

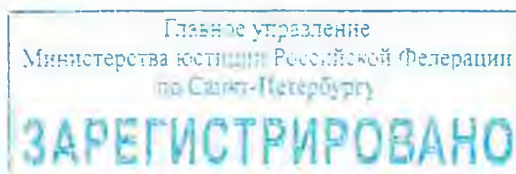
"УТВЕРЖДЕН"

Решением
Общего собрания учредителей
(Протокол № 1
от 09 февраля 2021 года)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
"Центр социальной поддержки и добровольчества
"Созидатели"**

Санкт-Петербург
2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр социальной поддержки и добровольчества "Созидатели" является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг, определенных настоящим Уставом (далее именуемая – Организация).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Закон о добровольчестве), Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для осуществления своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Организация имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Наименование Организации:

1.8.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация "Центр социальной поддержки и добровольчества "Созидатели"

1.8.2. Сокращенное наименование на русском языке:

АНО "Созидатели"

1.8.3. Полное наименование на английском языке:

Autonomous non-profit organization "Center for Social Support and Volunteering "Creators"

1.8.4. Сокращенное наименование на английском языке:

ANPO "Creators"

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.9. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Права Организации:

2.1.1. использовать свое имущество для достижения уставных целей Организации;

2.1.2. в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;

2.1.3. создавать филиалы и открывать представительства, необходимые для осуществления уставной деятельности на территории Российской Федерации, сведения о которых подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.1.4. учреждать и (или) входить в другие некоммерческие организации, ассоциации, союзы, хозяйственные общества, товарищества на вере и иные организации;

2.1.5. в соответствии с действующим законодательством свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.1.6. самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.1.7. участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации;

2.1.8. осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, и осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует им, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;

2.1.9. иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;

2.1.10. размещать ящики для сбора благотворительных пожертвований в порядке, предусмотренном Законом о добровольчестве, для осуществления добровольческой деятельности;

2.1.11. осуществлять взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и другими российскими, иностранными и международными некоммерческими и коммерческими организациями, а также с частными лицами в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом;

2.1.12. выступать с инициативами по вопросам, относящимся к уставным целям Организации, в установленном порядке вносить предложения по таким вопросам в органы государственной власти и органы местного самоуправления;



2.1.13. участвовать в соответствии с уставными целями Организации в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах;

2.1.14. реализовывать иные права, установленные действующим законодательством.

2.2. Обязанности Организации:

2.2.1. представлять установленную действующим законодательством информацию и документы в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.2.2. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.3. вести отдельный учет установленных поступлений (доходов) и расходов;

2.2.4. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

2.3. Организация ежегодно представляет в орган, принявший решение об ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

2.3.1. финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований Закона о добровольчестве по использованию имущества и расходованию средств Организации;

2.3.2. персональном составе высшего коллегиального органа управления Организации;

2.3.3. составе и содержании благотворительных программ Организации (перечень и описание указанных программ);

2.3.4. содержании и результатах деятельности Организации;

2.3.5. нарушениях требований Закона о добровольчестве, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Указанный ежегодный отчет представляется Организацией в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

Организация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Организации, засчитываются в качестве расходов на добровольческие цели.

Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, ее расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Целями деятельности Организации являются предоставление услуг в области социальной поддержки и добровольческой деятельности, а именно:

3.1.1. Услуги в области социальной поддержки:

3.1.1.1. оказание социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной форме в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.1.2. социальная адаптация детей с инвалидностью;

3.1.1.3. социальная интеграция родителей, имеющих детей с инвалидностью;

3.1.1.4. творческая реабилитация детей с инвалидностью и их родителей;

3.1.1.5. содействие в развитии инклюзии и формирование принятия темы инвалидности в обществе.

