

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска


Г.В. Жигульский

« 15 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры,
спорта и молодежной политики
мэрии города Новосибирска


А.В. Терешкова

приказ от 02.10.2017 № 0787-01

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Советского
района города Новосибирска

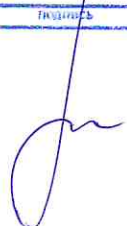

Д.М. Оленников

2017 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Молодежный центр «Мир молодежи»
Советского района города Новосибирска

Учредительский документ юридического лица
ОГРН <u>1095473007535</u>
представлен информации в ЕГРЮЛ записи от <u>19.10.2017</u> за ОГРН <u>7725476087730</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области
<u>Зам. начальника отдела</u> должность, наименование лица регистрирующего органа
<u>Петушкова Е. В.</u> фамилия, инициалы
подпись



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения мэра города Новосибирска от 07.06.2008 № 10077-р «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования Советского района», зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 13 по г. Новосибирску 13.02.2009, основной государственный регистрационный номер 1095743001535 как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, подростков и молодежи Советского района города Новосибирска Центр молодежного творчества «Мир молодежи».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области 26.12.2011 зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей, подростков и молодежи Советского района города Новосибирска Центр молодежного творчества «Мир молодежи».

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области 29.01.2013 зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска.

Учреждение является правопреемником: муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Культурно-спортивного центра «Спарта», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития детей и подростков «Эврика», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра эстетического воспитания детей «Бембикс», муниципального образовательного учреждения дополнительного образования центра дополнительного образования для детей и подростков «РАССВЕТ», с переходом к учреждению всех прав и обязанностей присоединенных учреждений в соответствии с передаточными актами.

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с изменением перечня видов деятельности Учреждения, приносящих доход и в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее - город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – ДКС и МП мэрии) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – Департамент).

ДКС и МП мэрии осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- даёт согласие на создание и ликвидацию филиалов и открытие представительств Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- одобряет в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами мэрии.

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет), мэр города Новосибирска (далее - мэр), мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Мир молодежи» Советского района города Новосибирска.

Сокращенное: МБУ МЦ «Мир молодежи».

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

Город Новосибирск не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение по согласованию с ДКС и МП мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Место нахождения Учреждения: 630117, г. Новосибирск, ул. Демакова, 17/1. Почтовый адрес: 630117, г. Новосибирск, ул. Российская, 10.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение имеет следующие основные отделы:

- «Эврика» (ОО «Эврика») по адресу:

630128, г. Новосибирск, ул. Демакова,

- «Рассвет» (ОО «Рассвет») по адресам:

630060, г. Новосибирск, ул. Лесосечная, 4;

630117, г. Новосибирск, ул. Российская, 10;

- «Клуб юных техников» (ОО «КЮТ»)

630090, г. Новосибирск, ул. Академика Ржанова, 1;

- «Солнечный» (ОО «Солнечный») по адресу:

630128, г. Новосибирск, ул. Демакова, 17/1.

Основные отделы не являются юридическими лицами, филиалами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является содействие в развитии и реализации системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи; организация и проведение мероприятий с молодежью различной направленности; организация досуга молодежи; содействие в развитии художественного творчества молодежи; содействие в развитии технического творчества молодежи; развитие и реализация потенциала молодежи на благо района, города, страны.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения включают в себя следующие:

- Организация досуга детей, подростков и молодежи;
- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи,

воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4. Учреждение выполняет задание, установленное ДКС и МП мэрии в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В процессе осуществления основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- Организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на развитие системы информирования и консультирования, программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи в обществе.

- Организация и (или) осуществление мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди молодежи.

- Развитие и поддержка молодежных объединений, инициативных групп.

- Привлечение молодежи к добровольческому труду, в том числе в сферах массового молодежного спорта, туризма и досуга молодежи в городе Новосибирске и организация военно-полевых, туристических и профильных сборов.

- Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, направленную на решение вопросов самообеспечения молодежи.

- Вовлечение молодежи в деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи, в том числе содействие в выборе профессии, ориентировании на рынке труда, трудоустройстве, а также внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодежи, помощи в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда.

- Формирование информационных банков данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи, в том числе, в регионах России и за рубежом.

- Внедрение эффективных программ развития социальной компетентности молодежи, необходимой для продвижения на рынке труда.

- Разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по поддержке и популяризации инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере, сфере технологий и научно-промышленных разработок.

– Разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по укреплению института молодой семьи, пропаганде ответственного родительства, формирование механизмов поддержки молодой семьи.

– Распространение, развитие моделей и программ участия молодежи в управлении общественной жизнью, подготовки лидеров молодежи и информационная поддержка субъектов молодежной политики.

