



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов

от 24.02.2016 № 209

г. Ефремов

2016 год.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Ефремовский районный художественно-
краеведческий музей»

2120 А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей» (далее – МБУК «ЕРХКМ») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

МБУК «ЕРХКМ» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 01 февраля 2016 года №105 «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей» на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей» и является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей».

1.2. Наименование бюджетного учреждения на русском языке:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ефремовский районный художественно-краеведческий музей»;
- сокращенное: МБУК «ЕРХКМ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.3. Учредителем МБУК «ЕРХКМ» является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя МБУК «ЕРХКМ», созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений функции по проведению единой политики, в том числе в сфере культуры и искусства, является Управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов.

МБУК «ЕРХКМ» находится в ведении Управления по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Ефремов.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества МБУК «ЕРХКМ» от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.5. МБУК «ЕРХКМ» имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке.

МБУК «ЕРХКМ» для осуществления своей деятельности вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. МБУК «ЕРХКМ» является юридическим лицом и может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Место нахождения МБУК «ЕРХКМ».

Юридический адрес: 301840, Российская Федерация, Тульская область, г. Ефремов, ул. Красная площадь, д. 1.

Почтовый адрес: 301840, Российская Федерация, Тульская область, г. Ефремов, ул. Красная площадь, д. 1.

Телефон: 8(48741)6-54-07.

1.8. МБУК «ЕРХКМ» считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке. МБУК «ЕРХКМ» создано на неограниченный срок.

1.9. МБУК «ЕРХКМ» вправе создавать филиалы на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Тульской области.

1.10. Филиалы МБУК «ЕРХКМ» осуществляют деятельность от имени создавшего их МБУК «ЕРХКМ». МБУК «ЕРХКМ» несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.11. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются МБУК «ЕРХКМ» имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

1.12. Положение о филиалах МБУК «ЕРХКМ», а также изменения и дополнения указанного Положения утверждаются руководителем МБУК «ЕРХКМ».

1.13. Место нахождения филиала МБУК «ЕРХКМ».

Юридический адрес: 301840, Российская Федерация, Тульская область, г. Ефремов, улица Ломоносова, дом 48. Музей «История открытого акционерного общества «Ефремовский завод синтетического каучука».

Фактический адрес: 301840, Российская Федерация, Тульская область, г. Ефремов, улица Ломоносова, дом 48. Музей «История открытого акционерного общества «Ефремовский завод синтетического каучука».

Телефон: 8(48741)6-54-34.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБУК «ЕРХКМ» осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 15.04.1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- Законом Тульской области от 20.07.2011г. №1619-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов»;
- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. №179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Законом Тульской области от 19.03.1999 г. № 121-ЗТО «О музеях и музейном деле в Тульской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Ефремов, администрации муниципального образования город Ефремов и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МБУК «ЕРХКМ» является:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей края.

2.3. Целями создания МБУК «ЕРХКМ» являются:

- осуществление научно-просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.3. настоящего Устава, МБУК «ЕРХКМ» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основным видом деятельности МБУК «ЕРХКМ» является предоставление доступа к музейно-выставочным коллекциям (фондам):

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- хранение, изучение, реставрация и популяризация произведений искусства и архитектуры;
- коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию, в установленном порядке;
- проведение научно-исследовательской, просветительной, экспозиционно-выставочной, экскурсионно-туристической, культурно-образовательной и методической работы, сохранение культурного наследия;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов МБУК «ЕРХКМ» в соответствии с профилем, в том числе путем приобретения музейных предметов

- и музейных коллекций в установленном порядке, организации экспедиционных работ (археологических, этнографических, природоведческих), получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- создание научных каталогов собрания, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
 - оказание экскурсионных, туристических, информационных и др. музейных услуг;
 - организация археологических исследований;
 - формирование и организация функционирования автоматизированных информационных музейных систем;
 - организация учета и хранения музейных предметов, находящихся в его коллекциях;
 - изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
 - проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов;
 - разработка научных концепций и программ комплексного развития МБУК «ЕРХКМ» и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
 - организация в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
 - оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей МБУК «ЕРХКМ», проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;
 - осуществление рекламно-информационной, маркетинговой, сувенирной, туристической, издательской и полиграфической деятельности;
 - осуществление повышения квалификации специалистов МБУК «ЕРХКМ», организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
 - осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
 - организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций и раскопок;
 - согласование и обеспечение режима содержания и использования помещений и территорий, прилегающих к зданию, занимаемому МБУК «ЕРХКМ»;
 - осуществление мер охранной и противопожарной безопасности.