3.1.2. Услуги в области добровольческой деятельности:

3.1.2.1. социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы, включая детей с инвалидностью и их родителей;

3.1.2.2. подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3.1.2.3. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

3.1.2.4. содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

3.1.2.5. содействие укрепления престижа и роли семьи в обществе;

3.1.2.6. содействие защиты материнства, детства и отцовства;

3.1.2.7. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

3.1.2.8. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

3.1.2.9. содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

3.1.2.10. охрана окружающей среды и защиты животных;

3.1.2.11. охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;



3.1.2.12. подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3.1.2.13. социальная реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.2.14. оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

3.1.2.15. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.1.2.16. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.2.17. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

3.1.2.18. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

3.1.2.19. поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

3.1.2.20. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

3.1.2.21. содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3.2. Предметом деятельности Организации в рамках уставных целей является:

3.2.1. разработка и реализация социальных проектов, программ и мероприятий в области уставных целей Организации, включая содействие улучшению психологического, духовного, материального положения социально незащищенной категории граждан (дети и подростки, оставшиеся без попечения родителей, дети и подростки с инвалидностью и их семьи, взрослые лица, имеющие инвалидность, лица, попавшие в кризисную ситуацию); содействие интеграции и социально-психологической адаптации людей с инвалидностью в обществе;

3.2.2. привлечение на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в области уставных целей Организации и осуществление руководства их деятельностью;

3.2.3. организация доступа добровольцам (волонтерам) к посещению учреждений здравоохранения, реабилитационных центров, стационаров, центров социальной защиты, образования, отдыха, специализированных учреждений, для осуществления социальной поддержки и добровольческой деятельности;

3.2.4. разработка и реализация благотворительных программ, направленных на достижение уставных целей Организации, осуществление сбора



пожертвований, в том числе с использованием ящиков для сбора пожертвований, для осуществления добровольческой деятельности;

3.2.5. оказание социально-бытовых услуг, включая обеспечение продуктами питания и медикаментами первой необходимости; присмотр и уход за нуждающимися; организацию уборки и ремонта жилища; организацию питания и помощь в приеме пищи; предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

3.2.6. оказание социально-медицинских услуг (без самостоятельного осуществления медицинской деятельности), включая организацию и осуществление ухода за лежачими (маломобильными) престарелыми, инвалидами и больными; организацию и осуществление оздоровительных процедур; проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3.2.7. оказание социально-психологических услуг, включая оказание психологической помощи;

3.2.8. оказание социально-педагогических услуг, включая организацию досуга для детей, находящихся на лечении в стационарах учреждений здравоохранения усилиями добровольцев, оказание помощи семье в воспитании детей;

3.2.9. оказание социально-трудовых услуг, включая помощь в трудоустройстве;

3.2.10. оказание социально-правовых услуг, включая помощь в получении юридических услуг; защиту прав и законных интересов детей и подростков с инвалидностью, а также членов их семей;

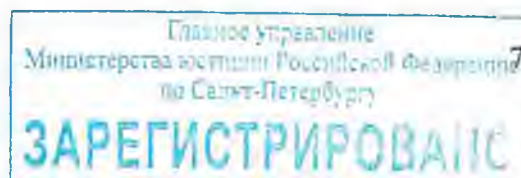
3.2.11. оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала людей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включая социальную реабилитацию и адаптацию для детей, подростков с инвалидностью; обучение навыкам поведения в быту и в общественных местах;

3.2.12. оказание срочных социальных услуг, включая обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилого помещения; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

3.2.13. предоставление финансовой, материальной, информационной поддержки организациям и гражданам, деятельность которых соответствует уставным целям Организации;

3.2.14. организация и проведение групповых и индивидуальных занятий для лиц, имеющих инвалидность, детей и подростков с инвалидностью, а также членов их семей, добровольцев Организации;

3.2.15. организация инклюзивных творческих занятий для детей с инвалидностью и добровольцев;



