

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области
от «16» февраля 2021 г. № 64

Первый заместитель Губернатора и
Председателя Правительства
Орловской области - руководитель
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области


В. В. Соколов

М. П.

«16» февраля 2021 г.

Устав
автономной некоммерческой
организации «Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских
инициатив Орловской области»

г. Орёл, 2021 г.

**Автономная некоммерческая организация
«Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив
Орловской области»**

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив Орловской области» (далее – АНО «Ресурсный центр») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 30 декабря 2020 года № 851 – р в целях организации комплекса мероприятий по развитию волонтерской деятельности, поддержки социально значимых гражданских инициатив, профилактики деструктивных явлений в молодежной среде.

1.2. Учредителем АНО «Ресурсный центр» является Орловская область в лице Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Учредитель).

1.3. АНО «Ресурсный центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

1.4. АНО «Ресурсный центр» создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование АНО «Ресурсный центр» на русском языке – автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки добровольчества и гражданских инициатив Орловской области».

1.6. Сокращенное наименование: АНО «Ресурсный центр».

1.7. Место нахождения АНО «Ресурсный центр» – г. Орел, ул. Зелёный Ров, д. 13.

1.8. АНО «Ресурсный центр» имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. АНО «Ресурсный центр» использует принадлежащее ей имущество, в том числе, переданное учредителем АНО «Ресурсный центр», исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Имущество, переданное АНО «Ресурсный центр» Учредителем, является ее собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО «Ресурсный центр». Учредитель не отвечает по обязательствам АНО «Ресурсный центр», а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. АНО «Ресурсный центр» имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами за исключением случаев, установленных федеральным законом. Имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО «Ресурсный центр» вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом,

АНО «Ресурсный центр» может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. АНО «Ресурсный центр» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и если это соответствует такой цели.

1.13. АНО «Ресурсный центр» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства АНО «Ресурсный центр» не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного положения о филиале или представительстве. Имущество филиала (представительства) учитывается на отдельном балансе филиала или представительства. Руководитель филиала (представительства) АНО «Ресурсный центр» назначается АНО «Ресурсный центр» и действуют на основании выданной им доверенности.

1.15. Филиалы и представительства АНО «Ресурсный центр» осуществляют деятельность от имени АНО «Ресурсный центр». Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО «Ресурсный центр».

АНО «Ресурсный центр» не имеет филиалов (представительств).

II. Цели, предмет и виды деятельности АНО «Ресурсный центр»

2.1. АНО «Ресурсный центр» создается с целью предоставления услуг в сфере развития волонтерской деятельности, поддержки социально значимых гражданских инициатив, профилактики деструктивных явлений в молодежной среде.

2.2. Предметом АНО «Ресурсный центр» является совокупность видов деятельности по развитию волонтерской деятельности, поддержки социально значимых гражданских инициатив и профилактики деструктивных явлений в молодежной среде.

Основным видом деятельности АНО «Ресурсный центр» является организация комплекса мероприятий по развитию волонтерской деятельности, поддержке социально значимых гражданских инициатив, профилактике деструктивных явлений в молодежной среде.

Видами деятельности АНО «Ресурсный центр» является:

а) содействие развитию добровольчества и реализации добровольческих программ и проектов;

б) содействие вовлечению граждан в добровольческую деятельность, развитию социальной активности граждан, направленной на реализацию социально значимых проектов и инициатив;

в) содействие осуществлению благотворительной деятельности;

г) содействие развитию институтов гражданского общества, выявление и поддержка социально значимых гражданских инициатив и проектов;

д) содействие профилактике антисоциального и девиантного поведения у детей и молодежи;

е) выработка и реализация комплекса информационно-аналитических,

программно-технических и иных мер по снижению негативного влияния распространения в сети «Интернет» информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию несовершеннолетних, профилактике социально-опасных форм поведения граждан в сети «Интернет», снижению рисков вовлечения граждан (в том числе несовершеннолетних) в противоправную деятельность посредством сети «Интернет»;

ж) содействие созданию условий для вовлечения молодежи в социально-политическую жизнь общества;

з) обеспечение участников (в том числе, но не ограничиваясь: организаторы, эксперты, жюри, соисполнители и др.) мероприятий и проектов, реализуемых АНО «Ресурсный центр», условиями проживания, питания, проезда, услугами связи и иными услугами;

и) содержание, эксплуатация, управление и операции с объектами недвижимого и движимого имущества АНО «Ресурсный центр», принадлежащими АНО «Ресурсный центр».