– Привлечение молодежи к участию в общественной и общественно-политической жизни, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, популяризация идей участия молодежи в общественной и общественно-политической жизни, в том числе привлечение к участию в выборах законодательных органов власти, органов местного самоуправления.

– Привлечение молодежи в творческие, научные и спортивные объединения, внедрение системы развивающих, спортивных игр, конкурсов и фестивалей по профилям деятельности и интересам молодежи.

– Внедрение форм и способов развития молодежного лидерства, включая формы специального образования, обеспечивающих формирование навыков эффективного лидерства и самоорганизации молодежи, в том числе в регионах России.

– Эстетическое воспитание молодежи, воспитание гражданственности и любви к Родине, формирование общей культуры.

– Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью, в том числе культурно-досуговых, зрелищных, спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических и социально-значимых, организация содержательного досуга молодежи.

– Участие в реализации молодежных программ и проектов на уровне района, города Новосибирска, Новосибирской области, общегосударственном, международном.

– Развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи.

– Оказание помощи по социализации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и молодежи с ограниченными возможностями.

– Включение молодежи с ограниченными возможностями в единое социально-экономическое пространство, общественно-политическую и культурную жизнь.

– Организация отдыха и оздоровления молодежи в том числе, организация лагерей дневного пребывания, выездных лагерей, сборов, выездов.

– Организация работы клубных объединений различной направленности, проектная деятельность.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.8. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги, являющиеся приносящей доход деятельностью.

Виды деятельности Учреждения, приносящие доход, включают в себя:

2.8.1. Организация активного досуга молодёжи: группы фитнеса, шейпинга, кроссфита, проведение индивидуальных и групповых тренировок в тренажерном зале, разработка индивидуальных программ тренировок, организация площадок свободного посещения и временного пребывания.

2.8.2. Оказание услуг по подготовке к поступлению в учебное заведение.

2.8.3. Оказание услуг хореографа.

2.8.4. Организация и проведение курсов ораторского искусства.

2.8.5. Организация и проведение творческих мастер-классов.

2.8.6. Организация и проведение тренингов, в том числе психологических.

2.8.7. Организация и проведение праздников.

2.8.8. Организация и проведение развивающих занятий для детей и родителей.

2.8.9. Оказание услуг по разработке сценария.

2.8.10. Оказание услуги по ведению мероприятий различной направленности.

2.8.11. Организация и проведение фото-сессий.

2.8.12. Оказание услуг по созданию видео продукции.

2.8.13. Оказание режиссерско-постановочных услуг.

2.8.14. Оказание услуг по компьютерному дизайну.

2.8.15. Осуществление издательско-полиграфической деятельности.

2.8.16. Оказание методических, консультативных и информационных услуг.

2.9. Приносящая доход деятельность не может быть осуществлена вместо услуг, установленных муниципальным заданием, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом – «Положением об осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения».

2.10. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах,

осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

3.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждение, либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом мэрии.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия ДКС и МП мэрии. Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия ДКС и МП мэрии.

3.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается начальником ДКС и МП мэрии по представлению председателя комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска на срок до 3 лет, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии и заключенным трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник ДКС и МП мэрии в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения:

- руководит хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с начальником ДКС и МП мэрии;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- подписывает совместно с главным бухгалтером все финансовые документы, чеки, платежные поручения, другие банковские и расчетные документы;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- совершает сделки, заключает договоры и соглашения, в том числе с российскими и зарубежными экспертами, учеными и специалистами, арендует и приобретает имущество;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- созывает общее собрание трудового коллектива, совет руководителей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в ДКС и МП мэрии и в Департамент копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в ДКС и МП мэрии и в Департамент копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовыми актами мэрии.

4.6. Директор подотчетен:

- по вопросам использования и распоряжения муниципальным имуществом – Департаменту;
- по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения - ДКСиМП мэрии.

4.7. Порядок формирования органа самоуправления Учреждения, его компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом. Органом самоуправления Учреждения является: Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – собрание):

- разрабатывает и заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его исполнением;
- представляет интересы работников Учреждения.

4.8.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

4.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- штатным расписанием;
- приказами директора Учреждения и другими локальными актами.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и Уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами города Новосибирска и Уставом:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с ДКСиМП мэрии;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

выступать заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать основные отделы по согласованию с ДКСиМП мэрии;

утверждать положения об основных отделах, назначать их начальников;

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное ДКСиМП мэрии муниципальное задание;

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести статистическую отчетность;

отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКС и МП мэрии, Департамента и администрации Советского района города Новосибирска.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения ДКС и МП мэрии, Департамента и администрации Советского района города Новосибирска.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере молодежной политики.