- 3.2.16. организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, спортивных мероприятий, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов, развивающих игр, тренингов, экскурсий, творческих кружков, секций, тематических мероприятий в области уставных целей Организации;
- 3.2.17. организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и сценических выступлений, а также организация деятельности ансамблей, трупп, оркестров и музыкальных групп;
- 3.2.18. организация и осуществление вспомогательной деятельности, связанной с исполнительскими искусствами, в том числе необходимой при постановке оперных и балетных представлений, концертов и сценических выступлений, а также организация деятельности соответствующих лиц: режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и подобного персонала;
- 3.2.19. создание и организация работы кружков, студий, центров, клубов, мастерских, выставочных залов, галерей, запасников, салонов и подобных структур для достижения уставных целей Организации;
- 3.2.20. организация и проведение спортивных мероприятий, как в спортивных объектах, так и на открытом воздухе;
- 3.2.21. осуществление зрелищно-развлекательной деятельности, включая организацию зрелищно-развлекательных ярмарок и шоу;
- 3.2.22. материально-техническое и административно-хозяйственное обеспечение деятельности Организации для достижения уставных целей Организации, включая закупку необходимых товаров, материалов и оборудования, управление недвижимым имуществом;
- 3.2.23. организация и предоставление консультаций в области уставных целей Организации;
- 3.2.24. разработка и создание баз и систем данных, веб-сайтов, компьютерных программ, видеоблога в области уставных целей Организации;
- 3.2.25. издательская и полиграфическая деятельность, соответствующая уставным целям Организации, включая выпуск периодических печатных изданий;
- 3.2.26. осуществление информационной и просветительской деятельности, направленной на освещение вопросов и проблем в областях, обозначенных уставными целями Организации, посредством: создания информационных материалов и размещения информации в СМИ, в сети Интернет, посредством организации производства теле- и радиопрограмм, распространения печатной продукции, съятия фильмов (художественных и документальных), видеороликов, проведения тематических мероприятий.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Источники формирования имущества Организации:

4.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

4.1.2. благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

4.1.3. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, по сбору благотворительных пожертвований, по реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

4.1.4. доходы от внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.5. доход от приносящей доход деятельности, включая доход от предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.1.6. доходы, получаемые от собственности Организации, в том числе от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

4.1.7. труд добровольцев;

4.1.8. другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, включая предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей Организации и соответствует данным целям. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей Организации и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.3. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.4. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% (двадцати процентов) финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

4.5. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80% (восемидесяти процентов) благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования.

пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой, или законом.

Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Организации на более выгодных условиях, чем для других лиц.

4.6. К приносящей доход деятельности Организации относятся следующие виды деятельности:

4.6.1. осуществление редакционно-издательской деятельности, соответствующей уставным целям Организации;

4.6.2. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, семинаров, выставок, симпозиумов, конференций, соответствующих уставным целям Организации;

4.6.3. производство и реализация литературы, книг, брошюр, буклетов, CD DVD-дисков, аудиовизуальных, видео роликов, фильмов информационных материалов по тематике Организации, способствующей достижению уставных целей Организации;

4.6.4. консультационная деятельность, соответствующая уставным целям Организации.

4.7. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителю (не распределяется Учредителям) Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

4.8. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Из доходов Организации после уплаты налогов и других обязательных платежей могут формироваться фонды. Перечень создаваемых фондов, а также их структура, назначение и размер определяются Собранием учредителей. Средства этих фондов находятся в распоряжении Организации и используются по решению Директора, который обязан отчитаться перед Собранием учредителей о расходовании этих средств.

4.10. По истечении каждого финансового года в срок, установленный Собранием учредителей, Директор представляет на рассмотрение и утверждение Собрания учредителей годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и другие отчетные документы, перечень которых утвержден локальными нормативными актами Организации.

4.11. Организация имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает отдельно на балансе:

4.11.1. денежные средства и иное имущество, переданное Организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

4.11.2. полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Организацией за счет доходов по другим законным основаниям.

4.12. Доход, полученный Организацией в результате ведения, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, может быть использован Организацией только на достижение уставных целей Организации.

4.13. Надзор над деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации в порядке, определенном настоящим Уставом, и уполномоченными на то государственными органами.