2.3. Помимо видов деятельности, указанных в 2.2 настоящего устава, АНО «Ресурсный центр» вправе осуществлять деятельность по:

а) разработке, изданию, тиражированию методических, информационно-аналитических и других материалов;

б) управлению правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

в) организации и проведению форумов, фестивалей, конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр»;

г) формированию и ведению баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО «Ресурсный центр»;

д) оказанию консультационных и аналитических услуг;

е) проведению мероприятий по изучению общественного мнения, организации социологических исследований по вопросам, являющимся предметом деятельности АНО «Ресурсный центр»;

ж) взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации, законными представителями несовершеннолетних, образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами и иными учреждениями и организациями по вопросам, являющимся предметом деятельности АНО «Ресурсный центр».

з) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр», распространение информации в области проектов, поддержанных АНО «Ресурсный центр».

2.4. АНО «Ресурсный центр» осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

а) разработка, издание, тиражирование методических, информационно-

аналитических и других материалов;

б) предоставление прав на использование технологий и результатов интеллектуальной деятельности;

в) организация и проведение форумов, фестивалей, конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр»;

г) оказание консультационных и аналитических услуг;

д) проведение мероприятий по изучению общественного мнения, организация социологических исследований по вопросам, являющимся предметом деятельности АНО «Ресурсный центр»;

е) издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр», распространение информации в области проектов, поддержанных АНО «Ресурсный центр».

2.5. АНО «Ресурсный центр» может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

III. Имущество АНО «Ресурсный центр»

3.1. В состав имущества АНО «Ресурсный центр» могут входить земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью АНО «Ресурсный центр» (принадлежащие АНО «Ресурсный центр»).

Учредитель не отвечает по обязательствам АНО «Ресурсный центр», а АНО «Ресурсный центр» не отвечает по обязательствам Учредителя.

АНО «Ресурсный центр» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным Учредителем имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества АНО «Ресурсный центр» в денежной и иной формах являются:

а) поступления от Учредителя;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) другие не запрещенные законодательством поступления.

3.3. Полученные АНО «Ресурсный центр» средства направляются на цель, определенную Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО «Ресурсный центр», в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы

работникам АНО «Ресурсный центр» и оплатой услуг экспертов.

3.4. АНО «Ресурсный центр» отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

IV. Компетенция Учредителя АНО «Ресурсный центр»

4.1 Управление деятельностью АНО «Ресурсный центр» осуществляет Учредитель в порядке, установленном Уставом.

Учредитель:

- а) утверждает Устав и изменения в него;
- б) принимает решение о принятии в состав Учредителей новых лиц;
- в) принимает решение о преобразовании АНО «Ресурсный центр» в фонд;
- г) принимает решение о создании постоянно действующего коллегиального органа АНО «Ресурсный центр» и формирует его состав при учреждении АНО «Ресурсный центр»;
- д) назначает единоличный исполнительный орган АНО «Ресурсный центр» (Директора) и принимает решение о досрочном прекращении его полномочий; согласовывает размер заработной платы Директора АНО «Ресурсный центр», а также положение об оплате труда АНО «Ресурсный центр»;
- е) осуществляет надзор за деятельностью АНО «Ресурсный центр»;
- ж) вправе пользоваться услугами АНО «Ресурсный центр» на равных условиях с другими лицами;
- з) вправе заключить учредительный договор АНО «Ресурсный центр»;
- и) вправе выйти из состава учредителей, передав свои права иному лицу;
- к) вправе инициировать проведение заседания Правления АНО «Ресурсный центр»;
- л) рассматривает годовой отчет АНО «Ресурсный центр».

V. Органы управления АНО «Ресурсный центр»

5.1 Органами управления АНО «Ресурсный центр» являются Правление АНО «Ресурсный центр» и Директор АНО «Ресурсный центр».

5.2. Высшим коллегиальным органом управления АНО «Ресурсный центр» является Правление АНО «Ресурсный центр».

5.3. Текущее руководство деятельностью АНО «Ресурсный центр» осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор АНО «Ресурсный центр».