2.5. МБУК «ЕРХКМ» вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в

сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. МБУК «ЕРХКМ» вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход и не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в п. 2.3 целям:

- реализация входных билетов в выставочный зал, филиал, постоянные экспозиции музея;
- экскурсионное обслуживание в выставочном зале, филиале, постоянных экспозициях музея;
- экскурсионное обслуживание вне музея;
- лекции, музейные занятия;
- реализация культурно-просветительных и образовательных программ в соответствии с заключенными договорами;
- прокат материалов научно-вспомогательного фонда различной тематики, в том числе для фото-, кино-, видеосъемки;
- ксерокопирование информационного и методического материала;
- изготовление сувенирной, рекламной, печатной продукции;
- реализация сувенирной, рекламной, печатной продукции;
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом;
- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции и реализация ее;
- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказание информационных и консультативных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности МБУК «ЕРХКМ», не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;
- реализация продукции, приобретенной и произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности МБУК «ЕРХКМ»;
- организация и проведение культурных мероприятия (музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений), конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности МБУК «ЕРХКМ»;
- предоставление музейных помещений для организации и проведения культурных мероприятий;

-организация и проведение на договорной основе выставок частных лиц и других организаций; выставок-продаж, ярмарок;

- предоставление в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Ефремов;

- получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ЕРХКМ»

2.8. МБУК «ЕРХКМ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования город Ефремов.

МБУК «ЕРХКМ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. МБУК «ЕРХКМ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Право МБУК «ЕРХКМ» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. МБУК «ЕРХКМ» самостоятельно в осуществлении своей творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность МБУК «ЕРХКМ» за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управления МБУК «ЕРХКМ»

3.1. МБУК «ЕРХКМ» возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем главой администрации муниципального образования город Ефремов.

3.2. Руководитель действует от имени МБУК «ЕРХКМ» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ефремов, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников МБУК «ЕРХКМ», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за уровень квалификации работников МБУК «ЕРХКМ»;
- вносит предложения в администрацию муниципального образования город Ефремов о штатном расписании МБУК «ЕРХКМ»;
- издает приказы, утверждающие распределение компенсационных выплат в пределах выделенных финансовых средств;
- осуществляет организацию методической работы, направленной на совершенствование процесса предоставления муниципальных услуг;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами, принадлежащими МБУК «ЕРХКМ» и обеспечивает их рациональное использование.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования город Ефремов и военные комиссариаты;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с МБУК «ЕРХКМ» в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны МБУК «ЕРХКМ».

3.5. В МБУК «ЕРХКМ» образуются:

- а) экспертная фондово - закупочная комиссия, (далее - ЭФЗК) - постоянно действующий совещательный орган при дирекции музея, функционирующий в соответствии с Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии МБУК «ЕРХКМ», утвержденным директором музея;
- б) иные коллегиальные органы, в том числе ученый совет, состав и порядок работы которых утверждаются директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение МБУК «ЕРХКМ»

4.1. Имущество МБУК «ЕРХКМ» находится в муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов и закрепляется за МБУК «ЕРХКМ» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении муниципального движимого имущества, закрепляемого за МБУК «ЕРХКМ», возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК «ЕРХКМ» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые и гражданского оборота, закрепляются за МБУК «ЕРХКМ» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБУК «ЕРХКМ» на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУК «ЕРХКМ» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Ефремов.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК «ЕРХКМ» учредителем или приобретенных МБУК «ЕРХКМ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Перечень особо ценного движимого имущества ведется МБУК «ЕРХКМ» на основании бухгалтерского учета учреждения муниципального образования город Ефремов в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ЕРХКМ» учредителем или приобретенного МБУК «ЕРХКМ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления МБУК «ЕРХКМ» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

4.7. МБУК «ЕРХКМ» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Ефремов с соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. МБУК «ЕРХКМ» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУК «ЕРХКМ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУК «ЕРХКМ» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов. Перечень особо ценного движимого имущества для учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБУК «ЕРХКМ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

МБУК «ЕРХКМ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.6. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «ЕРХКМ».