4.14. Учредители имеют право сделать запрос в письменной форме на имя Директора по любому вопросу, касающемуся деятельности Организации. В течение не более 10 (десяти) дней с момента поступления запроса, Директор обязан дать ответ на него в письменной форме.

4.15. Поступления от Учредителей в денежном выражении в рублях вносятся на расчетный счет Организации либо в кассу Организации. Размер поступлений от Учредителей определяется Учредителями. Регулярные поступления вносятся Учредителями ежегодно в сроки, установленные Учредителями.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

5.1. Организация учреждена при создании физическими лицами, принявшими решение о создании Организации от 08 февраля 2021 г. (Протокол № 1). Сведения об учредителях Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц. В процессе деятельности Организации количественный и субъектный состав учредителей Организации может изменяться, что подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Актуальные сведения об учредителях Организации отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц.

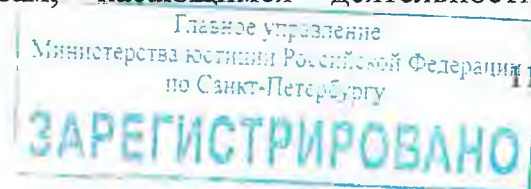
5.2. Учредителями Организации не могут быть лица, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации запрещено быть учредителем некоммерческой организации.

5.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учредители передают Организации имущество на праве собственности.

5.4. Основные права Учредителей Организации:

5.4.1. участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

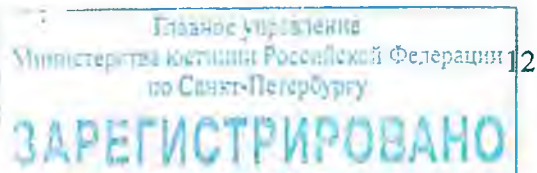
5.4.2. вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности Организации;



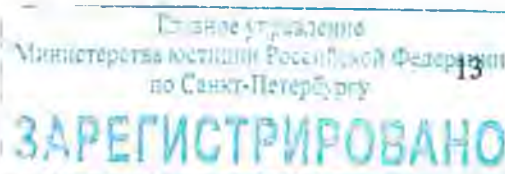
- 5.4.3. обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 5.4.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- 5.4.5. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации (не допускается выход всех учредителей из Организации);
- 5.4.6. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.5. Основные обязанности Учредителей Организации:
- 5.5.1. соблюдать настоящий Устав Организации и действующее законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность Организации;
- 5.5.2. своевременно в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 5.5.3. содействовать осуществлению уставных целей Организации;
- 5.5.4. осуществлять надзор за деятельностью Организации.
- 5.6. Учредители обладают иными правами и обязанностями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.7. В случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим, прекращения деятельности всех Учредителей Организация подлежит ликвидации в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами управления Организации являются:
- 6.1.1. высший коллегиальный орган управления – **Собрание учредителей**;
- 6.1.2. единоличный исполнительный орган – **Директор**;
- 6.1.3. Контрольно-ревизионным органом Организации является **Ревизор**.
- 6.2. Учредители, Директор, Ревизор, а также работники Организации при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 6.3. **Высший коллегиальный орган управления** составляет исключительно Учредители Организации. В силу этого количественный состав и срок полномочий Собрания учредителей не требует определения настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 6.4. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией своих уставных целей.
- 6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям Организации за участие в деятельности Собрания учредителей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.
- 6.6. Члены Собрания учредителей и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.