VI. Правление АНО «Ресурсный центр»

6.1. Правление АНО «Ресурсный центр» (далее также – Правление) является высшим коллегиальным органом управления.

Основная функция Правления АНО «Ресурсный центр» – обеспечение соблюдения АНО «Ресурсный центр» цели, в интересах которой она была создана.

Правление АНО «Ресурсный центр» действует на основании Положения.

6.2. В момент учреждения АНО «Ресурсный центр» Правление АНО «Ресурсный центр» формируется Учредителем. В дальнейшем Правление АНО «Ресурсный центр» формируется самим Правлением АНО «Ресурсный центр» как из членов Правления АНО «Ресурсный центр», так и за счет кооптации в него новых членов.

При этом лица, являющиеся работниками АНО «Ресурсный центр», не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления АНО «Ресурсный центр».

6.3. Правление АНО «Ресурсный центр» состоит из 5 человек: 3 представителя Орловской области и 2 представителя организаций и учреждений, подведомственных Учредителю АНО «Ресурсный центр».

6.4. Срок полномочий Правления АНО «Ресурсный центр» и каждого его отдельного члена составляет 5 (пять) лет.

6.5. Полномочия представителей Орловской области в деятельности Правления АНО «Ресурсный центр» регламентируются законодательством Орловской области.

6.6. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.7. Правление возглавляет Председатель, который избирается Правлением АНО «Ресурсный центр» из числа его членов большинством голосов на срок полномочий Правления АНО «Ресурсный центр». Члены Правления вправе в любое время прекратить полномочия Председателя Правления, решение принимается большинством голосов.

6.8. Заседания Правления АНО «Ресурсный центр» проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Заседания Правления созываются по требованию: Председателя Правления АНО «Ресурсный центр», не менее 2/3 членов Правления, Учредителя, директора АНО «Ресурсный центр».

6.9. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.10. Заседания Правления проводятся Председателем Правления, который созывает, готовит и проводит все заседания Правления, подписывает протокол, проводит иные организационные мероприятия по решению Правления АНО «Ресурсный центр».

Председатель Правления АНО «Ресурсный центр» обеспечивает ведение протокола заседания Правления, назначает из членов Правления секретаря.

Решение Правления АНО «Ресурсный центр» принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления АНО «Ресурсный центр» принимаются квалифицированным большинством голосов членов, составляющих не менее 2/3 от их общего числа.

6.11. К исключительной компетенции Правления АНО «Ресурсный центр» относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности АНО «Ресурсный центр»;

б) инициирование внесения изменений в устав АНО «Ресурсный центр»;

в) принятие решений о создании консультационных, экспертных органов АНО «Ресурсный центр» и досрочном прекращении их полномочий, об утверждении

положений об указанных органах и о формировании указанных органов;

- г) утверждение финансового плана деятельности АНО «Ресурсный центр»;
- д) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности АНО «Ресурсный центр», направляемого Учредителю, а также годового отчета о деятельности АНО «Ресурсный центр» и годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- е) утверждение плана мероприятий по развитию АНО «Ресурсный центр»;
- ж) утверждение принципов формирования и использования имущества АНО «Ресурсный центр», в том числе, принадлежащих ему денежных средств;
- з) определение порядка и условий оказания услуг АНО «Ресурсный центр»;
- и) назначение и освобождение от должности членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО «Ресурсный центр», утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО «Ресурсный центр»;
- к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО «Ресурсный центр»;
- л) одобрение совершаемых АНО «Ресурсный центр» сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- м) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации АНО «Ресурсный центр», о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса АНО «Ресурсный центр»;
- н) принятие решений о создании АНО «Ресурсный центр» других юридических лиц, об участии АНО «Ресурсный центр» в других юридических лицах, в том числе, о наделении представителя (работника) АНО «Ресурсный центр» полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств АНО «Ресурсный центр»;
- о) заключение трудового договора с Директором АНО «Ресурсный центр» и определение размера заработной платы Директора;
- п) утверждение Положения об оплате труда АНО «Ресурсный центр».

6.12. Правлением АНО «Ресурсный центр» могут рассматриваться по его решению помимо вопросов, предусмотренных уставом АНО «Ресурсный центр», иные вопросы, относящиеся к деятельности Правления, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

6.13. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления АНО «Ресурсный центр», не может быть передано иным органам АНО «Ресурсный центр».

