический совет.

4.10. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Учреждении создается Управляющий совет, действующий на постоянной основе.

4.10.1. Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

В определении путей развития Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность Учреждения - отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет может согласовывать:

образовательную программу Учреждения.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их расходования;

согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивать и утверждать отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;



согласовывать условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) по оказанию дополнительных, платных, образовательных услуг;

при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания работников.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Действуют профессиональные союзы работников Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Коллегиальные органы управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью городского округа Вичуга.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение дополнительного образования реализует образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;

6.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

6.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- создавать новационные, опорные, стажировочные площадки на базе Учреждения;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

6.5. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.

6.6. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, секции, кружки, театры и другие) (далее – объединения), а также индивидуально. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

6.7. Количество обучающихся в объединении (наполняемость), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий объединений устанавливаются локальным нормативным актом в соответствии с направленностью учебной программы, рекомендациями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.



6.8. Занятия в объединениях проводятся по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой).

6.9. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают программы.

При реализации программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.10. При реализации программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.12. При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

6.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе, в соответствии с Уставной деятельностью.

6.15. Учреждение вправе выдавать обучающимся, освоившим программу, документы об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно на основании локальных актов.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

7.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.4. Возникновение и прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося.

## 8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

8.2. Взаимоотношение участников строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

8.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с существующим законодательством.

8.7. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, материально-техническими средствами обучения и т.д., необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на защиту персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 8.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.



## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает администрация городского округа Вичуга.

9.3. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются администрацией городского округа Вичуга, согласовываются с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования "Государственный университет имени Франциска Скорины"  
Факультет гуманитарных наук  
Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии  
Учреждение образования "Государственный университет имени Франциска Скорины"  
Факультет гуманитарных наук  
Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии



Протинуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
45 ( *Кемяковит* ) листах