- 6.7. В составе Собрания учредителей может быть не более одного работника исполнительного органа Организации (с правом либо без права голоса).
- 6.8. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 6.9. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:
- 6.9.1. изменение и утверждение устава Организации;
 - 6.9.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.9.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации и исключения из состава ее Учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 6.9.4. избрание Председателя Собрания учредителей и Секретаря заседания Собрания учредителей, а также досрочное прекращение полномочий Председателя Собрания учредителей;
 - 6.9.5. избрание Директора и Ревизора, и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.9.6. прием в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 6.9.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.9.8. одобрение совершаемых Организацией действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации;
 - 6.9.9. одобрение сделки Организации, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Организацией прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 500000 (пятистот тысяч) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 500000 (пятистот тысяч) рублей;
 - 6.9.10. утверждение годового плана, бюджета Организации, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 6.9.11. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами;
 - 6.9.12. утверждение финансового плана (сметы) Организации и внесение в него (нее) изменений;
 - 6.9.13. утверждение локальных нормативных актов Организации;
 - 6.9.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 6.9.15. утверждение благотворительных программ Организации;
 - 6.9.16. утверждение эскиза эмблемы Организации.



6.10. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.11. По письменному требованию Директора, а также по инициативе Учредителя, Ревизора Организации в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание Собрания учредителей (должно быть начато заочное голосование).

6.12. Повестка дня заседания Собрания учредителей (заочного голосования) формируется Председателем Собрания учредителей по предложениям любого Учредителя, Директора, Ревизора, а также по собственной инициативе.

6.13. Дата, время, место проведения заседания и повестка дня заседания Собрания учредителей письменно сообщаются всем участвующим лицам Председателем Собрания учредителей не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня, на который намечено проведение заседания Собрания учредителей. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Собрания учредителей, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет.

6.14. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены по подписи всем Учредителям не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.15. Письменное извещение всех Учредителей о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

6.15.1. бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);

6.15.2. предлагаемая повестка дня;

6.15.3. информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

6.15.4. информация о месте и (или) порядке ознакомления всех Учредителей до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;

6.15.5. место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.16. Всем Учредителям должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Организации и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.17. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Собрания учредителей, Учредителя, Ревизора и Директора. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Собрания учредителей не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования;

6.18. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем Учредителям не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.19. Заседание Собрания учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины Учредителей. Заседание Собрания учредителей, на которое вынесен вопрос о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют все Учредители. Если Собрание учредителей состоит из 2 (двух) Учредителей, то заседания Собрания учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют оба Учредителя. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания Собрания учредителей, которое не должна быть позднее истечения 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

6.20. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей. Если Собрание учредителей состоит из 2 (двух) Учредителей, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все Учредители. Не состоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины Учредителей. Если Собрания учредителей состоит из 2 (двух) Учредителей, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие все Учредители.

6.21. Председатель Собрания учредителей избирается из числа Учредителей сроком на 5 (пять) лет. Председатель Собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний

Собрания учредителей (заочных голосований), открывает и ведет заседания Собрания учредителей, организует оформление протокола заседания Собрания учредителей (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Собрания учредителей (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной Учредитель, избранный Собранием учредителей на период отсутствия его Председателя. Секретарь заседания Собрания учредителей избирается на заседании Собрания учредителей из числа Учредителей, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.22. Решения Собрания учредителей принимаются путем проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Собрания учредителей (включенным в повестку дня заочного голосования). Каждый Учредитель при голосовании обладает одним голосом.

6.23. Решения Собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов Учредителей, присутствующих на заседании Собрания учредителей, за исключением решения по вопросу о приеме в состав учредителей Организации новых лиц, которое принимается единогласным решением Учредителей. Кроме этого, решение по вопросу об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Собранием учредителей без учета голосов Учредителей, заинтересованных в совершении такой сделки.

6.24. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к его исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на его заседании.

6.25. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство Учредителей, принявших участие в заочном голосовании.

6.26. Если Собрание учредителей состоит из 2 (двух) Учредителей, то все решения Собрания учредителей принимаются единогласным решением всех Учредителей.

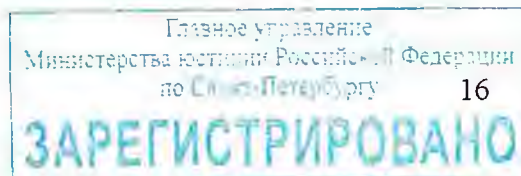
6.27. Решения Собрания учредителей оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания Собрания учредителей.