6.15. Протоколы заседаний Правления АНО «Ресурсный центр», документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления АНО «Ресурсный центр», хранятся по месту нахождения АНО «Ресурсный центр».

VII. Единоличный исполнительный орган АНО «Ресурсный центр»

7.1. Единоличным исполнительным органом АНО «Ресурсный центр» является Директор. Директор несет ответственность за использование средств и имущества АНО «Ресурсный центр» в соответствии с его уставными целями.

7.2. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО «Ресурсный центр» и подотчетен Правлению АНО «Ресурсный центр».

7.4. К компетенции Директора относится:

- а) организация и контроль текущей работы АНО «Ресурсный центр»;
- б) организация выполнения и осуществление контроля за выполнением решений Правления АНО «Ресурсный центр»;
- в) представление интересов АНО «Ресурсный центр» без доверенности в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- г) осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;
- д) организация бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «Ресурсный центр»;
- е) управление в соответствии со своими полномочиями имуществом АНО «Ресурсный центр», открытие и закрытие счетов в кредитных организациях;
- ж) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО «Ресурсный центр»;
- з) утверждение штатного расписания АНО «Ресурсный центр», принятие на работу и увольнение работников АНО «Ресурсный центр»;
- и) заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей, издание приказов, утверждение иных внутренних документов, совершение сделок, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или согласование при совершении таких сделок отнесено к компетенции Правления АНО «Ресурсный центр»;
- к) техническое осуществление подготовки заседаний Правления АНО «Ресурсный центр»;
- л) решение других вопросов, связанных с деятельностью АНО «Ресурсный центр», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления и Учредителя АНО «Ресурсный центр».

VIII. Надзор и контроль за деятельностью АНО «Ресурсный центр»

8.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО «Ресурсный центр» через участие своих представителей в Правлении АНО «Ресурсный центр». Все органы Учреждения обязаны исполнять требования Учредителя, направленные на осуществление надзора за деятельностью АНО «Ресурсный центр», в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности АНО «Ресурсный центр».

8.2. Внутренний финансовый контроль АНО «Ресурсный центр» осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), которая назначается Правлением сроком на 5 лет. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год и представляет в Правление АНО «Ресурсный центр» заключение по годовому отчету АНО «Ресурсный центр».

Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется Положением,

утверждаемым Правлением.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от Директора АНО «Ресурсный центр» все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также объяснения по вопросам деятельности АНО «Ресурсный центр».

8.4. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок в Правление АНО «Ресурсный центр».

8.5. Для осуществления независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «Ресурсный центр» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности Правление АНО «Ресурсный центр» вправе утвердить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора АНО «Ресурсный центр».

Аудиторская организация или индивидуальный аудитор проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «Ресурсный центр» до утверждения годового отчета АНО «Ресурсный центр» Правлением на основании заключенного договора.

8.6. Ревизионная комиссия (ревизор) не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

8.7. АНО «Ресурсный центр» предоставляет ежегодно отчет о своей деятельности Учредителю. Указанный отчет подлежит утверждению на заседании Правления АНО «Ресурсный центр».

IX. Учет и отчетность АНО «Ресурсный центр»

9.1. АНО «Ресурсный центр» в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор АНО «Ресурсный центр» подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО «Ресурсный центр» и направляет его в Правление АНО «Ресурсный центр», которое утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО «Ресурсный центр» включает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторское заключение (в случае назначения аудитора в соответствии с п. 8.5) годовой отчет об использовании имущества АНО «Ресурсный центр» и годовой отчет о результатах финансирования проектов (при наличии), который направляется Правлением Учредителю до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

X. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления АНО «Ресурсный центр» и утверждаются Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу со дня их государственной регистрации.

XI. Порядок реорганизации и ликвидации АНО «Ресурсный центр»

11.1. АНО «Ресурсный центр» может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Ликвидация АНО «Ресурсный центр» может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Правления АНО «Ресурсный центр» или по решению суда.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемой АНО «Ресурсный центр» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При ликвидации АНО «Ресурсный центр» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели, в порядке установленном решением Правления о ликвидации. В случае если использование имущества АНО «Ресурсный центр» в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. При реорганизации АНО «Ресурсный центр» все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику АНО «Ресурсный центр».

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.