



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 06.02.2014 № 488-П

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с углубленным

изучением отдельных предметов № 60»

города Кирова

Киров
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр. 3
2. Организация образовательного процесса	стр. 6
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	стр. 12
4. Управление Школой	стр. 16
5. Права и обязанности участников образовательных отношений	стр. 21
6. Локальные правовые акты Школы	стр. 28
7. Заключительные положения	стр. 35

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова (далее по тексту – Школа) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией. Школа создана в соответствии с постановлением администрации города Кирова от _____ № _____

Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Киров». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ с УИОП № 60 города Кирова.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип Школы – общеобразовательная организация.

Местонахождение (юридический адрес и фактический адрес) Школы: 610021, г. Киров, ул. Воровского, 153.

1.5. Школа осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Основным предметом (видом) деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.7. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам.

Основными задачами Школы являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

формирование здорового образа жизни, предоставление возможности дополнительного образования.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

Школа вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовых органах муниципального образования «Город Киров», быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде.

Школа имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается

медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией Школы и педагогическим коллективом Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся. Для работы медицинского персонала Школа создает необходимые условия, в том числе предоставляет соответствующее помещение.

1.12. Организация питания учащихся возлагается по согласованию с органом местного самоуправления (администрацией города Кирова) на Школу и соответствующую организацию общественного питания. В Школе предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. Деятельность Школы осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

1.15. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе, являются преемственными.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе в пределах возможностей.

2.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемые в Школе осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе, реализуемой Школой, выбираются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3. Правила приема граждан в Школу определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования обеспечивают приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Школа может отказать гражданам в приеме их детей в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

При приеме или переводе в Школу учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения допускается организация индивидуального отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родите-

лей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и его родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Во внеурочное время Школой организуется деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экс-

курсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

2.6. Содержание образовательного процесса в Школе определяется образовательными программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных основных образовательных программ. Отдельные программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Школа разрабатывает, утверждает самостоятельно.

2.7. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Учебный год в Школе начинается, как правило, с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы. Дополнительные каникулы также могут быть установлены для учащихся 2 – 11 классов. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы.

При этом Школа работает по графику 5- или 6-дневной рабочей недели. Продолжительность академического часа 35 – 45 минут. Продолжительность учебной недели и академического часа устанавливается годовым календарным графиком работы школы. Расписание занятий предусматривает 10-минутный перерыв между уроками и 20-минутные перерывы между уроками для организации горячего питания учащихся. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок учащихся общеобразовательных организаций.

2.8. Количество классов в Школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов составляет не более 25 учащихся, групп продленного дня – 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При проведении практических занятий по профильным предметам и по предметам, изучаемым углубленно, возможно деление классов на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по дру-

гим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы VII вида для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы могут быть реализованы Школой с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по 5-балльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в журнал и дневник учащегося. Возможно использование программы «Электронный журнал» (в соответствии с Положением об электронном журнале). Успешность освоения программ учащимися 1 классов характеризуется качественной оценкой. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2 – 9 классах и полугодия в 10 – 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации им предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию Школы. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) учащихся об их успеваемости возлагается на классных руководителей.

2.10. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образователь-

ным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.11. Школа по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования. Школа обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Образовательные программы при наличии технических возможностей могут быть реализованы Школой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В Школе могут быть созданы условия для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также для получения документа об образовании лицами, получившими образование вне Школы.

2.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

2.13. Оценка степени и уровня освоения учащимися образовательной программы проводится в форме итоговой аттестации, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены нормативно-правовыми ак-

тами различного уровня.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы об образовании. Образцы таких документов, порядок заполнения, учета и выдачи которых и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения. Образец справки устанавливается Школой самостоятельно.

2.14. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут быть награждены в соответствии с действующим законодательством.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Школы и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров».

Функции и полномочия собственника имущества выполняет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова (далее – собственник). Собственник имущества закрепляет за Школой особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Школы.

Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учредитель формирует и утверждает для Школы муниципальное задание в соответствии с её Уставом и основными видами деятельности. Поряд-

док формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

3.4. Школа вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

3.5. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимися на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или

приобретенного Школой за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное Школе на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

средства от приносящей доход деятельности;

гранты;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Школа может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральными госу-

дарственными образовательными стандартами.