6.28. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

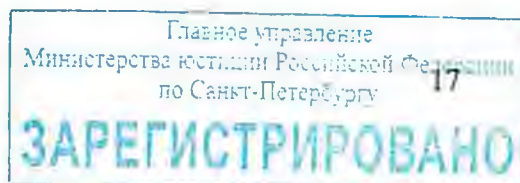
6.28.1. дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);

6.28.2. сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;

6.28.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;



- 6.28.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6.28.5. сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.
- 6.29. **Директор** действует от имени Организации без доверенности, обладает правом первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах.
- 6.30. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.
- 6.31. На должность Директора может быть назначен один из ее Учредителей-граждан, а также третьи лица. В случае назначения на должность Директора Учредителя-гражданина Организации последний осуществляет свои полномочия безвозмездно, за исключением случая, если количество Учредителей составляет не менее 3 (трех) Учредителей.
- 6.32. Трудовой договор с Директором заключает от имени Организации Председатель Собрания учредителей или Секретарь Собрания учредителей на основании соответствующего решения Собрания учредителей.
- 6.33. К компетенции Директора относится решение всех следующих вопросов:
- 6.33.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
 - 6.33.2. представление Организации во всех учреждениях и организациях;
 - 6.33.3. распоряжение имуществом и средствами Организации в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;
 - 6.33.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;
 - 6.33.5. выступление от имени Организации в суде, принятие решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
 - 6.33.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Организации;
 - 6.33.7. содействие созыву, подготовке и проведению заседаний Собрания учредителей;
 - 6.33.8. организация подготовки, и представление на утверждение Собранию учредителей годового плана, бюджета Организации, годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансового плана (сметы);
 - 6.33.9. разработка и утверждение штатного расписания Организации;
 - 6.33.10. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Организации;
 - 6.33.11. осуществление приема на работу и увольнение работников Организации;
 - 6.33.12. применение мер поощрения к работникам Организации и наложение на них взыскания;
 - 6.33.13. обеспечение сохранности печати и документации Организации;



6.33.14. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;

6.33.15. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Организации в Едином государственном реестре юридических лиц и в ее документах; для изменения сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей.

6.34. Действие Директора, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения Собранием учредителей, может быть совершена Директором только с предварительного одобрения Собрания учредителей.

6.35. **Ревизор** назначается сроком на 5 (пять) лет из числа учредителей Организации или из третьих лиц. На должность Ревизора не может быть назначен Директор, а также являющееся материально ответственным работником Организации.

6.36. Прекращение полномочий Ревизора происходит в случае:

6.36.1. истечения срока полномочий;

6.36.2. досрочного прекращения полномочий;

6.36.3. ухода с указанной должности собственному желанию;

6.36.4. смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

6.36.5. по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

6.37. В случае прекращения полномочий Ревизора по собственному желанию последний обязан не позднее чем за 1 (один) месяц уведомить об этом Председателя Собрания учредителей и Директора.

6.38. Компетенция Ревизора:

6.38.1. осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

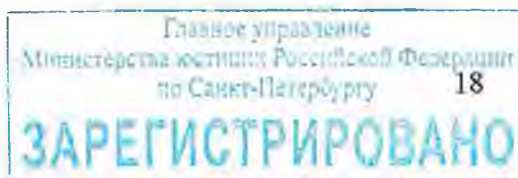
6.38.2. осуществляет контроль над финансовыми показателями и бухгалтерской (финансовой) отчетностью Организации;

6.38.3. проверяет выполнение смет и соблюдение целевого характера использования средств Организации;

6.38.4. проводит проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.39. Ревизор осуществляет свои функции посредством проведения проверок (ревизий). Ежегодная проверка (ревизия) деятельности проводится в период с 01 апреля по 01 июля года, следующего за проверяемым. Внеочередная проверка (ревизия) деятельности может осуществляться Ревизором по собственной инициативе (при наличии оснований), а также:

6.39.1. по требованию Собрания учредителей;



6.39.2. по требованию Директора.