4.9. МБУК «ЕРХКМ» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

МБУК «ЕРХКМ» вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов с согласия собственника муниципального имущества в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

МБУК «ЕРХКМ», при исполнении сметы доходов и расходов, самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств внебюджетных источников.

4.10. Источниками формирования имущества МБУК «ЕРХКМ» в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное учреждению собственником муниципального имущества;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным, муниципальным целевым программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Права МБУК «ЕРХКМ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБУК «ЕРХКМ» на праве оперативного управления, осуществляется собственником муниципального имущества.

4.13. МБУК «ЕРХКМ» расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным контрактам.

Расходование бюджетных средств МБУК «ЕРХКМ» на иные цели не допускается.

4.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБУК «ЕРХКМ» на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБУК «ЕРХКМ» на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных

собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Передача МБУК «ЕРХКМ» некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУК «ЕРХКМ» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

4.17. Осуществление МБУК «ЕРХКМ» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Ефремов. Порядок осуществления МБУК «ЕРХКМ» крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

4.18. Крупной сделкой, совершаемой МБУК «ЕРХКМ», признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК «ЕРХКМ», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБУК «ЕРХКМ» или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя МБУК «ЕРХКМ».

Руководитель МБУК «ЕРХКМ» несет перед МБУК «ЕРХКМ» ответственность в размере убытков, причиненных МБУК «ЕРХКМ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. МБУК «ЕРХКМ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых МБУК «ЕРХКМ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования город Ефремов.

4.21. На МБУК «ЕРХКМ» в полном объеме распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями).

4.22. МБУК «ЕРХКМ» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК «ЕРХКМ» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК «ЕРХКМ» собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества МБУК «ЕРХКМ» бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУК «ЕРХКМ» не несет ответственности по обязательствам МБУК «ЕРХКМ».

4.23. Музейные предметы и музейные коллекции МБУК «ЕРХКМ» являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе МБУК «ЕРХКМ», учитываются в специальной учетно-хранительской документации и закрепляются за МБУК «ЕРХКМ» на праве оперативного управления.

Прием, учет и выдача из музея музейных предметов и музейных коллекций производится в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти.

Музейные предметы и музейные коллекции не подлежат продаже, приватизации, залогу.

Комплектование фондов осуществляется МБУК «ЕРХКМ» самостоятельно.

5. Информация о деятельности МБУК «ЕРХКМ»

5.1. МБУК «ЕРХКМ» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МБУК «ЕРХКМ»;
- 3) решение учредителя о создании МБУК «ЕРХКМ»;
- 4) положения о филиалах МБУК «ЕРХКМ»;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность МБУК «ЕРХКМ»;
- 6) сведения о проведенных в отношении МБУК «ЕРХКМ» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Представление информации МБУК «ЕРХКМ», ее размещение на официальном Сайте в сети интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Права и обязанности МБУК «ЕРХКМ»

6.1. МБУК «ЕРХКМ» имеет право:

6.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, а также самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития МБУК «ЕРХКМ».

6.1.2. Заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности МБУК «ЕРХКМ».

6.1.3. Участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности МБУК «ЕРХКМ».

6.1.5. Приобретать, арендовать и брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности МБУК «ЕРХКМ».

6.1.6. Получать гранты в области культуры, науки и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.7. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары и средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

6.1.8. Устанавливать в соответствии с законодательством номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые музеем платные услуги.