3.10. В частности, Школа вправе:

3.10.1. Организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом.

3.10.2. Организовывать курсы:

по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования;

по изучению иностранных языков;

по изучению информатики и вычислительной техники;

по оказанию услуг психологической службы и логопеда.

3.10.3. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;

по сельскохозяйственному труду;

по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

по фото-, кино-, видео-, радиodelу.

3.10.4. Организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования.

3.10.5. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни («Школа развития»).

3.10.6. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (валеология, гимнастика, аэробика, различные игры, общефизическая подготовка).

3.10.7. Оказывать услуги по организации досуга детей и взрослых (творческие мастерские, лектории, театры, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

3.10.8. Организовывать малокомплектные группы продленного дня (по желанию родителей).

3.10.9. Организовывать внеурочный присмотр за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются учащимся и их родителям (законным представителям) только с их согласия, данно-

го в письменной форме в виде договора между Школой и родителями (законными представителями).

3.11. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

изготовление и продажа предметов собственного производства, в том числе выращенной продукции;

изготовление и продажа печатной продукции;

организация лагерей с дневным пребыванием детей;

сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

Собственник имущества Школы и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам Школы, вытекающим из приносящей доход деятельности.

Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

3.12. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Школа обязана вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

3.14. Заработная плата работникам Школы выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции.

4.2.2. Назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора.

4.2.3. Контроль соблюдения действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация «Школы», изменение ее типа.

4.2.5. Финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории.

4.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения.

4.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств.

4.2.8. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.9. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.10. Закрепление имущества за Школой, рассмотрение и одобрение предложений руководителя (директора) Школы о совершении крупных сделок, дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом Школы.

4.2.11. Осуществление контроля деятельности Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.2.12. Осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем Школы (администрацией города Кирова) с заключением срочного трудового договора сроком действия до 5 (пяти) лет.

4.3.1. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, проходить обязательную аттестацию, порядок проведения которой устанавливается Учредителем Школы.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

В частности, директор Школы без доверенности:

действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и

учащихся Школы;

утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием работников Школы;

распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников Школы, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.4. В Школе могут быть сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, совет школы, попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе:

могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

Порядок создания, деятельности, сроки деятельности, положения о коллегиальных органах управления определяются ими самостоятельно, утверждаются директором Школы.

4.4.1. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Общее собрание работников Школы (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все работники Школы.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в её работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным,

если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих работников. Процедура голосования определяется Собранием. К компетенции Общего собрания Школы относятся:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает участие в разработке Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;

- принятие положения об оплате труда работников Школы, изменений и дополнений к нему;

- формирование органов трудового коллектива Школы и профсоюзной организации Школы;

- избирает прямым тайным голосованием Совет Школы;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Школы. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

- разработка локальных актов Школы;

- анализ и планирование деятельности Школы на учебный год;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- перевод учащихся в следующий класс;

- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.4.3. Одной из форм коллегиального управления Школой является Совет школы.

В состав Совета школы входят представители всех участников образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители (законные представители) учащихся), заинтересованные в развитии Школы и оказании ей помощи. Деятельность Совета школы, представительство в нем участников образовательного процесса регламентируется локальным актом «Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова».

Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год.

Совет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета школы руководит его деятельностью, подписывает решения, принимаемые Советом школы.

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них участвует не менее половины его членов, а решение считается принятым простым большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании.

Совет школы выполняет следующие функции:

организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль реализации предложений и замечаний ее делегатов;

совместно с руководителем представляет интересы учащихся и учителей в государственных и общественных органах, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних;

участвует в аттестации учителей, вносит предложения в аттестационную комиссию при органах образования о присвоении учителям квалификационных категорий, рекомендует учителей на курсы повышения квалификации, на стажировку, в аспирантуру, представляет учителей к различным видам поощрений;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет их взаимодействие с высшими учебными заведениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности педагогов;

контролирует рациональное расходование средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития (за исключением средств, выделенных Школе учредителем в рамках выполнения муниципального задания);

свободно распространяет информацию о своей деятельности;

в порядке, установленном законом, представляет и защищает права и законные интересы своих членов и участников;

выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

привлекает на добровольных началах средства общественных объединений, коммерческих организаций и иных учреждений;

осуществляет благотворительную деятельность.

содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории.

4.4.4. На заседании Совета школы определяется состав Попечительского совета.

Попечительский совет общественной организации «Спонсорская помощь школе № 60» является формой самоуправления Школы. Его деятельность определяется Уставом общественной организации «Спонсорская помощь школе № 60», которая является самостоятельным юридическим лицом.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого работника с Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими деятельность Школы.

5.2. Правовой статус педагогических работников.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Педагогическим работникам Школы предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые правоотношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы.

5.2.1. Педагогические работники Школы имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.2.2. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.2.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Школы.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также

для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Школа обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных, а также обеспечить получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, подготовку учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

5.3. К основным правам учащихся относятся:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы;

выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

Учащимся запрещается появление в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Запрещается приносить с собой, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в Школе может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) учащихся в ней (при их наличии).

6. Локальные правовые акты Школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и про-

межуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.2. К локальным актам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Устав;
- Коллективный договор Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- образовательные программы.

6.3. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- должностные инструкции работников школы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения.

6.4. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

6.5. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

6.5.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.2. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.3. Положение о классах с углубленным изучением отдельных предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.4. Положение о классах музыкально-эстетического цикла муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.5. Положение о творческих коллективах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.6. Положение об организации обучения больных детей на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.7. Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.8. Положение об экстернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.9. Положение об организации обучения учащихся, находящихся в центре временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП) органов внутренних дел Кировской области муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.10. Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.11. Положение об Административном совете и совещаниях при директоре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.12. Положение о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.13. Положение о Методическом объединении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.14. Положение о конкурсе «Учитель года» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.15. Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.16. Положение о Школе передового педагогического опыта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.17. Положение о школе молодого учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.18. Положение о научно-практическом семинаре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.19. Положение о школьной библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.20. Положение об учебном кабинете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.21. Положение об экспертной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.22. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.23. Положение об итоговом контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.24. Положение о завершении учебного года и переводе учащихся в следующий класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.25. Положение о порядке условного перевода учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.26. Положение о порядке отчисления и исключения учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.27. Положение о государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.28. Положение о портфолио муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.29. Положение о предпрофильной подготовке учащихся 9 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя

общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.30. Положение о профильном обучении учащихся 10-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.31. Положение о классном руководстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.32. Положение о дежурстве по школе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.33. Положение о правилах поведения учащихся в школе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.34. Положение «Декларация прав учащихся» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.35. Положение о поощрениях и взысканиях учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.36. Положение о школьном самоуправлении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.37. Положение о летнем оздоровительном лагере муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.38. Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.39. Положение о проведении Дня здоровья муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.40. Положение о школе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.41. Положение о конфликтной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.42. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.43. Положение о бухгалтерии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.44. Соглашение по охране труда администрации и профсоюзного комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.45. Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.5.46. Инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;

6.5.47. Инструкция по порядку несения службы инспектором охраны;

6.5.48. Инструкция о порядке ведения воинского учета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.49. Санитарно-гигиенический режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.50. Список работников с вредными условиями труда согласно актам аттестации рабочих мест по муниципальному бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.51. Положение о Совете трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.52. Положение о дополнительных платных образовательных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.53. Положение об электронном классном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.54. Положение о рабочих программах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.55. Положение о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.56. Положение о школьной форме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.57. Положение о классах VII вида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.58. Положение об организации инклюзивного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.59. Положение о пользовании универсальными картами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.60. Положение об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.61. Положение об аттестации заместителя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.62. Положение об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.63. Положение о школьных учебниках муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.64. Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.65. Положение об организации внеурочной деятельности учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.66. Положение об организации кружковой работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.67. Положение о школьной службе примирения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.68. Положение об оценке качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.69. Положение о логопункте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова;

6.5.70. Положение о педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 60» города Кирова.

7. Заключительные положения

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.3. При ликвидации Школы имущество, денежные средства «Школы», за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».



Инспекция Федеральной
налоговой службы России
по городу Кирову
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

19-02-2009 г.

ОГРН 1034316579409

ГРН 2144345046085

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

35

(тридцать пять) листов.
Начальник департамента образования
администрации города Кирова
В.Л. Кодачигов



КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ с УИОП № 60
г. КИРОВА
Е.В. Чураков