6.40. Органы, должностные лица и работники Организации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую ему для осуществления его функций информацию и документы.

6.41. Результаты проверки (ревизии) оформляются актом Ревизора. Заключение Ревизора по итогам проверки (ревизии) должно быть оформлено и подписано не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня проведения проверки (ревизии), и, в указанный срок предоставлено инициатору проверки, а также Председателю Собрания учредителей для созыва им заседания Собрания учредителей. Заключения Ревизора должны быть в установленное время представлены для ознакомления Учредителям, Директору, а также другим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.42. Деятельность Ревизора финансируется за счёт средств Организации.

6.43. Ревизор подотчетен Собранию учредителей. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ревизор действует на основании Положения о нем, утверждение которого относится к компетенции Собрания учредителей.

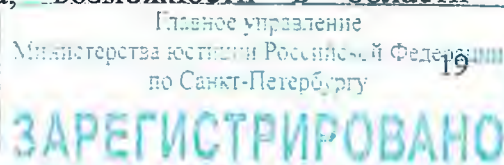
7. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор, Ревизор, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

7.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении ее уставных целей, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. Под термином "возможности Организации" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области



приносящей доход деятельности, включая предпринимательскую деятельность, информация о деятельности и планах Организации, имеющая ценность для Организации.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить Собранию учредителей через Директора о своей заинтересованности с тем, чтобы у Собрания учредителей было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

7.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена Собранием учредителей.

7.6. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителями Организации непосредственно либо посредством привлечения Ревизора и (или) профессионального аудитора. Надзор осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности Организации. Плановая проверка деятельности Организации проводится не реже чем один раз в 3 (три) года. Порядок организации и осуществления проверок деятельности Организации, в части, не урегулированной настоящим Уставом, может быть утвержден решением Собрания учредителей.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

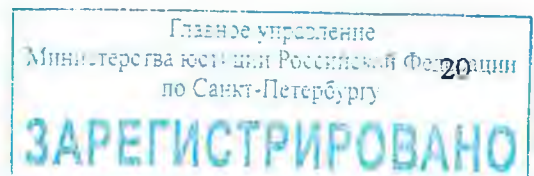
9.2. Ликвидация Организации может осуществляться:

9.2.1. по решению Собрания учредителей;

9.2.2. по решению судебных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае реорганизации Организации права, обязанности и имущество Организации передаются ее правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. Организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.



9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на достижение уставных целей Организации и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

10.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Собранием учредителей и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

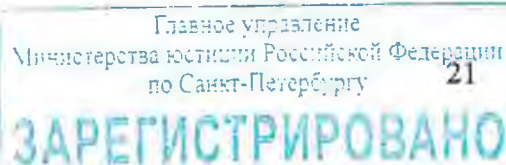
10.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

10.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Данное ограничение не распространяется на доходы, указанные в частях 8 и 9 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2006 года N 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Организация вправе осуществлять международную благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Международная благотворительная деятельность осуществляется путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствии с уставными целями Организации, а также в форме, принятой в международной практике и непротиворечащей



законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

11.3. Организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном Законом о добровольчестве.

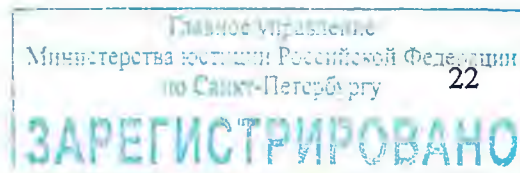
12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