6.1.9. Устанавливать в соответствии с действующим законодательством режим работы МБУК «ЕРХКМ» и доступа в него посетителей, а также порядок охраны музейных ценностей и имущества в зданиях и помещениях МБУК «ЕРХКМ».

6.1.10. Осуществлять культурное сотрудничество, культурный обмен и устанавливать творческие контакты.

6.1.11. Предоставлять изображения предметов из фондов музея во временное возмездное и безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

6.1.12. Организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МБУК «ЕРХКМ».

6.1.13. Определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам МБУК «ЕРХКМ», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

6.1.14. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и

сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством.

6.1.15. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности МБУК «ЕРХКМ» и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.2. МБУК «ЕРХКМ» обязан:

6.2.1. Обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2.2. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечивать открытость и доступность сведений о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2.3. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

6.2.4. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

6.2.5. Осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.2.6. Определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых музеем зданий, помещений, земельных участков и иного имущества.

6.2.7. Обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

6.2.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов.

7. Порядок комплектования персонала МБУК «ЕРХКМ» и условия оплаты труда.

7.1. Трудовые отношения МБУК «ЕРХКМ» и работников регламентируются бессрочным или срочным Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания при условии соответствия работника тарифно-квалификационным требованиям.

7.2. К деятельности в МБУК «ЕРХКМ» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также в порядке исключения лица, имеющие дипломы, свидетельства, выданные областными учреждениями культуры.

К работе в МБУК «ЕРХКМ» не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за

определенные преступления, перечень которых устанавливается текущим законодательством.

7.3. Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения работника учреждения по инициативе администрации являются повторное в течение года грубое нарушение Устава или иных локальных актов МБУК «ЕРХКМ».

7.4. В МБУК «ЕРХКМ» устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) работников в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Ефремов, регулирующим размер заработной платы соответствующих категорий работников.

Помимо основной трудовой нагрузки, работник может с разрешения администрации МБУК «ЕРХКМ» выполнять работу, носящую временный характер (замещение отсутствующего работника).

7.5. Моральное и материальное стимулирование работников МБУК «ЕРХКМ» определяется Положением об оплате труда и выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБУК «ЕРХКМ».

7.6. При приеме на работу администрация МБУК «ЕРХКМ» обязана ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом МБУК «ЕРХКМ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций;
- Инструкцией по охране труда и Правилами техники безопасности.

7.7. Продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю.

7.8. Работники МБУК «ЕРХКМ» имеют право:

- на очередной отпуск в соответствии с текущим законодательством по графику, утвержденному руководителем;
- на нормальные санитарно-гигиенические условия труда;
- на поощрение за трудовые успехи.

7.9. Работники МБУК «ЕРХКМ» обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать чистоту помещений;
- добросовестно исполнять свои обязанности.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУК «ЕРХКМ»

8.1. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации МБУК «ЕРХКМ» осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Ефремов в форме постановления.

8.2. При ликвидации и реорганизации МБУК «ЕРХКМ» кредитор не

вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.3. Изменение типа МБУК «ЕРХКМ» в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

8.4. Изменение типа МБУК «ЕРХКМ» в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Устав МБУК «ЕРХКМ»

9.1. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав МБУК «ЕРХКМ» производится в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.

10. Локальные акты МБУК «ЕРХКМ»

10.1. Деятельность МБУК «ЕРХКМ» регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по учету и хранению фондов;
- штатным расписанием;
- графиками работы сотрудников;
- инструкцией по правилам безопасности и охраны труда;
- договорами (соглашениями);
- другими локальными актами.

10.2. Перечень локальных актов может быть изменен или дополнен по мере необходимости.

10.3. Локальные нормативные акты МБУК «ЕРХКМ» не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения в установленном порядке, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«26» февраля 2005 года

ОГРН 4057101807950

«3» марта 2016 года

ГРН 2167154134018

Исключен орган
Корпорация МС



Этот документ хранится в
регистрационном органе

В настоящем Уставе пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 17 (семнадцать) листов.

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов
С.Г. Багтабаев
2016г.