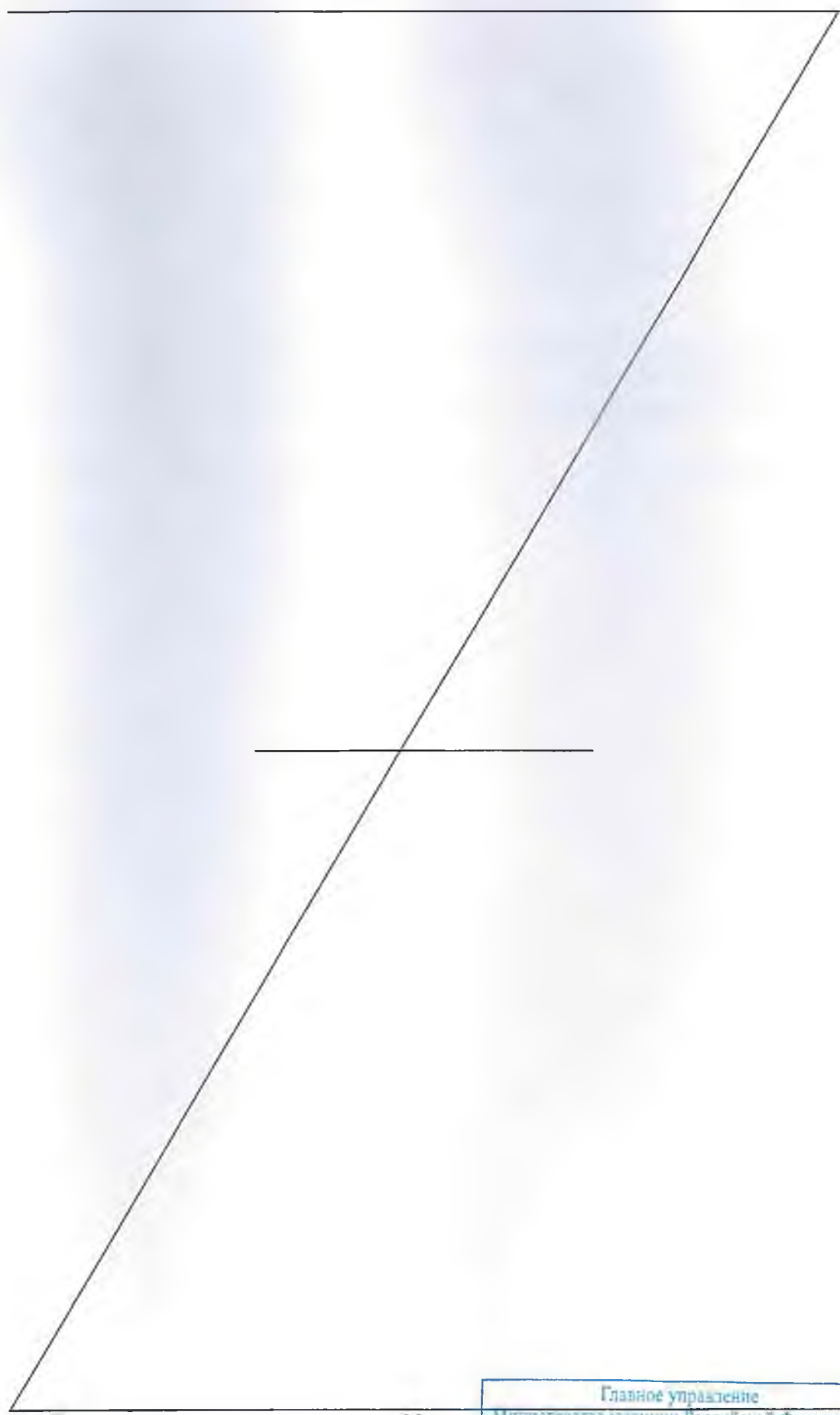
12.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собрания учредителей.

12.2. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.

12.3. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящего Устава вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав, Организация руководствуется положениями настоящего Устава в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. В случае, если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные положения внутренних документов Организации вступают с ним в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние документы Организации, Организация руководствуется положениями внутренних документов Организации в части, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

12.4. В случае если внутренние документы Организации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат настоящему Уставу.





Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации "Центр
социальной поддержки и добровольчества
"Созидатели" внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 19 марта 2021 года за
основным государственным регистрационным
номером 1217800042426.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Г.Е. Галич

№ 7814053051

